

УТВЕРЖДЕН
приказом Фонда перспективных исследований
от 24 октября 2024 г. № 188

СТАНДАРТ
Фонда перспективных исследований
«Договорные и финансовые документы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт в соответствии с Федеральным законом от 16 октября 2012 г. № 174-ФЗ «О Фонде перспективных исследований», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и Правилами определения цены проектов Фонда перспективных исследований (утверждены попечительским советом Фонда, протокол от 28 сентября 2017 г. № 26) определяет порядок финансирования Фондом перспективных исследований (далее – Фонд) проектов в сфере прорывных научных исследований и разработок в интересах обороны страны и безопасности государства (далее – проект), структуру цены проектов, порядок подготовки и представления документов, необходимых для их финансирования, отчетных документов.

Вопросы взаимодействия Фонда и Исполнителя (потенциального Исполнителя), не затронутые настоящим Стандартом, регулируются Порядком отбора проектов, формирования перечня проектов и реализации проектов Фонда перспективных исследований, Положением об экспертизе проектов Фонда перспективных исследований, Стандартом Фонда «Основы взаимодействия Фонда перспективных исследований и организаций» и другими нормативными документами Фонда.

1.2. Основные термины используются в настоящем Стандарте в значении, определенном приложением № 8 к настоящему Стандарту.

1.3. Выполнение требований настоящего Стандарта обеспечивает:

- а) прозрачность финансирования проектов;
- б) эффективное использование Фондом бюджетных ассигнований федерального бюджета и других средств Фонда;
- в) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- г) единообразные условия взаимодействия Фонда и Исполнителей.

1.4. Стадии взаимодействия Фонда и Исполнителя:

- 1) **стадия «Заявка» (раздел 3.1)** – на данной стадии Исполнитель с момента поступления в Фонд заявки на реализацию проекта¹ до направления материалов заявки на научно-техническую экспертизу² представляет заявку на реализацию проекта и **предложения по примерному предельному объему средств**, необходимых для реализации проекта, срокам выполнения работ и кооперации Соисполнителей;
- 2) **стадия «НТС» (раздел 3.2)** – на данной стадии Исполнитель с момента направления материалов заявки на реализацию проекта на научно-техническую экспертизу³ до осуществления доработку ранее представленных материалов с целью определения научно-техническим советом (НТС) Фонда соответствия

¹ Пункты 3.2 и 3.3 Порядка отбора проектов, формирования перечня проектов и реализации проектов Фонда перспективных исследований.

² Пункт 5.2 Положения об экспертизе проектов Фонда перспективных исследований.

³ Раздел 5.2 Положения об экспертизе проектов Фонда перспективных исследований.

оформления заключения НТС о проекте⁴

(несоответствия) проекта целям и задачам Фонда, а также уточняет **примерный объем средств**, необходимых для реализации проекта, при необходимости;

- 3) **стадия «Утверждение» (раздел 3.3)** – на данной стадии в соответствии с с момента оформления заключения НТС о проекте до принятия решением Фонда решения о включении проекта в Перечень проектов Фонда и заключении договора о реализации проекта⁵ – на данной стадии в соответствии с представленной Исполнителем структурой планируемых расходов (стадия «Заявка») Фонд осуществляет подготовку документов к рассмотрению на правлении Фонда, а также формирует Договор о реализации проекта и Техническое задание проекта;
- 4) **стадия «Реализация» (раздел 3.4)** – на данной стадии Фонд на основании с момента заключения договора о реализации проекта⁶ до начала научно-технической приемки результатов этапа проекта (проекта в целом) подтверждающий и обосновывающих документов Исполнителя формирует ориентировочную и уточненную ориентировочную цену (при необходимости) (этапа) проекта, а также осуществляет финансирование работ по проекту;
- 5) **стадия «Завершение» (раздел 3.5)** – на данной стадии: с начала научно-технической приемки результатов этапа проекта (проекта в целом) до подписания акта сдачи-приемки⁷ этапа проекта (проекта в целом) а) проводится научно-техническая приемка результатов этапа проекта (проекта в целом); б) определяется **договорная цена этапа проекта (проекта в целом – для последнего этапа)** после проверки Фондом представленных Исполнителем отчетных документов, подготовленных в соответствии с настоящим Стандартом.

1.5. Основные принципы финансирования проектов:

а) разумная достаточность:

⁴ Пункт 3.5 Порядка отбора проектов, формирования перечня проектов и реализации проектов Фонда перспективных исследований.

⁵ Часть 5 статьи 8 Федерального закона «О Фонде перспективных исследований», пункт 5.5 Порядка отбора проектов, формирования перечня проектов и реализации проектов Фонда перспективных исследований.

⁶ Пункт 5.5 Порядка отбора проектов, формирования перечня проектов и реализации проектов Фонда перспективных исследований.

⁷ Пункт 3.5.9 настоящего Стандарта.

Исполнитель осуществляет подготовку и представление в Фонд только тех документов, которые необходимы на соответствующей стадии взаимодействия с Фондом и предусмотрены настоящим Стандартом;

б) обоснованная отчетность:

Фонд осуществляет финансирование только обоснованных Исполнителем и согласованных Фондом расходов, которые обеспечивают достижение научного и (или) научно-технического результата;

в) равенство Исполнителей (потенциальных Исполнителей), отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений:

все Исполнители (потенциальные Исполнители) при взаимодействии с Фондом имеют равный объем прав и обязанностей;

недопустимо создание условий, при которых один Исполнитель ставится в неравное положение по сравнению с другими Исполнителями;

г) добросовестность:

Исполнитель представляет в Фонд документы, содержащие достоверную и полную информацию, подготовленные в соответствии с формами, определенными настоящим Стандартом;

д) прозрачность финансовых операций и процедуры закупки товаров, работ, услуг в целях реализации проектов:

открытость информации об осуществленных и планируемых Исполнителем финансовых операциях, закупках товаров, работ, услуг.

1.6. Средства Фонда являются имуществом Фонда, формируемым за счет имущественных взносов Российской Федерации и иных законных поступлений. Средства Фонда, перечисляемые Исполнителям на реализацию проектов, относятся к средствам целевого финансирования.

1.7. Для выполнения и координации научно-исследовательских работ по проекту Исполнитель приказом (распоряжением) создает в организации рабочую группу, работники которой будут осуществлять реализацию проекта.

1.8. Настоящий Стандарт определяет перечень документов, подготавливаемых и представляемых Исполнителем в Фонд в целях финансирования проекта на всех стадиях взаимодействия.

Исполнитель осуществляет подготовку документов, предусмотренных настоящим Стандартом, в соответствии с утвержденными настоящим Стандартом формами, если иное прямо не предусмотрено настоящим Стандартом.

Не допускается требовать представления Исполнителем документов, оформленных по формам, не предусмотренным настоящим Стандартом.

2. ЦЕНА ПРОЕКТА. ЦЕЛЕВЫЕ СТАТЬИ РАСХОДОВ

2.1. Расчет цены проекта формируется с применением модели ориентировочной цены работ методом прямого калькулирования планируемых затрат.

В рамках реализации проекта Исполнитель за счет средств Фонда вправе осуществлять расходы по следующим целевым статьям:

а) «Материалы»;

б) «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»;

- в) «Фонд заработной платы»;
- г) «Отчисления на социальные нужды»;
- д) «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями»;
- е) «Прочие прямые затраты»;
- ж) «Накладные расходы».

Прибыль не предусматривается.

2.2. Работы по договору о реализации проекта и составной части проекта налогом на добавленную стоимость не облагаются в случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Стандарта.

2.3. Формы обосновывающих и отчетных документов Исполнителя по целевым статьям расходов по проекту на разных стадиях взаимодействия с Фондом определены приложениями к настоящему Стандарту (ссылки на приложения приведены в соответствующих разделах настоящего Стандарта).

2.4. Виды затрат по целевым статьям расходов структуры цены:

а) «Материалы»: приобретение сырья, основных и вспомогательных материалов, необходимых для создания научно-технической продукции, оборудования и комплектующих, входящих в состав демонстратора, в том числе созданных по заказу Исполнителя, материалы собственного производства Исполнителя.

Закупка материалов иностранного производства допускается в случае отсутствия аналогов российского производства, а также эквивалентных по качеству и условиям поставки материалов в Перечне электроизделий, разрешенных к применению при разработке (модернизации), производстве и эксплуатации аппаратуры, приборов, устройств и оборудования военного назначения, и Перечне электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники;

б) «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»:

– приобретение спецоборудования (его запасных частей, комплектующих, составных элементов и программного обеспечения к нему), имеющего уникальные характеристики и необходимого для решения научных задач в ходе реализации проекта, не входящего в состав демонстратора;

– изготовление спецоборудования (включая проектирование, транспортировку, монтаж, апробирование, пуско-наладочные работы), не входящего в состав демонстратора.

Исполнитель в соответствии с договором о реализации проекта выкупает спецоборудование, приобретенное (созданное) Исполнителем за счет средств Фонда для реализации проекта.

Закупка спецоборудования иностранного производства (его запасных частей, комплектующих, составных элементов и программного обеспечения к нему) допускается в случае отсутствия аналогов российского производства, а также эквивалентного по качеству и условиям поставки спецоборудования (его запасных частей, комплектующих, составных элементов и программного обеспечения к нему) в Перечне электроизделий, разрешенных к применению при разработке (модернизации), производстве и эксплуатации аппаратуры, приборов, устройств и

оборудования военного назначения, и Перечне электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники.

Спецоборудование, приобретенное Исполнителем за счет Заказчика, учитывается в бухгалтерском учете на забалансовых счетах организации;

в) «Фонд заработной платы»:

– основная заработная плата (суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, а также начисления стимулирующего характера членов рабочей группы и работников Исполнителя, не входящих в состав рабочей группы, непосредственно занятых реализацией проекта в соответствии с техническим заданием, предусмотренные системой оплаты труда Исполнителя);

– обязательства по предстоящим отпускам работников, непосредственно занятых реализацией проекта (резерв на отпуск) – расходы в размере до 9,09 % от суммы затрат на оплату труда каждого работника занятого реализации проекта;

– затраты по договорам гражданско-правового характера: расходы на оплату труда физических лиц, не состоящих в штате Исполнителя, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера.

г) «Отчисления на социальные нужды»: обязательные отчисления по единому тарифу страховых взносов и на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями»: оплата работ Соисполнителей, осуществляющих реализацию составных частей проекта и включенных в техническое задание на реализацию проекта.

е) «Прочие прямые затраты»: затраты, необходимые для выполнения проекта, не относящиеся к перечисленным выше, в том числе затраты на подготовку специальной научно-технической информации и проведение научно-технических экспертиз, затраты на оплату услуг третьих лиц по подготовке проектов заявок на выдачу Фонду патентов и (или) свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности, созданных в ходе реализации проекта, затраты на выполнение работ и оказание услуг третьими лицами по пунктам технического задания, связанные с выполнением технического задания затраты на командировки работников, занятых реализацией проекта;

ж) «Накладные расходы»: затраты, связанные с созданием общих условий деятельности Исполнителя, обслуживанием, организацией и управлением, которые не включены в другие статьи структуры цены проекта, в том числе затраты на выплату авторского вознаграждения. Накладные расходы составляют до 100% от суммы затрат по статье «Фонд заработной платы» (без учета затрат по договорам гражданско-правового характера).

Размер накладных расходов подтверждается Справкой по финансовой деятельности организации (приложение № 1 к Экономическим показателям). Если в Справке по финансовой деятельности организации размер накладных расходов более 100%, то Фондом принимается процент не выше, чем 100% к фонду заработной платы (без учета затрат по договорам гражданско-правового характера).

Если в Справке по финансовой деятельности организации размер накладных расходов менее 100%, то Фондом принимается процент, фактически подтвержденный

в Справке по финансовой деятельности организации (приложение № 1 к Экономическим показателям).

Цена проекта равна сумме расходов по статьям структуры цены проекта и включает в себя затраты по статьям «Материалы», «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ», «Фонд заработной платы», «Отчисления на социальные нужды», «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями», «Прочие прямые затраты» и «Накладные расходы».

2.5. Налог на добавленную стоимость (НДС).

Работы по договору о реализации проекта НДС не облагаются в случаях:⁸

а) выполнения научно-исследовательских работ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и научными организациями на основе хозяйственных договоров;

б) относящихся к созданию новой продукции и технологий или к усовершенствованию производимой продукции и технологий, научно-исследовательских, технологических работ, включающих следующие виды деятельности:

- разработка конструкции инженерного объекта или технической системы;
- разработка новых технологий, то есть способов объединения физических, химических, технологических и других процессов с трудовыми процессами в целостную систему, производящую новую продукцию (товары, работы, услуги);
- создание опытных, то есть не имеющих сертификата соответствия, образцов машин, оборудования, материалов, обладающих характерными для нововведений принципиальными особенностями и не предназначенных для реализации третьим лицам, их испытание в течение времени, необходимого для получения данных, накопления опыта и отражения их в технической документации.

2.6. Отнесение затрат к целевым статьям, указанным в пункте 2.1 настоящего Стандарта, по правилам, определенным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Стандарта, обеспечивает целевое расходование средств Фонда на реализацию проектов.

⁸ Подпункты 16 и 16.1 пункта 3 статьи 149 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

3. СТАДИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ФОНДА И ИСПОЛНИТЕЛЯ ПРОЕКТА

3.1. СТАДИЯ «ЗАЯВКА».

Подготовка заявки на реализацию проекта к рассмотрению на правлении Фонда с целью принятия решения о ее направлении на научно-техническую экспертизу

3.1.1. На стадии «Заявка» Исполнитель представляет в Фонд подготовленные по формам, определенным приложением № 1 к настоящему Стандарту, следующие документы:

- а) заявка на реализацию проекта;
- б) описание проекта;
- в) тематическая карточка на реализацию проекта;
- г) предложения в проект технического задания;
- д) структура планируемых расходов Исполнителя и Соисполнителя (при наличии) с приложениями расшифровок по структуре Исполнителя;
- е) справка по финансовой деятельности (приложение № 1 к Экономическим показателям) Исполнителя со ссылкой на обосновывающий документ Исполнителя, определяющий фактический и планируемый размер параметров средней заработной платы и накладных расходов;
- ж) документы, подтверждающие актуальность решаемой в проекте проблемы (при наличии);
- з) справка о результатах интеллектуальной деятельности, планируемых к использованию при реализации проекта Фонда;
- и) гарантийное письмо от Соисполнителя о согласии с требованиями настоящего Стандарта, готовности выполнения предусмотренных проектом технического задания на реализацию проекта задач в установленные сроки, в объеме средств, запланированных Исполнителем в структуре планируемых расходов.

3.1.2. При формировании структуры планируемых расходов применяются следующие правила расчета затрат:

а) статья «Материалы»:

объем средств определяется исходя из примерного перечня материалов, необходимых для реализации проекта, с привязкой к создаваемому макету (демонстратору, образцу или иному изделию) и выполнению задачи по проекту, а также ориентировочных цен на них с учетом НДС, содержащихся в открытых источниках (интернет, печатные издания и др.). Не допускается планирование затрат на закупку материалов в объемах и номенклатуре, превышающих потребности проекта;

б) статья «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»:

объем средств определяется исходя из примерного перечня спецоборудования, необходимого для реализации проекта, и ориентировочных цен на него с учетом НДС, содержащихся в открытых источниках (интернет, печатные издания и др.). Не допускается планирование затрат на приобретение спецоборудования в объемах и номенклатуре, превышающих потребности проекта;

в) статья «Фонд заработной платы»:

объем средств определяется исходя из суммы:

- основной заработной платы работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы;
- резерва на отпуск, составляющего до 9,09% от размера основной заработной платы как работников рабочей группы, так и работников, не входящих в состав рабочей группы;
- затраты по работам, выполняемым по договорам гражданско-правового характера.

Сумма затрат по основной заработной плате определяется исходя из:

- общего количества работников Исполнителя, которых планируется включить в состав рабочей группы;
- общего количества работников Исполнителя, которых планируется привлечь к реализации проекта, но не входящие в состав рабочей группы;
- срока реализации проекта;
- среднемесячной заработной платы работников Исполнителя, которая не должна более чем в 5 раз превышать размер среднемесячной начисленной заработной платы в Российской Федерации, исчисляемой на основании данных Федеральной службы государственной статистики за предыдущий год и размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики в сети «Интернет».

Средняя заработная плата, подтвержденная Справкой по финансовой деятельности и (или) данными Федеральной службы государственной статистики за предыдущий год, заявляется на первый календарный период, равный календарному году, 1 этапа проекта с дальнейшей возможной индексацией в соответствии с п.п. «з» настоящего пункта.

Средняя заработная плата формируется на основании данных по основной заработной плате и не включает в себя оценочные обязательства по предстоящим отпускам работников (резерв на отпуск).

Средняя заработная плата является контрольным параметром, фиксирующимся сторонами Договора о реализации проекта в Экономических показателях, на каждый этап проекта.

Не допускается отнесение на статью «Фонд заработной платы»:

- только затрат стимулирующего и (или) компенсационного характера без учета окладной части. Фиксированные надбавки и надбавки, выплата которых не зависит от фактически отработанного времени работником за месяц, принимаются Фондом пропорционально фактически отработанному времени над этапом проекта;
- затрат по договорам гражданско-правового характера, заключенным с работниками Исполнителя;
- затрат по оплате труда обслуживающего и административно-управленческого персонала Исполнителя;

г) статья «Отчисления на социальные нужды»:

размер обязательных отчислений по единому тарифу страховых взносов и на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний определяется в соответствии со ставками для расчета отчислений, установленными нормативными правовыми актами.

В случае, если Исполнитель осуществил расчет отчислений на социальные нужды с учетом регресса, то дальнейший пересмотр (увеличение) данного процента Заказчиком не производится, в случае роста размера отчислений на социальные нужды, доплата осуществляется за счет средств Исполнителя.

Расшифровка Заказчиком по данной статье не оформляется;

д) статья «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями»:

определяется на основании данных структур планируемых расходов каждого Соисполнителя, предполагаемых Исполнителем, объем средств которых определяется в соответствии с правилами и нормами, применяемыми при формировании структуры планируемых расходов Исполнителя, с учетом норм п. 4.5 настоящего Стандарта.

Также Исполнителем подготавливается пояснительная записка – обоснование привлечения Соисполнителей;

Структура планируемых расходов каждого Соисполнителя, предполагаемая Исполнителем, подтверждается гарантийным письмом от Соисполнителя, где Соисполнитель соглашается с требованиями настоящего Стандарта, подтверждает готовность выполнения предусмотренных проектом технического задания на реализацию проекта задач в установленные сроки, в объеме средств, запланированных Исполнителем в структуре планируемых расходов на каждый этап.

е) статья «Прочие прямые затраты»:

объем средств определяется с учетом НДС, исходя из:

- примерного перечня и информации о стоимости работ и услуг, финансирование которых предполагается осуществлять за счет средств, предусмотренных статьей «Прочие прямые затраты», в том числе о стоимости услуг по подготовке третьими лицами проектов заявок и (или) свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности;

- примерного количества командировок с указанием мест командировки (населенных пунктов) и командируемых работников;

- примерной стоимости командировок (суммарная стоимость билетов, проживания и размера командировочных расходов) в рамках предельных норм, установленных Фондом в приложении № 10 к настоящему Стандарту.

Размер суточных в день составляет не более 700,00 рублей в сутки.

В случае если нормативным документом Исполнителя размер суточных предусмотрен менее, чем 700,00 рублей в сутки, то Фондом размер суточных принимается в соответствии с нормативным документом Исполнителя.

Размер квартирных формируется в соответствии с нормативным документом исполнителя (при наличии) определяется как произведение количества командируемых работников на продолжительность пребывания в командировке одного работника на стоимость проживания одного работника в сутки.

В случае отсутствия нормативного документа, определяющего командировочные расходы Исполнителя, Фондом формируется стоимость по размеру квартирных затрат и стоимости проезда на основании данных, содержащихся в открытых источниках (интернет, печатные издания и др.) с учетом НДС.

ж) статья «Накладные расходы»:

объем средств на обеспечение общехозяйственных и общепроизводственных расходов Исполнителя составляет до 100% затрат по статье «Фонд заработной платы» (без учета затрат по договорам гражданско-правового характера).

Если в Справке по финансовой деятельности организации размер накладных расходов более 100%, то Фондом принимается процент не выше, чем 100% к фонду заработной платы (без учета затрат по договорам гражданско-правового характера).

Если в Справке по финансовой деятельности организации размер накладных расходов менее 100%, то Фондом принимается процент, фактически подтвержденный в Справке по финансовой деятельности организации (приложение № 1 к Экономическим показателям).

Расшифровка Заказчиком по данной статье не оформляется.

з) Расходы по статьям структуры планируемых расходов, перечисленным выше, могут рассчитываться с учетом ежегодного увеличения (индексации). Индексация производится в размерах, не превышающих значений индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), доведенных письмом Минэкономразвития России в предыдущем году.

3.1.3. Документы, поступающие в Фонд и определенные п. 3.1.2, должны быть подписаны ответственными работниками Исполнителя и Соисполнителя (при наличии).

В случае, если расходы по какой-либо статье в структуре планируемых расходов не предусмотрены, расшифровка по данной статье не представляется, нумерация приложений к структуре планируемых расходов корректируется. На каждый этап проекта представляется отдельная расшифровка.

3.1.4. Исполнитель выбирает удобный для него способ финансирования работы и заявляет его в структуре планируемых расходов, согласно типовой форме.

3.1.5. Представление Исполнителем в Фонд документов, предусмотренных настоящим разделом, является подтверждением того, что Исполнитель ознакомлен с требованиями, определенными настоящим Стандартом, и соглашается с ними.

3.1.6. Работа с документами, предусмотренными настоящим разделом, осуществляется соответствующим направлением Фонда, к компетенции которого отнесена тема заявки.

3.1.7. На стадии «Заявка» обязательным условием для дальнейшего взаимодействия Фонда и Исполнителя является заключение соглашения о конфиденциальности между Фондом и Исполнителем.

3.1.8. Взаимодействие Фонда и Исполнителя на данной стадии завершается принятием правлением Фонда решений о соответствии проекта целям и задачам Фонда и направлением заявки на реализацию проекта Фонда на научно-техническую экспертизу.

3.2. СТАДИЯ «НТС».

Подготовка документов к рассмотрению на научно-техническом совете Фонда

3.2.1. На стадии «НТС» Исполнитель представляет в Фонд по формам, определенным приложением № 2 к настоящему Стандарту, следующие документы:

а) уточненное описание проекта (представляется только в случае изменения информации, содержащейся в описании проекта, представленном на стадии «Заявка»);

б) уточненные предложения в проект технического задания;

в) уточненная структура планируемых расходов Исполнителя и Соисполнителя (при наличии) с приложениями расшифровок по структуре Исполнителя (представляется только в случае изменения информации, содержащейся в структуре планируемых расходов, представленной на стадии «Заявка»), подготовленная в соответствии с п. 3.1.2 настоящего Стандарта;

г) гарантийное письмо Исполнителя об обязательном выкупе спецоборудования (если в рамках проекта планируется приобретение спецоборудования).

д) доверенность на подписанта Договора о реализации проекта и составной части проекта (при наличии);

е) юридический адрес и банковские реквизиты Исполнителя и Соисполнителя (при наличии).

3.2.2. На стадии «НТС» Фонд в соответствии с Положением об экспертизе проектов Фонда перспективных исследований обеспечивает проведение научно-технической экспертизы проекта в целях оценки научной обоснованности и технической осуществимости проекта

3.2.3. На стадии «НТС» руководитель проекта во взаимодействии с Исполнителем проводит технико-экономическую экспертизу проекта, в ходе которой оцениваются ресурсная возможность реализации проекта и обоснованность уровня финансово-экономического обеспечения мероприятий проекта, в том числе целесообразность приобретения спецоборудования.

Руководитель проекта и службы Фонда осуществляют взаимодействие с Исполнителем в части проверки объективности представленных в структуре планируемых расходов проекта сведений.

3.2.4. Взаимодействие Фонда и Исполнителя на данной стадии завершается оформлением заключения НТС о проекте.

3.3. СТАДИЯ «УТВЕРЖДЕНИЕ».

Подготовка документов к рассмотрению на правлении Фонда и заключению договора о реализации проекта

3.3.1. Стадия «Утверждение» начинается с даты оформления заключения НТС о проекте.

3.3.2. На основании предложений в проект Технического задания (п.п. «г» п. 3.1.1 настоящего Стандарта) руководитель проекта формирует Техническое задание на реализацию проекта и Техническое задание на реализацию составной части проекта (при наличии).

В техническом задании на реализацию проекта и составной части проекта устанавливаются:

– сроки реализации, цели и задачи проекта;

- требования к реализации проекта (планируемые результаты, требования к исследованиям, составные части проекта), к результатам работ (создаваемым образцам, демонстраторам, технологиям и другой научно-технической продукции), отчетной научно-технической документации, контрольным (демонстрационным) экспериментам, результатам интеллектуальной деятельности;

- этапы (подэтапы) реализации проекта, выдаваемые результаты (научно-техническая продукция, отчетная научно-техническая документация), сроки начала и окончания каждого этапа (подэтапа) проекта;

- требования по подготовке предложений по реализации результатов проекта;

- требования по разработке и представлению в установленном порядке по согласованию с Фондом ответственному исполнителю (соисполнителю) или участнику государственной программы, и/или государственному заказчику государственного оборонного заказа проектов документов, представляемых для включения научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ, использующих результаты проекта, в государственную программу и/или в государственный оборонный заказ, и/или в иные программно-плановые документы, утвержденные Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, государственными корпорациями и иными организациями;

- Исполнитель проекта и Соисполнители составных частей проекта.

3.3.3. Договором на реализацию проекта устанавливаются:

- дата начала выполнения работ по Договору: определяется в Техническом задании, при этом не может быть раньше даты подписания Договора Сторонами, если иное не установлено Договором;

- дата окончания выполнения работ по Договору: определяется Техническим заданием;

- дата окончания приемки полученных результатов считается дата утверждения Фондом акта научно-технической приемки;

- дата окончания исполнения обязательств по Договору: считается дата подписания Фондом акта сдачи-приемки этапа проекта (проекта в целом).

Этапы проекта выполняются в сроки, указанные в Техническом задании на реализацию проекта.

Этапы составных частей проекта выполняются в сроки, указанные в Техническом задании на реализацию проекта, при этом не могут превышать сроки выполнения этапа Исполнителя.

3.3.4. На стадии «Утверждение» Заказчик на основании документов, полученных от Исполнителя и Соисполнителя (при наличии) на стадиях «Заявка» и «НТС» формирует комплект документов по формам, определенным приложением № 3 к настоящему Стандарту:

3.3.4.1. Договор о реализации проекта с приложениями:

- а) Техническое задание на реализацию проекта;

- б) Структура планируемых расходов с расшифровками по статьям затрат, подписанная и представленная Исполнителем на стадии «Заявка», либо «НТС» в случае ее уточнении;

в) опись результатов научно-технической деятельности (в случае если для реализации проекта планируется использование научно-технического задела Фонда), составленная на основании справки о результатах интеллектуальной деятельности, планируемых к использованию при реализации проекта Фонда.

3.3.4.2. Договор о реализации составной части проекта (при наличии) с приложениями:

а) Техническое задание на реализацию составной части проекта;
б) Структура планируемых расходов Соисполнителя, предполагаемая Исполнителем с приложением гарантийного письма Соисполнителя, представленные в Фонд на стадии «Заявка», либо «НТС» в случае ее уточнении.

3.3.5. На основании заключения НТС о проекте правление Фонда принимает решение о включении данного проекта в Перечень проектов Фонда и заключении соответствующего договора о реализации проекта.

3.3.6. Заказчик подготавливает и направляет (в том числе через систему защищенного обмена электронными документами (программный комплекс по VIPnet Client) для подписания Исполнителю Договора и Технические задания по реализации проекта и составной части проекта (при наличии). Исполнитель в срок до 5 календарных дней от даты получения документов от Заказчика обязуется представить в Фонд подписанные Договора о реализации проекта и составной части проекта с приложениями Технических заданий.

3.3.7. Взаимодействие Фонда и Исполнителя на стадии «Утверждение» завершается после подписания договора о реализации проекта Исполнителем (сторонами договора). После получения от Исполнителя подписанного договора о реализации проекта Фондом присваивается ему регистрационный номер.

3.4. СТАДИЯ «РЕАЛИЗАЦИЯ».

Подготовка документов в ходе реализации проекта

3.4.1. Формирование ориентировочной цены проекта

Для подготовки Заказчиком расчета структуры ориентировочной цены проекта Исполнитель в течение 30 календарных дней с даты заключения договора о реализации проекта представляет Заказчику подтверждающие и обосновывающие документы по каждой статье затрат, заявленной в структуре планируемых расходов.

3.4.1.1. Подтверждение и обоснование затрат по статьям структуры ориентировочной цены производится на основании документов (составленных по форме Приложения № 8 к Стандарту) в разрезе каждого этапа проекта:

а) статья «Материалы»: Исполнителем представляется перечень материалов, необходимых для реализации 1-го и последующих этапов; количества каждого вида материалов и цен на них с учетом НДС, с привязкой планируемых материалов к создаваемым макетам, демонстраторам, изделиям, с указанием пунктов Технического задания.

В случае производства материалов и комплектующих изделий в рамках проекта силами Исполнителя затраты на их производство формируются в пределах экономических показателей, утвержденных Исполнителю на соответствующий год

государственными заказчиками государственного оборонного заказа при планировании и формировании договорных (контрактных) цен на поставку и производство вооружения и военной техники, комплектующих изделий и материалов.

Материалы, приобретенные Исполнителем до заключения договора о реализации проекта, могут использоваться в рамках проекта по цене их закупки, не превышающей среднерыночную стоимость на момент обоснования цены. Не допускается планирование затрат на закупку материалов в объемах и номенклатуре, превышающих потребности конкретного проекта.

Закупка материалов иностранного производства допускается только в случае отсутствия аналогов российского производства, а также эквивалентных по качеству и условиям поставки материалов в Перечне электроизделий, разрешенных к применению при разработке (модернизации), производстве и эксплуатации аппаратуры, приборов, устройств и оборудования военного назначения, и Перечне электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники. Ответственность за соблюдение таможенного законодательства при закупке материалов иностранного производства несет Исполнитель.

В качестве обосновывающих документов к перечню материалов представляются:

- документы, подтверждающие рыночную стоимость материалов: счета, коммерческие предложения и (или) прайс-листы поставщиков, полученные Исполнителем не ранее 3-х месяцев до даты представления указанных документов в Фонд, договоры по аналогичным закупкам, товарные накладные на поставку аналогичных материалов;

- документы, обосновывающие затраты Исполнителя на производство материалов в рамках проекта собственными силами;

Заказчик имеет право скорректировать заявленные цены, если среднерыночная цена окажется ниже заявленных;

б) статья «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»: Исполнителем представляется перечень спецоборудования с указанием полного наименования планируемого к закупке спецоборудования, достаточные для проведения ценовой идентификации, необходимого для реализации 1-го и последующих этапов, цен на спецоборудование, с учетом НДС.

В случае производства спецоборудования в рамках проекта силами Исполнителя затраты на его производство формируются в пределах экономических показателей, утвержденных Исполнителю на соответствующий год государственными заказчиками государственного оборонного заказа при планировании и формировании договорных (контрактных) цен на поставку и производство вооружения и военной техники, комплектующих изделий и материалов.

Закупка спецоборудования иностранного производства (его запасных частей, комплектующих, составных элементов и программного обеспечения к нему) допускается только в случае отсутствия аналогов российского производства, а также эквивалентного по качеству и условиям поставки спецоборудования (запасных частей, комплектующих, составных элементов и программного обеспечения к нему)

в Перечне электроизделий, разрешенных к применению при разработке (модернизации), производстве и эксплуатации аппаратуры, приборов, устройств и оборудования военного назначения, и Перечне электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники. Ответственность за соблюдение таможенного законодательства при закупке спецоборудования иностранного производства несет Исполнитель.

В качестве обосновывающих документов к перечню спецоборудования представляются:

- документы, подтверждающие рыночную стоимость спецоборудования: счета, коммерческие предложения и (или) прайс-листы поставщиков, полученные Исполнителем не ранее 3-х месяцев до даты представления указанных документов в Фонд, договоры по аналогичным закупкам, товарные накладные на поставку спецоборудования;

- документы, обосновывающие затраты Исполнителя на производство спецоборудования в рамках проекта собственными силами;

- в случае закупки спецоборудования иностранного производства у продавца-нерезидента Российской Федерации – документы (копии документов), содержащие информацию о стоимости товара, указанной в таможенной декларации;

Заказчик имеет право скорректировать заявленные цены, если среднерыночная цена окажется ниже заявленных;

в) статья «Фонд заработной платы»: фонд заработной платы определяется как сумма основной заработной платы работников рабочей группы; основной заработной платы работников, не входящих в состав рабочей группы, и затрат по договорам гражданско-правового характера (при наличии).

В составе затрат статьи «Фонд заработной платы» также предусматриваются оценочные обязательства по предстоящим отпускам работников (резерв на отпуск), как работников рабочей группы, так и работников, не входящих в состав рабочей группы.

Исполнителем представляется перечень должностей как по работникам рабочей группы, так и по работникам, не входящим в состав рабочей группы, с указанием планируемой трудоемкости и планируемой средней заработной платы, а также пунктов Технического задания по должностям работников.

Средняя заработная плата, обоснованная в соответствии с п. 3.1.2 Стандарта, заявляется на первый календарный период, равный календарному году, 1 этапа проекта, с дальнейшей возможной индексацией, определенной п.п. «з» настоящего пункта.

Для подтверждения формирования рабочей группы, Исполнитель представляет в Фонд заверенную копию приказа о создании рабочей группы.

При формировании основной заработной платы не допускается:

- отнесение на статью «Фонд заработной платы» только затрат стимулирующего и (или) компенсационного характера без учета окладной части: данные затраты будут исключены Фондом из состава основной заработной платы;

– отнесение фиксированных надбавок и надбавок, выплата которых не зависит от фактически отработанного времени работником за месяц: данные затраты будут приниматься Фондом пропорционально фактически отработанному времени над проектом;

– внутреннее совместительство работников внутри рабочей группы, а также совместительство работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы: затраты по выявленному совместительству одного и того же работника в рамках разных категорий работников: работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы, будут исключены Фондом из состава основной заработной платы;

– отнесение на статью «Фонд заработной платы» затрат по оплате труда работников административно-управленческой и иных категорий персонала (обеспечивающих, обслуживающих и других категорий работников), расходы по которым относятся к общехозяйственным и общепроизводственным расходам согласно учетной политики Исполнителя: данные затраты будут исключены Фондом из состава основной заработной платы.

Трудоемкость работ определяется с учетом потери рабочего времени за вычетом отпуска, болезни и т.п.

К трудозатратам Исполнителя, кроме теоретических и экспериментальных исследований, предусмотренных техническим заданием на реализацию проекта, могут относиться⁹:

– трудозатраты на подготовку проектов заявок на выдачу Фонду патента и (или) свидетельства на результат интеллектуальной деятельности – из расчета не более одного чел./мес. на 1 результат интеллектуальной деятельности;

– трудозатраты на подготовку уведомления в Фонд о создании результата интеллектуальной деятельности с приложением соответствующих документов – из расчета не более 0,25 чел./мес. на 1 результат интеллектуальной деятельности;

– трудозатраты на проведение патентных исследований по уровню техники – не более 2 чел./мес. в течение одного этапа проекта по каждому научно-техническому направлению.

Затраты по договорам гражданско-правового характера могут планироваться только в отношении физических лиц, не состоящих в штате Исполнителя.

Накладные расходы на выплаты по договорам гражданско-правового характера (включая отчисления на социальные нужды по данным договорам) не начисляются.

Обосновывающие документы по затратам по договорам гражданско-правового характера – копии или проекты договоров гражданско-правового характера о выполнении работ, заверенные Исполнителем;

г) статья «Отчисления на социальные нужды»:

размер затрат по статье определяется как сумма на обязательные отчисления по единому тарифу страховых взносов и на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (определяются в соответствии со ставками для расчета отчислений, установленными нормативными правовыми актами) от фонда заработной платы работников рабочей группы и

⁹ Протокол заседания правления Фонда перспективных исследований от 29 августа 2014 г. № 49.

работников, не входящих в состав рабочей группы, как с основной заработной платы, так и с резерва на отпуск, а также от затрат по договорам гражданско-правового характера (при наличии).

Установленная предельная величина базы для расчета социальных отчислений подлежит ежегодной (с 1-го января соответствующего года) индексации в соответствии с ростом средней заработной платы в Российской Федерации. Размер указанной индексации определяется Правительством Российской Федерации.

Исполнителем представляется информация о предельном размере отчислений на социальные нужды, при наличии льгот – подтверждающие документы;

д) статья «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями»: Исполнителем представляется перечень Соисполнителей, которых планируется привлечь к выполнению составных частей проекта с указанием пунктов Технического задания, сроков выполнения и стоимости работ, а также обосновывающие документы.

В качестве обосновывающих документов представляются:

– в случае одномоментного старта работ или старта работ Соисполнителей через месяц после Исполнителя:

документы Соисполнителя, определенные п. 3.4.1.1 Стандарта, согласованные Исполнителем, а также документы по Соисполнителю, определенные п. 3.4.1.2 Стандарта;

соглашение о конфиденциальности;

– в случае, если начало выполнения работ по проекту Соисполнителем планируется на 2 или более месяцев позднее начала работ Исполнителем:

На основании гарантийного письма от Соисполнителя, представленного в соответствии с п.п. «д» п. 3.1.2 Стандарта на стадии «Заявка», либо «НТС» в случае уточнения.

е) статья «Прочие прямые затраты»: Исполнителем представляется перечень работ и услуг, необходимых для реализации 1-го и последующих этапов и цен на них, с учетом НДС, а также с указанием пунктов Технического задания.

В составе затрат в том числе заявляются услуги по подготовке третьими лицами проектов заявок и (или) свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности; услуги по приобретению билетов и провозу багажа и т.д.

Отдельно представляется перечень планируемых командировок, необходимых для реализации 1-го и последующих этапов с указанием мест командирования, численности командируемых работников, продолжительности и стоимости командировок (стоимость билетов, проживания и суточных расходов). Командировки заявляются по вопросам, связанным с реализацией проекта, в том числе с проведением испытаний и контрольных экспериментов, приемкой результатов работ, с указанием пунктов технического задания.

Предельно-допустимые нормы для дальнейшего возмещения Исполнителем и Соисполнителем (при наличии) командировочных расходов установлены Фондом в приложении № 10 к настоящему Стандарту

В качестве обосновывающих документов представляются:

– копии договоров или проекты договоров о выполнении работ, оказании услуг третьими лицами;

- коммерческие предложения на выполнение работ, оказание услуг, полученные Исполнителем не ранее трех месяцев до даты их представления в Фонд;
- копии договоров по аналогичным работам/услугам, акты сдачи-приемки выполненных аналогичных работ/услуг;
- копия распорядительного акта Исполнителя, определяющего размер командировочных расходов (при наличии);

ж) по статье «Накладные расходы» обосновывающим документом Исполнителя является Справка по финансовой деятельности Исполнителя, представляемая Исполнителем на стадии «Заявка». Дополнительных документов представлять в Фонд не требуется.

з) одновременно с перечнями по п.п. «а» - «ж» настоящего пункта Стандарта Исполнителем представляется справочная информация о планируемой **индексации (увеличении) затрат** по статьям затрат структуры ориентировочной цены в проекте: индексация (увеличение) затрат возможна в отношении затрат Исполнителя и Соисполнителя по статьям «Материалы», «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ» (только для Исполнителя), «Фонд заработной платы», «Прочие прямые затраты». Индексация производится ежегодно в размерах, не превышающих значений индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), доведенных письмом Минэкономразвития России в предыдущем году.

Индексация (увеличение) фонда заработной платы как по работникам рабочей группы, так и по работникам, не входящим в состав рабочей группы, проводится путем ежегодного увеличения средних заработных плат по основной заработной плате должностей работников, заявленных в перечне Исполнителя, в размере, не превышающем значения индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), доведенного письмом Минэкономразвития России в предыдущем году.

Перечень информации, обосновывающий расходы по статьям затрат, составляется по форме приложения № 8 к настоящему Стандарту.

3.4.1.2. Вместе с подтверждающими и обосновывающими документами Исполнитель представляет в Фонд копии¹⁰ следующих документов об Исполнителе и Соисполнителе (при наличии):

- а) учредительные документы;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы от имени Исполнителя (в случае необходимости);
- в) выписка из ЕГРЮЛ;
- г) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная на бумажном носителе (не ранее, чем за месяц до даты представления документов в Фонд) территориальным органом Федеральной налоговой службы, в котором Исполнитель состоит на учете. В случае, если в указанной справке имеется запись о

¹⁰ Копии заверяются подписью уполномоченного сотрудника и печатью Исполнителя. Аналогичный порядок применяется для копий документов, представляемых в Фонд в соответствии с настоящим Стандартом.

наличии задолженности Исполнитель представляет в Фонд документ, содержащий сведения о размере данной задолженности;

д) уведомление Фонда социального страхования Российской Федерации о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) нормативные документы о системе оплаты труда, о командировочных расходах;

ж) учетная политика;

з) нормативный документ, регламентирующий размещение заказов на закупку товаров, работ, услуг (при наличии расходов по статьям «Материалы» и «Прочие прямые»);

и) разрешительные документы на право осуществления лицензируемых видов деятельности, предусмотренных техническим заданием на реализацию проекта;

к) копия годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий (или позапрошлый) год (форма 1; форма 2; налоговая декларация по налогу на прибыль организаций) (При наличии отрицательного финансового результата за прошедший календарный год, Исполнитель направляет в Фонд пояснительную записку за подписью руководителя организации с пояснениями по сложившейся ситуации и планом по устранению);

л) копия годовой статистической формы П-4¹¹ за предыдущий или позапрошлый год (в зависимости от того, какая имеется на момент оформления); в случае если организация включена в реестр и относится к категории малого и среднего предпринимательства (форма П-4 не сдается в Федеральную службу государственной статистики), предоставляется расчет по страховым взносам;

м) производственный календарь (график работы) на год (при наличии);

н) копия распорядительного акта, определяющего резерв планируемых расходов на оплату отпусков с расчетной сметой для обоснования размера резерва;

о) копии трудовых договоров / приказов о приеме на работу по кандидатам в работники рабочей группы;

п) письменные согласия работников, которых планируется привлечь к реализации проекта, на обработку Фондом их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, предусмотренные подпунктами «к» и «л» настоящего пункта, представляются за один и тот же календарный год.

Документы, предусмотренные подпунктами «д», «м», «н», представляются ежегодно в течение 30 календарных дней с момента утверждения Исполнителем (получения Исполнителем).

3.4.2. Заказчик в лице Фонда рассматривает документы по п. 3.4.1.1. и 3.4.1.2. Исполнителя и формирует заключение Заказчика, экономические показатели № 1 и протокол № 1 согласования ориентировочной цены Исполнителя с расшифровками:

¹¹ Для малых предприятий допускается представление выписки из сведений о численности и заработной плате без представления статистической формы П-4. При этом от малых предприятий требуются пояснения по расчету данных выписки, а также представляется Расчет по страховым взносам организации.

а) статья «Материалы»: в расшифровке указываются материалы, заявленные Исполнителем в п.п. «а» п 3.4.1.1. Стандарта, в объеме, согласованном Заказчиком.

б) статья «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»: в расшифровке указывается спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, заявленные Исполнителем в п.п. «б» п 3.4.1.1. Стандарта, в объеме, согласованном Заказчиком;

в) статья «Фонд заработной платы»: в расшифровке указываются затраты по основной заработной плате работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы, согласно перечню должностей, заявленному Исполнителем в п.п. «в» п. 3.4.1.1. Стандарта в объеме трудозатрат, согласованных Заказчиком.

Основная заработная плата формируется Заказчиком на основании данных по трудоемкости и планируемой средней заработной платой по каждой должности для каждой категории работников: как для работников рабочей группы, так и для работников, не входящих в состав рабочей группы.

Размер среднемесячной заработной платы работников Исполнителя не должен более чем в 5 раз превышать размер среднемесячной начисленной заработной платы в Российской Федерации, исчисляемой на основании данных Федеральной службы государственной статистики за предыдущий год и размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики в сети «Интернет». Данная средняя заработная плата, определяется Фондом на первый календарный год с дальнейшей возможной индексацией (при ее наличии).

Средняя заработная плата формируется на основании данных по основной заработной плате и не включает в себя оценочные обязательства по предстоящим отпускам работников (резерв на отпуск).

Индексации (увеличения) основной заработной платы проводится Фондом путем ежегодного увеличения средней заработной платы по каждой должности для каждой категории работников: работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы, в размере, не превышающем значения индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), доведенного письмом Минэкономразвития России в предыдущем году.

Затраты по резерву на отпуск формируются из расчета не более 9,09 % от суммы основной заработной платы каждой категории работников: работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы. При этом если нормативными документами Исполнителя предусмотрен размер резерва на отпуск менее чем 9,09 %, то Заказчиком принимается процент, установленный в нормативных документах Исполнителя.

г) статья «Отчисления на социальные нужды»: расшифровка по статье затрат не оформляется Заказчиком, расчет размера затрат производится в структуре ориентировочной цены Исполнителя и Соисполнителя (при наличии) с учетом информации, представленной Исполнителем по п.п. «г» п. 3.4.1.1. Стандарта.

д) статья «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями»: в расшифровке указывается затраты по Соисполнителям, заявленные и согласованные Исполнителем в п.п. «д» п 3.4.1.1. Стандарта, в объеме, согласованном Заказчиком.

По итогам рассмотрения документов, предусмотренных п.п. «д» п. 3.4.1.1. и 3.4.1.2 Стандарта, представленные Исполнителем по каждому Соисполнителю, Фондом подготавливаются в трех экземплярах (по экземпляру для каждой стороны договора, а также экземпляр для Фонда):

- протокол № 1 согласования ориентировочной цены реализации составной части проекта с расшифровками;
- экономические показатели по составной части проекта
- заключение Фонда перспективных исследований.

е) статья «Прочие прямые затраты»: в расшифровке указываются работы и услуги, заявленные Исполнителем в п.п. «е» п. 3.4.1.1. Стандарта, в объеме, согласованном Заказчиком.

Отдельно оформляется расшифровка по планируемым командировкам, также заявленным Исполнителем в п.п. «е» п. 3.4.1.1. Стандарта, в объеме, согласованном Заказчиком.

Размер суточных в день определяется Заказчиком в соответствии с нормативными документами Исполнителя и Соисполнителя (при наличии).

Размер квартирных определяется как произведение количества командируемых работников на продолжительность пребывания в командировке одного работника на стоимость проживания одного работника в сутки.

ж) по статье «Накладные расходы» расшифровка Заказчиком не оформляется, расчет размера затрат производится в структуре ориентировочной цены Исполнителя и Соисполнителя (при наличии) с учетом информации, представленной Исполнителем по п.п. «ж» п. 3.4.1.1. Стандарта.

В случае, если расходы по какой-либо статье в структуре ориентировочной цены Исполнителя и Соисполнителя (при наличии) не предусмотрены, расшифровка по данной статье Заказчиком не оформляется, нумерация приложений к структуре ориентировочной цены будет скорректирована. Расшифровки оформляются на каждый этап проекта отдельно.

3.4.3. Заказчик в лице Фонда рассматривает документы по п. 3.4.1.1. и 3.4.1.2. Исполнителя и Соисполнителя (при наличии) и устанавливает:

3.4.3.1. В протоколе № 1 согласования ориентировочной цены проекта:

- предельную ориентировочную цену проекта, что является предельным значением стоимости проекта;
- значения ориентировочной цены каждого из этапов проекта.

3.4.3.2. В экономических показателя по проекту:

- контрольные параметры по средним заработным платам (основной заработной платы) на каждый этап как для работников рабочей группы, так и для работников, не входящих в состав рабочей группы;
- предельный размер по накладным расходам, подтвержденный Справкой по финансовой деятельности (приложение № 1 к Экономическим показателям) на каждый этап.

3.4.3.3. В заключениях Заказчика и Фонда перспективных исследований:

- перечень рассмотренных и проанализированных документов по Исполнителю и Соисполнителю;

- выявленные факты неподтвержденных Исполнителем и непринятых Фондом затрат;
- предельное значение согласованных значений по средней заработной плате;
- предельные значения согласованных затрат.

3.4.4. Документы, указанные в пункте 3.4.1.1. настоящего Стандарта, представляются в Фонд на бумажном носителе и в электронном виде (excel – формат документа).

3.4.5. Порядок финансирования по проектам

Типовыми формами документов предусмотрено три вида финансирования проектов:

- ежемесячное авансирование с представлением Фонду ежемесячной финансовой отчетности;
- авансирование с применением банковской гарантии;
- оплата фактически произведенных затрат в соответствии с актом сдачи-приемки этапа.

Авансирование проекта осуществляется Фондом в пределах сроков выполнения работ, указанных в Техническом задании. После окончания указанных сроков авансирование не производится, оплата оставшихся затрат осуществляется при окончательном расчете, после подписания акта сдачи-приемки.

3.4.6. Исполнитель по согласованию с Соисполнителем определяет порядок финансирования проекта. При этом если объем финансирования Соисполнителя превышает объем финансирования Исполнителя в процессе реализации этапа, то доплата за работы Соисполнителя осуществляется Исполнителем за счет собственных средств. Возмещение затрат Исполнителю будет осуществлено Фондом в окончательном расчете за этап.

Если Исполнитель финансируется с применением банковской гарантии и по фактическим затратам, то данная норма применяется и на Соисполнителей.

3.4.6.1. Ежемесячное авансирование с представлением Фонду ежемесячной финансовой отчетности

Авансирование осуществляется с применением банковского сопровождения.

Оплата затрат по этапу проекта осуществляется путем ежемесячного авансирования. По истечении 6-ти месяцев выполнения работ по проекту Исполнитель вправе представить ходатайство в целях принятия Фондом решения о переходе на ежеквартальное¹² авансирование в отношении статьей затрат «Фонд заработной платы», «Отчисления на социальные нужды» и в пропорциональной их сумме (за вычетом выплат по договорам гражданско-правового характера) части затрат по статье «Накладные расходы». В отдельных случаях ежеквартальное авансирование может быть установлено Фондом с начала реализации проекта.

Авансирование по этапу проекта может быть осуществлено только после открытия Исполнителем отдельного банковского счета в ПАО «Промсвязьбанк» для реализации проекта Фонда. В отношении бюджетных учреждений до открытия

¹² В целях настоящего Стандарта под кварталом понимается период реализации этапа проекта равный 3-м месяцам. Исчисление первого квартала в рамках этапа проекта осуществляется с месяца, на который приходится начало реализации этого этапа проекта.

отдельного банковского счета в ПАО «Промсвязьбанк» в установленном порядке расчеты между Заказчиком и Исполнителем осуществляются на лицевой счет Исполнителя, открытый в органах Федерального казначейства и предназначенный для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)¹³. В отношении автономных учреждений до открытия отдельного банковского счета в ПАО «Промсвязьбанк» в установленном порядке расчеты между Заказчиком и Исполнителем осуществляются на лицевой счет Исполнителя, открытый в органах Федерального казначейства и предназначенный для учета операций со средствами автономных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность, предоставленных автономным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)¹⁴.

Авансирование работ осуществляется на основании выставленных Исполнителем счетов и планов платежей по результатам рассмотрения отчетных документов, определенных п. 3.4.9. настоящего Стандарта.

Общая сумма перечисленных Заказчиком авансов не может превышать 80% предельной ориентировочной цены Договора. Окончательный расчет по этапу проекта производится после утверждения протокола согласования договорной цены этапа проекта и подписания сторонами Договора акта сдачи-приемки.

3.4.6.2. Авансирование с применением банковской гарантии.

Оплата в соответствии с настоящим разделом осуществляется Фондом путем выплаты Исполнителю аванса в размере до 70% от ориентировочной цены этапа проекта, определенной Протоколом № 1 согласования ориентировочной цены проекта и суммы окончательного расчета, определенного после утверждения протокола согласования договорной цены этапа проекта и подписания сторонами Договора акта сдачи-приемки.

Обязательным условием выплаты аванса является обеспечение исполнения обязательств Исполнителем путем представления в Фонд банковской гарантии или поручительства на сумму, равную размеру аванса.

Банковская гарантия должна быть выдана кредитной организацией, соответствующей требованиям, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2011 г. № 1121.

Обеспечение исполнения обязательств путем представления поручительства осуществляется Исполнителем по письменному согласованию с Фондом.

¹³ Данное предложение относится только к Исполнителям в организационно-правовой форме бюджетного учреждения, в иных случаях данное предложение исключается.

¹⁴ Данное предложение относится только к Исполнителям в организационно-правовой форме автономного учреждения, в иных случаях данный абзац исключается.

Исполнитель безусловно и безотзывно принимает на себя обязательства обеспечить выплату банковской гарантии по первому письменному требованию Фонда в срок до 5 рабочих дней со дня получения от Фонда первого письменного требования о возврате аванса, в котором Фонд заявит хотя бы одно из следующих обстоятельств:

- Исполнителем нарушены установленные сроки выполнения работ;
- Исполнителем не представлены и (или) представлены с нарушением установленного срока документы, обосновывающие и подтверждающие фактические затраты в установленном Договором порядке;
- Исполнителем представлены не в полном объеме и (или) частично представлены с нарушением установленного срока документы, обосновывающие и подтверждающие фактические затраты в установленном Договором порядке;
- досрочное расторжение Договора сторонами и/или об отказе от Договора в одностороннем порядке любой из сторон;
- неподписание Фондом акта сдачи-приемки в течение 90 календарных дней с даты его получения по вине Исполнителя (неустранение или устранение не в полном объеме замечаний Фонда, непредставление и (или) представление документов не в полном объеме).

3.4.6.3. Оплата по фактическим затратам по акту сдачи-приемки. Осуществляется Заказчиком после проверки отчетных документов, представляемых Исполнителем, и подписания протокола согласования договорной цены и акта-сдачи приемки этапа проекта (проекта в целом).

3.4.7. При оплате работ по Договору путем ежемесячного авансирования первый аванс на выполнение работ по Договору о реализации проекта осуществляется Фондом после открытия Исполнителем отдельного банковского счета в ПАО «Промсвязьбанк», а также после утверждения сторонами договора о реализации проекта протокола № 1 согласования ориентировочной цены проекта. Начало авансирования Соисполнителя (при наличии) также осуществляется Фондом после открытия Соисполнителем отдельного банковского счета в ПАО «Промсвязьбанк», а также после согласования с Фондом протокола № 1 согласования ориентировочной цены составной части проекта, согласованной Исполнителем и Соисполнителем.

Авансирование второго и следующих месяцев работ по этапу проекта осуществляется Фондом на основании следующих документов, представляемых Исполнителем Фонду:

а) отчетные документы за предыдущий календарный месяц, определенные п. 3.4.9:

б) обосновывающие документы на следующий период авансирования:
счет на аванс;

план платежей на месяц с приложением расшифровок по статьям затрат: «Материалы» (при наличии данных затрат), «Фонд заработной платы» (в части затрат по договорам гражданско-правового характера), «Соисполнители» (при наличии данных затрат), «Прочие прямые затраты».

3.4.8. Независимо от выбранного Исполнителем и Соисполнителем (при наличии) способа авансирования, в Фонд ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляются следующие документы:

а) по Исполнителю:

– карточка учета фактических затрат за период выполнения работ (составляется нарастающим итогом);

– оборотно-сальдовая ведомость с разбивкой по статьям затрат за каждый календарный месяц выполнения работ за подписью работника Исполнителя, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

– ведомость по фактической трудоемкости за отчетный период, равный календарному месяцу;

– документ, подтверждающий открытие заказ-наряда по Договору с Фондом.¹⁵

б) по Соисполнителю:

– справка по согласованным Исполнителем фактическим затратам Соисполнителя в разрезе статей структуры (уточненной) ориентировочной цены;

– карточка учета фактических затрат за период выполнения работ (составляется нарастающим итогом);

– оборотно-сальдовая ведомость с разбивкой по статьям затрат за каждый месяц выполнения работ за подписью работника Соисполнителя, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

– ведомость по фактической трудоемкости за отчетный период, равный календарному месяцу, согласованная Исполнителем;

– документ, подтверждающий открытие заказ-наряда по Договору с Фондом.¹⁷

3.4.9. При составлении плана платежей необходимо учитывать следующее

а) затраты по статьям «Материалы», «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ» и «Прочие прямые затраты» авансируются по мере необходимости.

Протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом или справка-обоснование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в обязательном порядке представляются в Фонд только в случае осуществления Исполнителем закупок, сумма которых превышает 600 тыс. рублей (или меньшую сумму, установленную положением о закупках (иным документом) Исполнителя).

При осуществлении закупок, сумма которых не превышает 600 тыс. рублей (или меньшую сумму, установленную положением о закупках (иным документом) Исполнителя) без проведения конкурентных процедур Исполнитель обязан предоставить Фонду три коммерческих предложения (прайс-листа и т.п.) для обоснования цены закупки.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) допускается в случаях, определенных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

¹⁵ представляется только в первом отчете каждого этапа.

б) при проведении авансовых платежей по статьям «Материалы», «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ» и «Прочие прямые затраты» в размере более 1 миллиона рублей Исполнитель в обеспечение исполнения обязательств обязан представить Фонду банковскую гарантию. Банковская гарантия должна быть выдана кредитной организацией, соответствующей требованиям, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2011 № 1121. Иные механизмы обеспечения исполнения обязательств по настоящему подпункту осуществляются Исполнителем по письменному согласованию с Фондом;

в) отчисления на социальные нужды авансируются пропорционально авансированию затрат по статье «Фонд заработной платы». Затраты по статье «Отчисления на социальные нужды» относятся на проект с учетом регресса (согласно фактических значений);

г) затраты по статье «Затраты по работам, выполняемые Соисполнителями» авансируются в соответствии с данными планов платежей, оформленными между Исполнителем и Соисполнителем в соответствии с нормами, определенными п. 3.4.7 – 3.4.10 настоящего Стандарта;

д) затраты по статье «Накладные расходы» авансируются пропорционально сумме затрат по статье «Фонд заработной платы»;

е) выполнение работ в выходные и праздничные дни (в том числе в период нахождения работников в командировках), а также выполнение работ сверхурочно в рамках реализации проекта и составной части проекта необходимо предварительно согласовывать с Фондом.

3.4.10. Исполнитель обязан расходовать аванс в соответствии с его целевым назначением в разрезе статей структуры ориентировочной (уточненной ориентировочной) цены этапа проекта.

3.4.11. Заказчик вправе уменьшить сумму следующего запрашиваемого Исполнителем аванса (как по Исполнителю), так и по Соисполнителю на сумму ранее не израсходованного ранее аванса.

3.4.12. Контроль за расходованием затрат по статье «Накладные расходы» осуществляется ПАО «Промсвязьбанк» в рамках банковского сопровождения договоров при санкционировании финансовых операций в ходе выполнения работ с использованием системы дистанционного банковского обслуживания «PSB Corporate».

3.4.13. Фонд не принимает к оплате по договору о реализации проекта:

а) затраты, не обоснованные (не подтвержденные) Исполнителем;

б) затраты, произведенные Исполнителем, но не согласованные официально и в установленном порядке с Фондом;

в) затраты, превышающие экономические показатели;

г) затраты по работникам, не представившим Фонду письменное согласие на обработку персональных данных;

д) затраты, превышающие предельные значения статей затрат структуры ориентировочной цены и не согласованные предварительно (до перераспределения) Фондом;

е) затраты, обусловленные превышением согласованных Фондом в ориентировочной (уточненной ориентировочной) цене значений трудоемкости как работников рабочей группы, так и работников, не входящих в состав рабочей группы;

ж) затраты на приобретенные материалы, неиспользованные при выполнении работ;

з) в случае непредставления и (или) представления ненадлежаще оформленных отчетных документов для определения договорной цены, предусмотренных Договором.

Непринятие Фондом затрат, указанных в подпунктах «а» – «з» настоящего пункта, не освобождает Исполнителя от принятых им на себя обязательств, возникших в рамках Договора, в том числе перед другими юридическими или физическими лицами.

3.4.14. Предупредительный контроль по проекту

В целях определения соответствия расходов, осуществляемых Исполнителем в рамках реализации проекта, требованиям настоящего Стандарта и Договора о реализации проекта, Фонд вправе осуществлять предупредительный контроль в течение этапа проекта как в отношении Исполнителя, так и в отношении Соисполнителя.

Предупредительный контроль может осуществляться Фондом одним из трех методов:

- путем проведения выездного мероприятия;
- запроса заверенных копий документов в Фонд (камеральная проверка);
- комбинированным методом (включает в себя как выездное мероприятие, так и запрос заверенных копий документов в Фонд).

3.4.15. Фонд уведомляет Исполнителя о проведении предупредительного контроля в срок не менее 5 рабочих дней до планируемого начала проверки.

Уведомление должно содержать:

- Перечень необходимых для проверки документов;
- вид проверки;
- даты начала и окончания проверки;
- состав комиссии

3.4.16. С целью недопущения формирования завышенной себестоимости проекта в бухгалтерском учете Исполнителя и Соисполнителя (при наличии) Фонд, как правило, в предшествии выездного мероприятия, запрашивает в Фонд заверенные копии документов, определенных п. 3.5.4 Стандарта, для осуществления анализа фактических затрат по проекту и и/или составной части проекта Фонда.

3.4.17. Основаниями для проведения Заказчиком предупредительного контроля являются:

- задержка представления отчетности Заказчику на 3 и более месяцев;
- достижение финансирования (получение аванса от Фонда) Исполнителя и/или Соисполнителя в объеме, превышающем 30% от утвержденной протоколом согласования (уточненной) ориентировочной цены работы;
- необходимость контроля реализации (этапа) работы объекта проверки в соответствии с нормативными документами Фонда, подтверждения произведенных

фактических затрат на всех этапах реализации работ, сверки документов, представленных ранее в Фонд и имеющихся у объекта проверки, а также при приостановке /прекращении (этапа) работы или их составной части;

- необходимость мониторинга наличия и целевого использования (включение в состав демонстратора, макета, изделия и т.д.) материалов, приобретённых за счет средств Фонда в рамках реализации работ Фонда и включаемых в акты инвентаризации, акты создания, а также проверка целесообразности списания материальных ценностей;

- выявление в ходе мониторинга реализации работы Фонда отклонения от календарного плана-графика реализации проекта, нарушения объемов выполнения и финансирования работ, признаков (предпосылок) невыполнения технического задания, условий договора о реализации проекта;

- необходимости контроля устранения нарушений, выявленных в ходе предыдущих проверок;

- наличии иных факторов, создающих риски невыполнения договора о реализации работ Фонда

3.4.18. Результатом проверки каждого проверенного объекта является подписанный Акт проверки, составляемый для Исполнителя – в двух экземплярах, для Соисполнителя – в трех экземплярах.

3.4.19. Фонд имеет право:

- запрашивать устно или письменно (путем оформления запроса) и получать на месте документы, материалы и информацию, необходимые для проведения проверки. В запросе указываются наименование запрашиваемых документов, вопросы по которым нужно представить информацию в виде подписанной Исполнителем и/или Соисполнителем справки, а также сроки их предоставления;

- письменно затребовать изготовление заверенных должностным лицом Исполнителя и/или Соисполнителя копий документов, относящихся к проекту Фонда;

- привлекать по согласованию с Исполнителем и/или Соисполнителем иных работников Исполнителя и/или Соисполнителя, для проведения инвентаризаций имущества, пересчета данных и в других необходимых случаях.

3.4.20. Исполнитель и/или Соисполнитель обязан:

- давать устные или письменные пояснения, предоставлять доступ к финансовым, кадровым, бухгалтерским, экономическим, первичным учетным и иным документам по вопросам, относящимся к проверке проекта;

- давать ответ на устные или письменные запросы Фонда незамедлительно, либо в срок, установленный в письменном запросе, как правило, не позднее одного рабочего дня с момента его получения. В случае непредставления документов в срок, указанный в запросе, Исполнитель и/или Соисполнитель представляет письменное объяснение с указанием причин неисполнения запроса;

- создавать надлежащие условия для работы и оказывать содействие проведения Фонда предупредительного контроля;

- обеспечивать доступ в служебные, складские и производственные помещения в целях проведения контрольных действий, инвентаризации материальных ценностей (демонстратора, макета, изделия и т.д.) по проекту;

– принимать меры по устранению выявленных в ходе проверки нарушений и недостатков.

3.4.21. Формирование уточненной ориентировочной цены проекта

В случаях изменения объема работ и сроков их выполнения, предусмотренных техническим заданием на реализацию проекта, с соответствующим изменением стоимости этапа проекта, перераспределением затрат между этапами, допускается оформление между сторонами Договора о реализации проекта протокола согласования уточненной ориентировочной цены проекта путем оформления соответствующего дополнительного соглашения к Договору о реализации проекта.

3.4.22. В случае необходимости внесения изменений в договорные документы, в том числе уточнить затраты по статьям структуры ориентировочной цены этапа проекта (проекта в целом), Исполнитель обязан представить в Фонд:

- ходатайство Исполнителя с подробным обоснованием необходимости и целесообразности заключения дополнительного соглашения и внесения изменений в структуру ориентировочной цены этапа проекта (проекта в целом);
- обосновывающие документы по планируемым затратам Исполнителя по статьям структуры уточненной ориентировочной цены в объеме, предусмотренном п. 3.4.1.1.;
- подтверждающие фактические затраты за прошедший период документы, определенные п. 3.5.4. настоящего Стандарта;
- проект изменений и дополнений в техническое задание.

В случае необходимости внесения изменений в договорные документы Соисполнителя в Фонд представляются:

- ходатайство Исполнителя с подробным обоснованием необходимости и целесообразности заключения дополнительного соглашения по Соисполнителю и внесения изменений в структуру ориентировочной цены этапа составной части проекта (составной части проекта в целом);
- обосновывающие документы по планируемым затратам Соисполнителя по статьям структуры уточненной ориентировочной цены, согласованные Исполнителем, в объеме, предусмотренном п. 3.4.1.1.;
- подтверждающие фактические затраты, за прошедший период документы Соисполнителя, согласованные Исполнителем, в объеме, предусмотренном п. 3.5.4. настоящего Стандарта;
- проект изменений и дополнений в техническое задание составной части проекта.

3.4.23. Фонд на основании документов, представленных Исполнителем в соответствии с пунктом 3.4.21. настоящего Стандарта формирует протокол согласования уточненной ориентировочной цены Исполнителя и Соисполнителя (при наличии) с расшифровками по статьям затрат:

а) статья «Материалы»: в расшифровке указываются фактические (при наличии) и планируемые затраты, заявленные Исполнителем, в объеме, согласованном Заказчиком.

б) статья «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»: в расшифровке указываются фактические (при наличии) и планируемые затраты по

спецоборудованию для научных (экспериментальных) работ, заявленные Исполнителем, в объеме, согласованном Заказчиком;

в) статья «Фонд заработной платы»: в расшифровке указываются фактические (при наличии) и планируемые затраты по основной заработной плате работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы, согласно перечню должностей, заявленному Исполнителем в п.п. «в» п. 3.4.1.1. Стандарта в объеме трудовых затрат, согласованных Заказчиком.

Основная заработная плата формируется Заказчиком на основании данных по трудоемкости и средней заработной плате по каждой должности для каждой категории работников: как для работников рабочей группы, так и для работников, не входящих в состав рабочей группы.

Размер среднемесячной заработной платы работников Исполнителя формируется на основании данных, представленных в Справке по финансовой деятельности (Приложение № 1 к Экономическим показателям), представленной на стадии «Заявка», с индексацией (при наличии).

Средняя заработная плата формируется на основании данных по основной заработной плате и не включает в себя оценочные обязательства по предстоящим отпускам работников (резерв на отпуск).

Индексация (увеличения) основной заработной платы проводится Фондом путем ежегодного увеличения средней заработной платы по каждой должности для каждой категории работников: работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы, в размере, не превышающем значения индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), доведенного письмом Минэкономразвития России при запуске проекта.

В случае добавления нового этапа, который переходит на следующий календарный год, либо продления этапа на новый календарный год, ранее не предусмотренный структурой (уточненной) ориентировочной цены проекта, индексация производится в размерах, не превышающих значений индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), доведенных письмом Минэкономразвития России в предыдущем году относительно даты заключения дополнительного соглашения по вводу в действие протокола уточненной ориентировочной цены этапа проекта (проекта в целом).

Затраты по резерву на отпуск формируются из расчета не более 9,09 % от суммы основной заработной платы каждой категории работников: работников рабочей группы и работников, не входящих в состав рабочей группы. При этом если нормативными документами Исполнителя (Соисполнителя) предусмотрен размер резерва на отпуск менее чем 9,09 %, то Фондом принимается процент, установленный в нормативных документах Исполнителя (Соисполнителя).

г) статья «Отчисления на социальные нужды»: расшифровка по статье затрат не оформляется Заказчиком. Фактические затраты, а также расчет размера планируемых затрат производится в структуре уточненной ориентировочной цены Исполнителя и Соисполнителя (при наличии) с учетом информации, представленной Исполнителем по п. 3.4.1.1. – 3.4.1.2 настоящего Стандарта, а также отчетных документов по 3.4.9 настоящего Стандарта в объеме, согласованных Заказчиком.

д) статья «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями»: в расшифровке указываются фактические (при наличии) и планируемые затраты Соисполнителя, согласованные Исполнителем, в объеме принятым Фондом.

В случае, если изменения технического задания по составной части проекта не производится, корректировка договорных документов по составной части не выполняется Фондом: планируемый объем средств по составным частям будет аналогичен объему средств, ранее установленному Фондом договорными документами по составной части.

В случае изменения технического задания по составной части проекта, Фондом по итогам рассмотрения уточненных Исполнителем документов, представленных по каждому Соисполнителю, подготавливаются в трех экземплярах (по экземпляру для каждой стороны договора, а также экземпляр для Фонда):

- дополнительное соглашение к Договору о реализации составной части проекта;

- дополнения в техническое задание;

- протокол уточненной ориентировочной цены с расшифровками;

- уточненные экономические показатели.

е) статья «Прочие прямые затраты»: в расшифровке указываются фактические (при наличии) и планируемые затраты, заявленные Исполнителем, в объеме, согласованном Заказчиком.

Отдельно оформляется расшифровка по командировкам, также в разрезе фактических (при наличии) и планируемых затрат, в объеме, согласованном Фондом, в соответствии с предельными нормами возмещения затрат, установленными Фондом в приложении № 10 к настоящему Стандарту.

Размер суточных в день определяется Фондом в соответствии с нормативными документами Исполнителя и Соисполнителя (при наличии).

Размер квартирных определяется как произведение количества командированных работников на продолжительность пребывания в командировке одного работника на стоимость проживания одного работника в сутки.

ж) по статье «Накладные расходы» расшифровка по статье затрат не оформляется Заказчиком. Фактические затраты, а также расчет размера планируемых затрат производится в структуре уточнённой ориентировочной цены Исполнителя и Соисполнителя (при наличии) с учетом информации, представленной Исполнителем по п.п. «ж» п. 3.4.1.1. настоящего Стандарта, а также отчетных документов по 3.4.8 настоящего Стандарта в объеме, согласованных Заказчиком.

В случае, если расходы по какой-либо статье в структуре уточненной ориентировочной цены Исполнителя и Соисполнителя (при наличии) не предусмотрены, расшифровка по данной статье Фондом не оформляется, нумерация приложений к структуре уточненной ориентировочной цены будет скорректирована. Расшифровки оформляются на каждый этап проекта отдельно.

3.4.24. На основании представленных Исполнителем и Соисполнителем (при наличии) документов по п. 3.4.21. настоящего Стандарта Фонд одномоментно с протоколом согласования уточненной ориентировочной цены проекта и уточненных

экономических показателей (при необходимости) подготавливает по установленным формам:

- Заключение заказчика (в двух экземплярах – для Исполнителя и Фонда) по уточненной ориентировочной цене проекта;

- Заключение Фонда перспективных исследований (в трех экземплярах – по экземпляру для каждой стороны договора, а также экземпляр для Фонда) по уточненной ориентировочной цене составной части проекта.

Экземпляры Исполнителя и Соисполнителя (при наличии) направляются им совместно с дополнительными соглашениями к договорам о реализации проекта и составной части проекта.

3.4.25. Комплект документов Исполнителя и Соисполнителя по п. 3.4.21 настоящего Стандарта представляется в Фонд не позднее чем за 2 месяца до даты окончания этапа проекта

3.4.26. В случаях, если в ходе реализации проекта возникает необходимость:

- проведения индексации (увеличения) основной заработной платы как работников рабочей группы, так и работников, не входящих в состав рабочей группы, в размерах, превышающих принятые при формировании (уточненной) ориентировочной цены этапа проекта (проекта в целом) значения индекса потребительских цен, определенные Минэкономразвития России;

- проведения индексации (увеличения) основной заработной платы как работников рабочей группы, так и работников, не входящих в состав рабочей группы, которой не было предусмотрено при формировании ориентировочной цены проекта;

- увеличения затрат по статье «Фонд заработной платы» по иным причинам;

- увеличения статей затрат «Материалы», «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ», «Прочие прямые затраты»

Исполнитель и Соисполнитель по предварительному письменному согласованию с Фондом осуществляет вышеуказанные изменения за счет эквивалентного уменьшения затрат по статье «Накладные расходы» с приложением планируемых расчетов.

3.4.27. Изменения (уточненной) ориентировочной цены, определенные в п. 3.4.26 Стандарта, согласовываются Фондом в рамках договорной цены соответствующего этапа, без увеличения стоимости данного этапа проекта.

3.4.28. Приостановление или прекращение проекта.

При выявлении в ходе реализации проекта риска недостижения целей проекта, предусмотренных техническим заданием на его реализацию, Фонд может принять решение о приостановлении проекта.

При выявлении в ходе реализации проекта нецелесообразности (невозможности) дальнейшего продолжения работ Фонд принимает решение о прекращении проекта.

Проект может быть приостановлен или прекращен также по предложению Исполнителя. В этом случае Исполнитель представляет в Фонд обоснование необходимости приостановления / прекращения работ.

3.4.29. Решение о приостановлении / прекращении проекта (включая составные части проекта) оформляется приказом Фонда, в котором указываются

причина и дата приостановления / прекращения проекта, назначается комиссия по приемке работ, выполненных в рамках приостановленного / прекращенного проекта, а также (в случае приостановления) условия возобновления работ по проекту. В случае приостановления / прекращения проекта на этапе его приемки (приемки этапа проекта) функции комиссии может выполнять приемочная комиссия.

О принятом решении Фонд уведомляет Исполнителя с указанием конкретных причин приостановления работ и условий их возобновления.

3.4.30. Исполнитель в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления подготавливает и представляет в Фонд научно-техническую продукцию, разработанную до приостановления / прекращения работ, и документы, предусмотренные пунктом 3.5.2 Стандарта.

Комиссия осуществляет научно-техническую приемку выполненных работ на момент прекращения проекта. По результатам работы комиссии оформляются акт приемки выполненной части работ по проекту, который подписывается председателем и членами комиссии и утверждается генеральным директором Фонда или иным уполномоченным лицом, и предложения об использовании научно-технического задела, полученного в рамках проекта (в случае прекращения).

Генеральным директором Фонда или иным уполномоченным лицом по предложению комиссии может быть принято решение об использовании Исполнителем созданных в ходе работы образцов (макетов и др.) для проведения испытаний и других мероприятий в период приостановления проекта.

3.4.31. Исполнителю возмещаются затраты, фактически произведенные им до даты приостановления / прекращения проекта, на основании документов, предусмотренных пунктом 3.5.4 Стандарта, представляемых Исполнителем в течение 20 рабочих дней с даты утверждения генеральным директором Фонда или иным уполномоченным лицом акта приемки выполненной части работ по проекту.

3.4.32. Фонд на основании документов, представленных Исполнителем в соответствии с пунктом 3.5.4 Стандарта, в срок до 10 рабочих дней с даты получения документов формирует калькуляцию фактических затрат, подготавливает и направляет Исполнителю для подписания следующие документы:

а) протокол согласования фактических затрат приостановленного проекта/ протокол согласования договорной цены прекращенного проекта с приложением калькуляции фактических затрат с расшифровками, подписанный со стороны Фонда;

б) заключение Фонда по фактическим затратам приостановленного проекта / заключение Фонда на договорную цену работ;

г) акт сдачи-приемки по прекращенному проекту, подписанный со стороны Фонда (в случае прекращения);

д) протоколы согласования фактических затрат приостановленной СЧ проекта/ протокол согласования договорной цены прекращенной СЧ проекта с приложением калькуляции фактических затрат с расшифровками (при наличии составных частей);

е) заключение Фонда по фактическим затратам приостановленной СЧ проекта / заключение Фонда на договорную цену прекращенной СЧ проекта (при наличии составных частей);

ж) проекты актов сдачи-приемки по прекращенным составным частям работ (при наличии составных частей).

в) проект решения Фонда по акту инвентаризации (в случае прекращения работ).

3.4.33. По итогам приемки выполненной части работ по проекту и подписания акта сдачи-приемки выполненной части работ по проекту Исполнитель и Фонд заключают соглашение о расторжении договора о реализации проекта.

3.4.34. При выполнении условий возобновления приостановленного проекта Исполнитель представляет в Фонд уведомление о готовности возобновить работы по проекту. Решение о возобновлении проекта оформляется приказом Фонда, в котором указывается дата, с которой возобновляются работы по проекту. На основании приказа Фонда оформляется (при необходимости) дополнительное соглашение к договору о реализации проекта, уточняющее сроки, содержание и стоимость работ по проекту.

3.4.35. Приостановление / прекращение составной части проекта осуществляется Исполнителем в том же порядке, что предусмотрен выше для приостановления / прекращения проекта.

При приостановлении / прекращении составной части проекта Исполнитель обязан уведомить Фонд о принятии соответствующего решения и представить предложения о внесении изменений (дополнений) в техническое задание на реализацию проекта и другие договорные документы по проекту.

3.4.36. При принятии Фондом решений о приостановке или прекращении проекта, Исполнитель обязуется вернуть ранее выплаченный Фондом аванс на закупку товаров, работ, услуг в рамках статьей затрат «Материалы» или «Прочие прямые затраты» в случае, если выплата указанного аванса осуществлена на одном этапе проекта, а поставка товара, выполнение работ и оказание услуг предполагается на другом этапе проекта.

3.4.37. Стадия «Реализация» завершается с момента получения Фондом уведомления Исполнителя о готовности к сдаче полученных результатов работ выполненного этапа проекта (проекта в целом).

3.4.38. Документы, предусмотренные настоящим разделом, могут представляться в Фонд в электронной форме с использованием электронной подписи с последующим направлением представленных в электронной форме оригиналов документов на бумажных носителях.

3.5. СТАДИЯ «ЗАВЕРШЕНИЕ».

Подготовка документов при завершении этапа проекта (проекта в целом)

3.5.1. На стадии «Завершение» Исполнитель осуществляет подготовку и представление в Фонд документов, необходимых для проведения научно-технической приемки результатов, определения договорной цены этапа проекта (проекта в целом), по формам, определенным приложением № 5 к настоящему Стандарту, и осуществления окончательного расчета за выполненные по договору о реализации проекта работы.

3.5.2. Приемка научно-технических результатов выполненных этапов проекта (проекта в целом) проводится в соответствии с требованиями нормативных

документов Фонда, определяющих порядок научно-технической приемки, и настоящего Стандарта.

С целью проведения приемки научно-технических результатов по выполненному этапу проекта Исполнитель не позднее чем за 20 рабочих дней до даты окончания этапа представляет в Фонд научно-техническую продукцию, разработанную в рамках этапа, и следующие документы:

а) письменное уведомление о готовности к сдаче полученных результатов работ выполненного этапа проекта (проекта в целом);

б) отчетная научно-техническая документация, предусмотренная техническим заданием на реализацию проекта, в том числе по составным частям проекта (при наличии составных частей);

в) проект акта научно-технической приемки в 2-х экземплярах с приложением ведомости соответствия результатов требованиям технического задания;

г) копии актов научно-технической приемки по договорам с Соисполнителями на выполнение составных частей проекта (при наличии составных частей);

д) проект программы научно-технической приемки результатов работ, полученных при выполнении этапа проекта (проекта в целом);

е) отчетные справки по каждому работнику рабочей группы Исполнителя об их участии в реализации этапа проекта, а также по каждому работнику рабочей группы Соисполнителей проекта;

ж) проект акта передачи научного и (или) научно-технического результата в 2-х экземплярах (как правило, представляется на последнем этапе проекта, если Фондом не определен иной срок);

з) при создании РИД (если не представлялись ранее в течение этапа):

– уведомление о создании РИД, содержащее в том числе информацию о соответствии созданного РИД техническому заданию на реализацию проекта, а также обоснование возможности использования созданного РИД в военно-технической, технологической или социально-экономической сферах, в том числе в интересах модернизации Вооруженных Сил Российской Федерации, разработки и создания инновационных технологий и производства высокотехнологичной продукции военного, специального и двойного назначения;

– проекты документов, необходимых для получения охранного документа или введения режима коммерческой тайны в отношении созданного РИД (подготовленный в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации проект заявки на выдачу Фонду патента и (или) свидетельства на РИД, реферат с описанием ноу-хау);

– документы, необходимые для ведения единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, подготовленные по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 06 июня 2023 г. № 75 «Об утверждении форм документов, необходимых для ведения единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, и требований к их заполнению» (в том числе форму 1);

– документ о патентно-информационном исследовании.

– проект(ы) лицензионного(ых) договора(ов) на использование результатов интеллектуальной деятельности, созданных при реализации проекта, с указанием цели их использования и работ, в которых данные результаты планируется использовать, подписанного(ых) Исполнителем и (или) третьими лицами (по согласованию с Фондом);

и) результаты научно-технической деятельности, предусмотренные подпунктом «в» пункта 3.3.2.2 настоящего Стандарта (если передавались Исполнителю при заключении Договора).

3.5.3. Фонд осуществляет приемку полученных результатов работ и утверждает Акт научно-технической приемки или предъявляет Исполнителю обоснованные замечания и претензии по полученным результатам или рекомендации по проведению дополнительных исследований, приемочных испытаний, иных мероприятий, оформленные протоколом, с определением срока устранения недостатков или проведения мероприятий.

3.5.4. Для определения договорной цены работ Исполнитель в течение 20 рабочих дней с даты утверждения Акта научно-технической приемки представляет в Фонд заверенные копии / оригиналы документов, подтверждающих затраты по карточке учета фактических затрат Исполнителя, предусмотренной п. 3.4.9 Стандарта, за выполненный этап по статьям затрат:

а) статья «Материалы»:

– копии договоров поставки материалов, платежных поручений, товарных накладных, счетов-фактур, требований-накладных, универсальных передаточных документов, актов сдачи-приемки;

– копия протокола определения поставщика материалов по результатам конкурентной процедуры или пояснительная записка с обоснованием единственного поставщика, подписанная Исполнителем.

б) статья «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»:

– копии договоров поставки спецоборудования с приложением копии технического задания на поставку спецоборудования, платежных поручений, товарных накладных, счетов-фактур, требований-накладных, универсальных передаточных документов, актов сдачи-приемки;

– копия протокола определения поставщика спецоборудования, на основании которой осуществлялся выбор поставщиков конкурентным способом, или пояснительная записка с обоснованием единственного поставщика, подписанная Исполнителем;

– в случае закупки спецоборудования иностранного производства у продавца-нерезидента Российской Федерации – документы (копии документов), содержащие информацию о стоимости товара, указанной в таможенной декларации;

в) статья «Фонд заработной платы»:

– табель учета рабочего времени как по работникам рабочей группы, так и по работникам, не входящим в состав рабочей группы;

– расчетно-платежные (расчетные) ведомости как по работникам рабочей группы, так и по работникам, не входящим в состав рабочей группы;

– копии приказов о создании и корректировке состава рабочей группы (если ранее не представлялись);

- копии приказов о привлечении как по работникам рабочей группы, так и по работникам, не входящим в состав рабочей группы, к работе в выходные и (или) праздничные дни;

- копии договоров, актов сдачи-приемки (актов выполненных работ) по договорам гражданско-правового характера;

- копии приказов о создании и дальнейшей корректировке состава рабочей группы.

г) статья «Отчисления на социальные нужды»: затраты подтверждаются Исполнителем данными карточки учета фактических затрат и оборотно-сальдовой ведомости по этапу проекта;

д) статья «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями»:

- копии протоколов согласования договорной цены с приложениями и акты сдачи-приемки по договорам о реализации составных частей проекта, согласованные Исполнителем и Соисполнителем;

- копии документов, подтверждающих фактические затраты (бухгалтерские, кадровые, экономические и т.д.), Соисполнителя, произведенные за выполненный этап составной части проекта в объеме, аналогичном для Исполнителя, установленным настоящим пунктом Стандарта;

е) статья «Прочие прямые затраты»:

- копии приказов о командировании;

- копии универсальных передаточных документов;

- копии авансовых отчетов по командировкам с приложением отчетных документов;

- копия протокола определения подрядчика/исполнителя по результатам конкурентной процедуры о закупке работ/услуг или пояснительная записка с обоснованием единственного подрядчика, подписанная Исполнителем;

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг по договорам о выполнении работ/оказании услуг третьими лицами;

- копии договоров о выполнении работ/оказании услуг третьими лицами с приложениями к ним (технические задания, сметы и т.п.);

ж) статья «Накладные расходы»: затраты подтверждаются Исполнителем данными карточки учета фактических затрат и оборотно-сальдовой ведомости по этапу проекта.

При создании результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных Техническим заданием, в составе накладных расходов должна быть отдельно выделена выплата авторского вознаграждения.

В случае непредставления и (или) представления документов, указанных в настоящем пункте, не в полном объеме затраты Исполнителя и Соисполнителя (при наличии) в части, не подтвержденной надлежаще оформленными отчетными документами, считаются неподтвержденными и не подлежат принятию Фондом.

3.5.5. На стадии «Завершение» проекта в целом Исполнитель проводит инвентаризацию специального оборудования, стендов, макетов, экспериментальных (опытных) образцов и других материальных ценностей, созданных (приобретенных) при выполнении проекта Исполнителем и Соисполнителями проекта.

Инвентаризация материальных ценностей и оформление ее результатов осуществляется с учетом требований Минфина России¹⁶.

В акте инвентаризации Исполнитель указывает свои предложения о дальнейшем использовании каждой позиции материальных ценностей, в том числе:

- списание материальных ценностей (как правило, расходных материалов) с учета как израсходованных по назначению в соответствии с установленными нормативами (нормами) расходования при выполнении проекта;
- списание материальных ценностей с учета как израсходованных на создание научно-технической продукции (стендов, макетов, демонстраторов и др. научно-технической продукции) при выполнении проекта с одновременной постановкой на учет этой продукции;
- передача материальных ценностей Исполнителю с удержанием их остаточной стоимости при окончательном расчете за выполненную работу по проекту;
- оставление материальных ценностей на временном хранении у Исполнителя до принятия по ним решения Фондом.

По итогам рассмотрения акта инвентаризации Фонд принимает решение о дальнейшем использовании материальных ценностей, приобретенных/созданных в ходе реализации проекта.

При условии выкупа Исполнителем спецоборудования, приобретенного (созданного) за счет средств Фонда для реализации проекта, договорная цена последнего этапа проекта (проекта в целом) должна быть уменьшена на остаточную или оценочную (если оценочная стоимость выше остаточной) стоимость спецоборудования. В данном случае окончательный расчет производится за вычетом указанной стоимости выкупаемого спецоборудования и материальных ценностей.

При списании материальных ценностей с учета как израсходованных на создание научно-технической продукции (стендов, макетов, демонстраторов и др. научно-технической продукции) при выполнении проекта с одновременной постановкой на учет этой продукции Исполнителем осуществляется подготовка следующих документов:

- акт списания материальных ценностей, использованных для создания стендов, макетов, демонстраторов и др. научно-технической продукции;
- акт создания стендов, макетов, демонстраторов и другой научно-технической продукции;
- акт технического состояния научно-технической продукции (стендов, макетов, демонстраторов) – при необходимости.

При принятии Фондом решения о передаче (оставлении) созданной научно-технической продукции и других материальных ценностей вместе с передаваемой научно-технической продукцией и материальными ценностями оформляются договор передачи и акт приема-передачи материальных ценностей.

¹⁶ Приказ Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

Приказ Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

При оставлении материальных ценностей на временном хранении у Исполнителя до принятия Фондом по ним решения Исполнителем совместно с Фондом осуществляется подготовка следующих документов:

- договор хранения материальных ценностей;
- акт приема-передачи материальных ценностей.

По решению руководителя ведущего направления Фонда по окончании каждого этапа осуществляется проверка наличия специального оборудования, стендов, макетов, экспериментальных (опытных) образцов и других материальных ценностей, созданных (приобретенных) при выполнении проекта Исполнителем и Соисполнителями проекта, а также проверки наличия актов создания и актов списания. По итогам проведения проверки оформляется акт, в котором фиксируется факт наличия/отсутствия созданных (приобретенных) в ходе этапа материальных ценностей и факт наличия/отсутствия актов создания и актов списания. Указанный акт подписывается представителями Фонда и Исполнителя до подписания акта сдачи-приемки по этапу.

На последнем этапе проекта, в случае, если Фондом передаются на временное хранение Исполнителю материальные ценности, Фонд направляет Исполнителю проект договора хранения (в 2-х экземплярах) и акт приема-передачи материальных ценностей. Исполнитель в срок до 5 рабочих дней представляет в Фонд подписанные им экземпляры договора хранения и акта приема-передачи.

3.5.6. Фонд на основании документов, представленных Исполнителем в соответствии с пунктом 3.5.4 Стандарта, в срок до 20 рабочих дней с даты получения документов формирует протокол согласования договорной цены этапа проекта (проекта в целом) с расшифровками и направляет Исполнителю для подписания следующие документы:

- а) протокол согласования договорной цены с приложением калькуляции фактических затрат с расшифровками;
- б) заключение Заказчика на договорную цену этапа проекта (проекта в целом);
- в) решение Фонда по акту инвентаризации (на последнем этапе);
- г) акт сдачи-приемки, подписанный со стороны Фонда;
- д) заключение Фонда перспективных исследований на договорную цену по составным частям проекта (при наличии составных частей);

3.5.7. Договорная цена подлежит уменьшению по результатам:

- а) предупредительного контроля;
- б) проверки фактически произведенных затрат за весь период выполнения работ по этапу проекта (проекта в целом);
- в) решение Фонда по акту инвентаризации (на последнем этапе).

3.5.8. На основании подписанного Фондом протокола согласования договорной цены этапа проекта (проекта в целом) Исполнитель представляет в Фонд в срок, указанный в договоре о реализации проекта информацию о стоимости права на каждый созданный РИД в соответствии с затратами, непосредственно связанными с созданием каждого РИД (представляется только на последнем этапе проекта). При этом суммарная стоимость прав на РИД должна равняться сумме затрат на их создание.

3.5.9. Фонд направляет претензию Исполнителю при условии, если это не повлечет невозможность оплаты фактически выполненных работ, необходимых для завершения проекта, в следующих случаях:

1) уклонение (отказ) Исполнителя от доработки документов в соответствии с замечаниями Фонда и (или) от выполнения части работ, предусмотренных техническим заданием;

2) непредставление документов, предусмотренных договором о реализации проекта, при наличии письменного напоминания Фондом о необходимости их представления

3.5.10. Окончательный расчет за выполненные работы по проекту осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения Фондом счета на окончательный расчет, выставленного Исполнителем на основании подписанного сторонами Договора акта сдачи-приемки и протокола согласования договорной цены

В случае предъявления Фондом или Исполнителем штрафных санкций, предусмотренных договором о реализации проекта, размер этих средств подлежит учету сторонами Договора при окончательном расчете за выполненный этап проекта (проект в целом).

3.5.11. Документы, предусмотренные настоящим разделом, могут представляться в Фонд в электронной форме с использованием электронной подписи с последующим направлением оригиналов документов, представленных в электронной форме.

Документы, предусмотренные пунктом 3.5.2 и 3.5.4 настоящего Стандарта (за исключением уведомления о готовности к сдаче полученных результатов работ и копий актов научно-технической приемки по договорам с Соисполнителями), представляются в Фонд на бумажном носителе и в электронной форме в виде редактируемых файлов.

3.5.12. Стадия «Завершение» по этапу проекта (проекту в целом) оканчивается подписанием Фондом акта сдачи-приемки этапа проекта (проекта в целом).

4. СОИСПОЛНИТЕЛИ

4.1. Для выполнения отдельных работ по проекту Исполнитель имеет право привлекать по согласованию с Фондом Соисполнителей, в отношении которых Исполнитель выполняет функции Заказчика.

Правила и полнота представляемых Соисполнителем документов для обоснования ориентировочной, уточненной ориентировочной и договорной цен составной части проекта аналогичны правилам и полноте представляемых Исполнителем в Фонд.

4.2. Работы по этапу составной части проекта должны выполняться в рамках этапа проекта. Дата начала выполнения работ по этапу составной части проекта не может быть ранее даты начала соответствующего этапа проекта. Дата окончания выполнения работ по этапу составной части проекта не может быть позднее даты окончания соответствующего этапа проекта.

4.3. Разработка, представление и оформление договорных документов Соисполнителей, финансирование, уточнение ориентировочной цены,

приостановление (прекращение) составных частей проекта, научно-техническая приемка результатов работ и оформление протокола согласования договорной цены осуществляются в соответствии с предусмотренными настоящим Стандартом правилами, регулируемыми соответствующие отношения Фонда и Исполнителя, и нормативными документами Фонда.

Документы Соисполнителей представляются Исполнителю в объеме, предусмотренном настоящим Стандартом, по формам, определенным приложением № 6 к настоящему Стандарту.

Документы по Соисполнителю, представляются в Фонд, только после согласования с Исполнителем.

Документы Соисполнителя, не согласованные Исполнителем, Фондом не рассматриваются и будут возвращены в адрес Исполнителя на доработку без рассмотрения.

4.4. Привлечение к реализации проекта Соисполнителя осуществляется при условии создания приказом (распоряжением) Соисполнителя рабочей группы, работники которой будут осуществлять реализацию составной части проекта.

4.5. Соисполнитель проекта при реализации составной части проекта не вправе:

- а) приобретать/создавать спецоборудование;
- б) заключать договоры с соисполнителями;
- в) привлекать исполнителей по договорам гражданско-правового характера.

4.6. Исполнитель в процессе взаимодействия с Соисполнителями осуществляет проверку и согласование / утверждение документов, представляемых Соисполнителем;

4.7. Фонд на основании документов, представленных Исполнителем, подготавливает и направляет Исполнителю на подписание следующие документы:

- а) протокол согласования (уточненной) ориентировочной цены составных частей проекта с приложением структуры ориентировочной цены с расшифровками;
- б) Заключение Фонда перспективных исследований на (уточненной) ориентировочную и договорную цену по составным частям проекта;
- в) (уточненные) экономические показатели для реализации составных частей проекта.

4.8. Исполнитель осуществляет контроль выполнения работ Соисполнителем и расходования им средств в том же объеме и по тем же правилам, что и Фонд по отношению к Исполнителю.

В целях определения соответствия расходов, осуществляемых Соисполнителями в рамках реализации составных частей проекта, требованиям настоящего Стандарта Фонд вправе осуществлять предупредительный контроль.

Результаты проверки Фонд учитывает при финансировании по статье «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями».

4.9. С целью проведения научно-технической приемки результатов работ по выполненному этапу составной части проекта Соисполнитель представляет Исполнителю документы, указанные в пункте 3.5.2 настоящего Стандарта.

Исполнитель осуществляет приемку полученных результатов работ и утверждает акт научно-технической приемки или предъявляет Соисполнителю

оформленные протоколом обоснованные замечания и претензии по полученным результатам с определением срока устранения недостатков.

4.10. Неисполнение Соисполнителями обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от принятых им перед Фондом обязательств по договору о реализации проекта.

5. АВАНПРОЕКТЫ

Утратил силу в соответствии с приказом Фонда перспективных исследований
от 28 августа 2024 г. № 130

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение договоров о реализации проекта, составной части проекта (в том числе приложений к данным договорам) осуществляется по соглашению сторон договора и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему в соответствии с правилами, определенными настоящим разделом.

6.2. Изменение к техническому заданию оформляется дополнением к нему. Дополнение к техническому заданию должно состоять из:

- вводной части, в которой указывается причина (основание) выпуска дополнения;
- изменяемых разделов и (или) пунктов.

Изменяемые разделы технического задания излагаются в форме таблицы, в левом столбце которой приводится старая редакция изменяемой части технического задания, в правом – новая редакция с указанием номеров изменяемых пунктов технического задания, при этом:

изменяемые пункты приводятся полностью в новой редакции;
в отношении пунктов, подлежащих отмене, указывается: «Пункт __ отменить»;
новые (дополнительные) пункты приводятся по следующей форме: «Ввести дополнительный пункт __ следующего содержания: «_____»».

При внесении изменений в техническое задание нумерация действующих пунктов сохраняется, дополнительным пунктам присваивается номер предыдущего пункта с добавлением буквы «а» и т.д. В случае включения одного или нескольких новых (дополнительных) пунктов (подпунктов), являющихся заключительными в рамках раздела (пункта), нумерация может быть продолжена по порядку номеров.

При внесении существенного количества изменений по согласованию с генеральным директором Фонда или иным уполномоченным лицом оформляется редакция технического задания, учитывающая ранее внесенные (если имеются) и новые изменения. При этом на титульном листе технического задания под наименованием документа проставляется отметка «С учетом изменений и дополнений, утвержденных дополнительным(и) соглашением(ями) от «__» _____ 20__ г. № __)». В вводной части указываются причины основания выпуска редакции технического задания и реквизиты всех ранее введенных дополнений к исходному техническому заданию.

6.3. В случае необходимости внесения по инициативе Исполнителя изменений в техническое задание Исполнитель представляет в Фонд ходатайство, в котором

указываются обоснования необходимости внесения этих изменений, информация об изменении (об отсутствии изменения) цены этапа проекта и проекта в целом (составной части проекта) в связи с предлагаемыми изменениями.

6.4. Изменение протокола согласования ориентировочной цены осуществляется путем оформления протокола уточненной ориентировочной цены в соответствии с пунктом 3.4.14 настоящего Стандарта.