

Ф О Н Д
ПЕРСПЕКТИВНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

П Р И К А З

«10» сентября 2026 г.

№ 324

МОСКВА

**О внесении изменений в Положение об осуществлении проверки
достоверности и полноты сведений, представляемых работниками Фонда
перспективных исследований, и соблюдения работниками Фонда
перспективных исследований требований к служебному поведению и (или)
требований об урегулировании конфликта интересов**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 13 Федерального закона от 16 октября 2012 г. № 174-ФЗ «О Фонде перспективных исследований», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28 декабря 2025 г.), положениями других федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в Фонде перспективных исследований (далее – Фонд) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых работниками Фонда перспективных исследований, и соблюдения работниками Фонда перспективных исследований требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, утвержденное приказом Фонда от 16 февраля 2026 г. № 48, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



М.С. Вакштейн

УТВЕРЖДЕНО
приказом Фонда перспективных исследований
16 февраля 2026 г. № 48
(с изменениями, внесенными приказом Фонда
перспективных исследований
от «10» сентября 2026 г. № 324)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых
работниками Фонда перспективных исследований, и соблюдения
работниками Фонда перспективных исследований требований к служебному
поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов**

1. Настоящее Положение в соответствии с подпунктом «д» пункта 23 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Фонда перспективных исследований (далее – Фонд), занимающими должности, предусмотренные Перечнем должностей Фонда перспективных исследований, согласно Приложению № 3 к приказу Фонда перспективных исследований от 16 февраля 2026 г. № 44 «О мерах по противодействию коррупции в Фонде перспективных исследований» при замещении которых работники Фонда перспективных исследований обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также соблюдения работниками Фонда ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и (или) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

2. В соответствии с настоящим Положением проверке подлежат:

а) достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера путем сравнительного анализа сведений за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду, представляемых работниками Фонда, занимающими должности, предусмотренные Перечнем (далее – работники);

б) соблюдение работниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3. Проверка осуществляется по решению генерального директора Фонда отделом кадрового и документационного обеспечения административного управления (далее – отдел кадрового и документационного обеспечения):

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти в соответствии с их компетенцией.

Решение об осуществлении проверки может быть принято по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065.

Данное решение принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменной форме.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

5. При осуществлении проверки работники отдела кадрового и документационного обеспечения вправе:

а) проводить беседу с работником;

б) изучать представленные работником сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от работника пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о соблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

д) получать информацию от физических лиц с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных работником в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Работник вправе:

а) давать письменные пояснения в ходе проверки и по ее результатам;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в

письменной форме;

в) обращаться в отдел кадрового и документационного обеспечения с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с проведением в отношении него проверки.

7. Представленные работником дополнительные материалы и письменные пояснения приобщаются к материалам проверки.

8. По результатам проверки отдел кадрового и документационного обеспечения в письменной форме представляет доклад генеральному директору Фонда о результатах проверки.

9. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) о применении к работнику Фонда мер юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Фонда перспективных исследований и урегулированию конфликта интересов.

10. Отдел кадрового и документационного обеспечения обязан ознакомить работника с результатами проверки под подпись.

11. С письменного согласия генерального директора Фонда сведения о результатах проверки предоставляются отделом кадрового и документационного обеспечения лицам, которые предоставляли информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне с одновременным уведомлением об этом работника, в отношении которого проводилась проверка.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Генеральный директор Фонда, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

а) применить к работнику меры юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Фонда перспективных исследований и урегулированию конфликта интересов.

14. Материалы проверки хранятся в отделе кадрового и документационного обеспечения в течении трех лет со дня окончания проверки.
