

**Ф О Н Д**  
**ПЕРСПЕКТИВНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

**П Р И К А З**

«08» сентября 2026 г.

№ 307

МОСКВА

**О внесении изменений в приказ Фонда перспективных исследований  
от 16 февраля 2026 г. № 44 «О мерах по противодействию коррупции  
в Фонде перспективных исследований»**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 13 Федерального закона от 16 октября 2012 г. № 174-ФЗ «О Фонде перспективных исследований», федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2025 г. № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», положениями других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в Фонде перспективных исследований (далее – Фонд) п р и к а з ы в а ю:

Внести следующие изменения в приказ Фонда перспективных исследований от 16 февраля 2026 г. № 44 «О мерах по противодействию коррупции в Фонде перспективных исследований» (далее – приказ):

1. Утвердить Приложение № 2 к приказу в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Приложение № 3 к приказу в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Приложение № 4 к приказу в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить Приложение № 5 к приказу в редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить Приложение № 6 к приказу в редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



М.С. Вакштейн

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Фонда перспективных исследований  
от «08» сентября 2026 г. № 807

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕН

приказом Фонда перспективных исследований  
от «16» февраля 2026 г. № 44

### ПОРЯДОК

#### **представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Фонд перспективных исследований**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления претендентами на должность и работниками Фонда перспективных исследований (далее – Фонд) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – сведения о доходах), и представления сведений указанными лицами сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее соответственно – сведения о расходах, Федеральный закон № 230-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. Работники Фонда, замещающие должности, предусмотренные Перечнем должностей, согласно приложению № 3 к приказу Фонда, представляют:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе,

принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3. В соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ работник Фонда представляет сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника Фонда, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 3 последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о доходах и сведения расходах представляются по форме справки (далее – Справка о доходах, расходах), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Справка заполняется самостоятельно с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Сведения о расходах работниками, включенными в Перечень должностей согласно приложению № 3 к приказу, представляются в отдел кадрового и документационного обеспечения административного управления (далее – отдел кадрового и документационного обеспечения).

Сведения о доходах и сведения о расходах претендентами и работниками Фонда, включенными в Перечень согласно приложению № 4 к приказу, направляются отделом кадрового и документационного обеспечения административного управления Фонда в подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации, определяемое Правительством Российской Федерации.

Сведения о доходах и сведения о расходах представляются лично, через своего представителя или направляются посредством почтовой связи работниками, замещающими должности в Фонде, предусмотренные Перечнем, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее – работники Фонда), – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о расходах, направленные через организацию почтовой связи, считаются представленными в срок, если были сданы в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня, указанного в настоящем пункте срока.

5. Претендент на должность заместителя генерального директора, главного бухгалтера Фонда согласно приложению № 4 к приказу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая

доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для назначения на должность, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для назначения на должность (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи претендентом документов для назначения на должность, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи претендентом документов для назначения на должность (на отчетную дату).

6. Работники Фонда, замещающие должности, предусмотренными Перечнем должностей, согласно приложению № 4 к приказу представляют:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом № 230-ФЗ (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. При невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах работник Фонда обращается в отдел кадрового и документационного обеспечения с заявлением.

Заявление направляется до истечения срока, установленного для представления работником Фонда сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. В случае, если работник Фонда обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления по объективным причинам работником Фонда сведений о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Фонда перспективных исследований и урегулированию

конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется отделом кадрового и документационного обеспечения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

11. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера и предоставляются с учетом необходимости выполнения лицами, раскрывающими такие сведения, обязательств перед третьими лицами по защите информации.

12. Работники отдела кадрового и документационного обеспечения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае если претендент на должность в Фонде, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, представивший сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность в Фонд, включенную в Перечень, ему возвращаются документы, содержащие указанные сведения, вместе с другими документами по письменному заявлению, а при отсутствии заявления такие документы подлежат уничтожению по истечению трех лет.

14. Непредставление работником Фонда или представление неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если указанные действия дали основание для утраты к нему доверия со стороны генерального директора Фонда, может быть основанием для расторжения с ним трудового договора.

---

к приказу Фонда перспективных исследований  
от «08» сентября 2026 г. № 307

УТВЕРЖДЕН

приказом Фонда перспективных исследований  
от 16 февраля 2026 г. № 44

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей Фонда перспективных исследований, при замещении которых  
работники Фонда обязаны представлять сведения о своих доходах,  
а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних  
детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли  
основания для представления сведений о расходах в соответствии  
с Федеральным законом № 230-ФЗ (отчетный период),  
от всех источников по состоянию на конец отчетного периода**

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2013 г. № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению» требования о представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей устанавливаются к работникам Фонда перспективных исследований, замещающим следующие должности:

заместитель генерального директора;  
руководитель национального центра;  
помощник генерального директора – руководитель управления;  
главный советник по специальным проектам;  
советник генерального директора;  
руководитель управления;  
заместитель руководителя управления;

заместитель руководителя управления - начальник отдела;  
руководитель центра;  
начальник отдела;  
руководитель службы;  
руководитель направления разработки;  
руководитель направления данных;  
заместитель начальника отдела;  
заместитель начальника отдела - главный экономист;  
начальник сектора;  
главный бухгалтер;  
старший бухгалтер  
руководитель проектной группы;  
руководитель проекта;  
помощник генерального директора;  
главный консультант - специалист по кадрам;  
главный консультант;  
ведущий консультант;  
ведущий консультант по работе с НТД;  
консультант;  
консультант по информационной безопасности;  
специалист-эксперт;  
специалист;  
делопроизводитель;  
главный экономист;  
ведущий экономист;  
экономист;  
старший инвестюрист;  
инвестиционный менеджер;  
инвестиционный юрист;  
ведущий аналитик;  
старший аналитик;  
аналитик;  
юрист;  
дизайнер;  
руководитель блока;  
главный инженер;  
главный специалист по охране труда;  
специалист по технической защите информации;  
специалист;  
ведущий системный администратор;  
системный администратор;  
ведущий разработчик;  
разработчик.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу Фонда перспективных исследований  
от « 08 » сентября 2026 г. № 308

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН  
приказом Фонда перспективных исследований  
от 16 февраля 2026 г. № 44

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей Фонда перспективных исследований, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники Фонда обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)**

В соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2013 № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению», обязанность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (на себя и членов семьи) претендентами устанавливается для следующих должностей Фонда:

заместители генерального директора;  
главный бухгалтер.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу Фонда перспективных исследований  
от « 08 » сентября 2026 г. № 307

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН  
приказом Фонда перспективных исследований  
от 16 февраля 2026 г. № 44

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей Фонда перспективных исследований, замещение которых влечет за собой запрет работниками открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами**

В соответствии с подпунктами «ж» и «и» пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» и пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 08 марта 2015 г. № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» требования о запрете открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами устанавливаются к работникам Фонда перспективных исследований (далее – Фонд), замещающим следующие должности в Фонде, и их супругам и несовершеннолетним детям:

- генеральный директор;
- заместитель генерального директора;
- руководитель национального центра;
- помощник генерального директора – руководитель управления;
- главный советник по специальным проектам;
- советник генерального директора;
- руководитель управления;
- заместитель руководителя управления;
- заместитель руководителя управления - начальник отдела;
- руководитель центра;
- начальник отдела;
- руководитель службы;

руководитель направления разработки;  
руководитель направления данных;  
заместитель начальника отдела;  
заместитель начальника отдела - главный экономист;  
начальник сектора;  
главный бухгалтер;  
старший бухгалтер  
руководитель проектной группы;  
руководитель проекта;  
помощник генерального директора;  
главный консультант - специалист по кадрам;  
главный консультант;  
ведущий консультант;  
ведущий консультант по работе с НТД;  
консультант;  
консультант по информационной безопасности;  
специалист-эксперт;  
специалист;  
делопроизводитель;  
главный экономист;  
ведущий экономист;  
экономист;  
старший инвестюрист;  
инвестиционный менеджер;  
инвестиционный юрист;  
ведущий аналитик;  
старший аналитик;  
аналитик;  
юрист;  
дизайнер;  
руководитель блока;  
главный инженер;  
главный специалист по охране труда;  
специалист по технической защите информации;  
специалист;  
ведущий системный администратор;  
системный администратор;  
ведущий разработчик;  
разработчик.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к приказу Фонда перспективных исследований  
от « 08 » апреля 2026 г. № 307

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН  
приказом Фонда перспективных исследований  
от 16 февраля 2026 г. № 44

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей Фонда перспективных исследований, при замещении которых  
работники Фонда перспективных исследований осуществляют деятельность,  
связанную с закупками товаров, работ, услуг для нужд  
Фонда перспективных исследований

1. Заместитель генерального директора.
  2. Руководитель организационно-контрольного управления.
  3. Руководитель финансово-экономического управления.
  4. Руководитель управления внешних связей.
  5. Руководитель Центра специальных проектов.
  6. Руководитель управления цифровой трансформации.
  7. Руководитель направления разработки.
  8. Руководитель направления данных.
  9. Главный бухгалтер.
  10. Начальник отдела контроля закупок.
  11. Начальник отдела развития цифровых технологий.
  12. Руководитель службы информационной безопасности.
  13. Руководитель службы информационно-технического обеспечения.
  14. Руководитель службы эксплуатации здания и материально-технического обеспечения.
  15. Главный инженер службы эксплуатации здания и материально-технического обеспечения.
  16. Главный консультант отдела контроля закупок.
  17. Консультант отдела контроля закупок.
  18. Специалист-эксперт отдела контроля закупок.
  19. Главный специалист по охране труда.
  20. Консультант Центра специальных проектов.
  21. Главный консультант службы информационно-технического обеспечения.
  22. Консультант по информационной безопасности.
-