

УТВЕРЖДЕН
приказом Фонда перспективных исследований
от «01» июля 2019 г. № 98
(с изменениями, внесенными приказами
от 08 ноября 2019 г. № 160,
от 21 июля 2020 г. № 100,
от 20 февраля 2021 г. № 30,
от 26 апреля 2021 г. № 76)

СТАНДАРТ

Фонда перспективных исследований
«Договорные и финансовые документы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт в соответствии с Федеральным законом от 16 октября 2012 г. № 174-ФЗ «О Фонде перспективных исследований», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и Правилами определения цены проектов Фонда перспективных исследований (утверждены попечительским советом Фонда, протокол от 28 сентября 2017 г. № 26) определяет порядок финансирования Фондом перспективных исследований (далее – Фонд) проектов в сфере прорывных научных исследований и разработок в интересах обороны страны и безопасности государства (далее – проект), а также аванпроектов, структуру цены проектов (аванпроектов), порядок подготовки и представления документов, необходимых для их финансирования, отчетных документов¹.

Вопросы взаимодействия Фонда и Исполнителя (потенциального Исполнителя), не затронутые настоящим Стандартом, регулируются Порядком отбора проектов, формирования перечня проектов и реализации проектов Фонда перспективных исследований, Положением об экспертизе проектов Фонда перспективных исследований, Стандартом Фонда «Основы взаимодействия Фонда перспективных исследований и организаций» и другими нормативными документами Фонда.

1.2. Основные термины используются в настоящем Стандарте в значении, определенном приложением № 8 к настоящему Стандарту.

1.3. Выполнение требований настоящего Стандарта обеспечивает:

- а) прозрачность финансирования проектов (аванпроектов);
- б) эффективное использование Фондом бюджетных ассигнований федерального бюджета и других средств Фонда;
- в) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- г) единообразные условия взаимодействия Фонда и Исполнителей.

1.4. Стадии взаимодействия Фонда и Исполнителя:

- 1) **стадия «Заявка» (раздел 3.1)** – на данной стадии Исполнитель с момента поступления в Фонд заявки на реализацию проекта (аванпроекта)² до направления материалов заявки на научно-техническую экспертизу³ или, если заявка на реализацию аванпроекта не направляется на научно-техническую экспертизу, до представления заявки на реализацию проекта (аванпроекта) и **предложения по примерному предельному объему средств**, необходимых для реализации проекта (аванпроекта), срокам выполнения работ и кооперации Соисполнителей;

¹ В настоящем Стандарте порядок финансирования аванпроектов определяется по аналогии с порядком финансирования указанных в данном пункте проектов с учетом особенностей, определенных разделом 5 настоящего Стандарта.

² Пункты 3.2 и 3.3 Порядка отбора проектов, формирования перечня проектов и реализации проектов Фонда перспективных исследований, раздел 2 Положения о реализации аванпроектов Фонда перспективных исследований.

³ Пункт 5.2 Положения об экспертизе проектов Фонда перспективных исследований.

оформления протокола заседания комиссии по входной экспертизе заявки на аванпроект

- 2) **стадия «НТС» (раздел 3.2)** с момента направления материалов заявки на реализацию проекта (аванпроекта) на научно-техническую экспертизу⁴ до оформления заключения НТС о проекте (аванпроекте)⁵ – на данной стадии Исполнитель осуществляет доработку ранее представленных материалов с целью определения научно-техническим советом (НТС) Фонда соответствия (несоответствия) проекта целям и задачам Фонда, а также **примерного объема средств**, необходимых для реализации проекта;
- 3) **стадия «Утверждение» (раздел 3.3)** с момента оформления заключения НТС о проекте (аванпроекте) (с момента оформления протокола заседания комиссии по входной экспертизе заявки на аванпроект, если заявка на реализацию аванпроекта не направляется на научно-техническую экспертизу, или с момента оформления заключения о научно-технической экспертизе заявки на аванпроект, стоимость которого не превышает 3 млн. руб.) до принятия правлением Фонда решения о включении проекта в Перечень проектов Фонда и заключении договора о реализации проекта⁶ (аванпроекта) – на данной стадии в ходе доработки Исполнителем документов, обосновывающих цену проекта (аванпроекта), определяется **ориентировочная цена** – предельный объем средств, необходимых для реализации проекта (аванпроекта);
- 4) **стадия «Реализация» (раздел 3.4)** с момента заключения договора о реализации проекта⁷ (аванпроекта) до начала научно-технической – на данной стадии Фонд осуществляет финансирование работ по проекту (аванпроекту): в соответствии с **ориентировочной ценой этапа проекта (аванпроекта)**;

⁴ Раздел 5.2 Положения об экспертизе проектов Фонда перспективных исследований, пункт 2.4 Положения о реализации аванпроектов Фонда перспективных исследований.

⁵ Пункт 3.5 Порядка отбора проектов, формирования перечня проектов и реализации проектов Фонда перспективных исследований.

⁶ Часть 5 статьи 8 Федерального закона «О Фонде перспективных исследований», пункт 5.5 Порядка отбора проектов, формирования перечня проектов и реализации проектов Фонда перспективных исследований.

⁷ Пункт 5.5 Порядка отбора проектов, формирования перечня проектов и реализации проектов Фонда перспективных исследований.

приемки результатов этапа проекта (проекта в целом, аванпроекта)

в соответствии с **уточненной ориентировочной ценой**, определяемой посредством корректировки ориентировочной цены;

- 5) **стадия «Завершение» (раздел 3.5)** с начала научно-технической приемки результатов этапа проекта (проекта в целом, аванпроекта) до подписания акта сдачи-приемки⁸ этапа проекта (проекта в целом, аванпроекта)

– на данной стадии:

а) по проекту:

– проводится научно-техническая приемка результатов этапа проекта (проекта в целом);

– определяется **договорная цена этапа проекта (проекта в целом – для последнего этапа)** после проверки Фондом представленных Исполнителем отчетных документов, подготовленных в соответствии с настоящим Стандартом;

б) по аванпроекту:

– проводится научно-техническая приемка результатов аванпроекта;

– определяется **договорная цена аванпроекта** на основании проверки Фондом отчетных документов Исполнителя, подготовленных в соответствии с настоящим Стандартом.

В целях определения цены аванпроекта и его финансирования взаимодействие Фонда и Исполнителя осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Стандарта и Положением о реализации аванпроектов Фонда перспективных исследований на стадиях, определенных настоящим пунктом. Рассмотрение аванпроектов, стоимость которых не превышает 3 млн. руб., на заседании НТС Фонда не требуется.

1.5. Основные принципы финансирования проектов (аванпроектов):

а) разумная достаточность:

Фонд осуществляет финансирование только обоснованных Исполнителем и согласованных Фондом расходов, которые обеспечивают достижение научного и (или) научно-технического результата;

б) обоснованная отчетность:

Исполнитель осуществляет подготовку и представление в Фонд только тех документов, которые необходимы на соответствующей стадии взаимодействия с Фондом и предусмотрены настоящим Стандартом;

в) равенство Исполнителей (потенциальных Исполнителей), отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений:

⁸ Пункт 3.5.9 настоящего Стандарта.

все Исполнители (потенциальные Исполнители) при взаимодействии с Фондом имеют равный объем прав и обязанностей;

недопустимо создание условий, при которых один Исполнитель ставится в неравное положение по сравнению с другими Исполнителями;

г) добросовестность:

Исполнитель представляет в Фонд документы, содержащие достоверную и полную информацию, подготовленные в соответствии с формами, определенными настоящим Стандартом;

д) прозрачность финансовых операций и процедуры закупки товаров, работ, услуг в целях реализации проектов (аванпроектов):

открытость информации об осуществленных и планируемых Исполнителем финансовых операциях, закупках товаров, работ, услуг.

1.6. Средства Фонда являются имуществом Фонда, формируемым за счет имущественных взносов Российской Федерации и иных законных поступлений. Средства Фонда, перечисляемые Исполнителям на реализацию проектов (аванпроектов), относятся к средствам целевого финансирования.

1.7. Для выполнения и координации научно-исследовательских работ по проекту Исполнитель приказом (распоряжением) создает в организации в соответствии с согласованным Фондом положением о лаборатории структурное подразделение – лабораторию, работники которой будут осуществлять реализацию проекта, утверждает ее штатное расписание. Исполнителем может использоваться уже имеющаяся в организации лаборатория или иное структурное подразделение, на которое приказом (распоряжением) возлагаются обязанности по реализации проекта.

Для реализации аванпроекта Исполнитель приказом (распоряжением) создает и утверждает состав рабочей группы, состоящей из работников Исполнителя.

1.8. Настоящий Стандарт определяет перечень документов, подготавливаемых и представляемых Исполнителем в Фонд в целях финансирования проекта (аванпроекта) на всех стадиях взаимодействия.

Исполнитель осуществляет подготовку документов, предусмотренных настоящим Стандартом, в соответствии с утвержденными настоящим Стандартом формами, если иное прямо не предусмотрено настоящим Стандартом.

Не допускается требовать представления Исполнителем иных документов, чем указанные в настоящем Стандарте, а также оформления документов по формам, не предусмотренным настоящим Стандартом.

2. ЦЕНА ПРОЕКТА (АВАНПРОЕКТА). ЦЕЛЕВЫЕ СТАТЬИ РАСХОДОВ

2.1. Расчет цены проекта (аванпроекта) осуществляется с применением модели формирования ориентировочной цены работ.

В рамках реализации проекта (аванпроекта) Исполнитель за счет средств Фонда вправе осуществлять расходы по следующим целевым статьям:

а) «Материалы»;

б) «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ» (для аванпроекта статья не предусматривается);

- в) «Фонд заработной платы»;
- г) «Отчисления на социальные нужды»;
- д) «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями»;
- е) «Прочие прямые затраты»;
- ж) «Накладные расходы».

Прибыль не предусматривается.

2.2. Работы по договору о реализации проекта (аванпроекта) налогом на добавленную стоимость не облагаются в случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Стандарта.

2.3. Формы обосновывающих и отчетных документов Исполнителя по целевым статьям расходов по проекту (аванпроекту) на разных стадиях взаимодействия с Фондом определены приложениями к настоящему Стандарту (ссылки на приложения приведены в соответствующих разделах настоящего Стандарта).

2.4. Виды затрат по целевым статьям расходов структуры цены:

а) «Материалы»: приобретение сырья, основных и вспомогательных материалов, необходимых для создания научно-технической продукции, оборудования и комплектующих, входящих в состав демонстратора, в том числе созданных по заказу Исполнителя, материалы собственного производства Исполнителя.

Исполнитель в соответствии с договором о реализации проекта (аванпроекта) выкупает неиспользованные материалы (в том числе запасные части, ресурсные детали и т.п.), приобретенные (созданные) Исполнителем за счет средств Фонда для реализации проекта (аванпроекта).

Закупка материалов иностранного производства допускается в случае отсутствия аналогов российского производства, а также эквивалентных по качеству и условиям поставки материалов в Перечне электроизделий, разрешенных к применению при разработке (модернизации), производстве и эксплуатации аппаратуры, приборов, устройств и оборудования военного назначения, и Перечне электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники;

б) «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»:

– приобретение спецоборудования (его запасных частей, комплектующих, составных элементов и программного обеспечения к нему), имеющего уникальные характеристики и необходимого для решения научных задач в ходе реализации проекта, не входящего в состав демонстратора;

– изготовление спецоборудования (включая проектирование, транспортировку, монтаж, апробирование, пуско-наладочные работы), не входящего в состав демонстратора.

Исполнитель в соответствии с договором о реализации проекта выкупает спецоборудование, приобретенное (созданное) Исполнителем за счет средств Фонда для реализации проекта.

Закупка спецоборудования иностранного производства (его запасных частей, комплектующих, составных элементов и программного обеспечения к нему)

допускается в случае отсутствия аналогов российского производства, а также эквивалентного по качеству и условиям поставки спецоборудования (его запасных частей, комплектующих, составных элементов и программного обеспечения к нему) в Перечне электроизделий, разрешенных к применению при разработке (модернизации), производстве и эксплуатации аппаратуры, приборов, устройств и оборудования военного назначения, и Перечне электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники.

Спецоборудование, приобретенное Исполнителем за счет Заказчика, учитывается в бухгалтерском учете на забалансовых счетах организации;

в) «Фонд заработной платы»:

– суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, а также начисления стимулирующего и (или) компенсационного характера штатных работников лаборатории (членов рабочей группы), в соответствии с техническим заданием непосредственно занятых реализацией проекта (аванпроекта), предусмотренные системой оплаты труда Исполнителя;

– суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, а также начисления стимулирующего и (или) компенсационного характера штатных работников Исполнителя, в соответствии с техническим заданием непосредственно занятых реализацией проекта (аванпроекта), не входящих в состав лаборатории (рабочей группы), предусмотренные системой оплаты труда Исполнителя;

– расходы в виде среднего заработка, сохраняемого работникам, непосредственно занятым реализацией проекта (аванпроекта), на время отпуска, денежные компенсации за неиспользованный отпуск;

– премиальный фонд:

премирование за своевременное и качественное выполнение работ по этапу проекта (аванпроекта) – в размере до 30% от фонда заработной платы непосредственно занятых реализацией проекта штатных работников лаборатории, оформленных на полную ставку на соответствующий этап проекта (от фонда заработной платы непосредственно занятых реализацией аванпроекта штатных работников Исполнителя – членов рабочей группы);

авторское вознаграждение за создание результата (результатов) интеллектуальной деятельности (далее по тексту – РИД) – в размере до 10% от фонда заработной платы штатных работников лаборатории на соответствующий этап проекта (от фонда заработной платы непосредственно занятых реализацией аванпроекта штатных работников Исполнителя – членов рабочей группы);

– затраты по договорам гражданско-правового характера: расходы на оплату труда физических лиц, не состоящих в штате Исполнителя, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера.

г) «Отчисления на социальные нужды»: обязательные отчисления во внебюджетные социальные фонды;

д) «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями»: оплата работ Соисполнителей, осуществляющих реализацию составных частей проекта и включенных в техническое задание на реализацию проекта.

Срок реализации составной части проекта не может превышать срок реализации проекта Исполнителем;

е) «Прочие прямые затраты»: затраты, необходимые для выполнения проекта (аванпроекта), не относящиеся к перечисленным выше, в том числе затраты на подготовку специальной научно-технической информации и проведение научно-технических экспертиз, затраты на оплату услуг третьих лиц по подготовке проектов заявок на выдачу Фонду патентов и (или) свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности, созданных в ходе реализации проекта (аванпроекта), затраты на выполнение работ и оказание услуг третьими лицами по пунктам технического задания, связанные с выполнением технического задания затраты на командировки работников, занятых реализацией проекта (аванпроекта);

ж) «Затраты для определения накладных расходов»: применяемая для определения размера накладных расходов сумма расходов по целевым статьям структуры цены проекта (аванпроекта) «Материалы» (за исключением затрат по материалам собственного производства Исполнителя), «Фонд заработной платы», «Отчисления на социальные нужды» и «Прочие прямые затраты». Расходы на выплаты по договорам гражданско-правового характера в состав затрат для определения накладных расходов не включаются;

з) «Накладные расходы»: затраты, связанные с созданием общих условий деятельности Исполнителя, обслуживанием, организацией и управлением, которые не включены в другие статьи структуры цены проекта (аванпроекта). Накладные расходы составляют до 10% от размера статьи структуры цены проекта (аванпроекта) «Затраты для определения накладных расходов».

Цена проекта равна сумме расходов по статьям структуры цены проекта и включает в себя затраты по статьям «Материалы», «Спецоборудование», «Фонд заработной платы», «Отчисления на социальные нужды», «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями», «Прочие прямые затраты» и «Накладные расходы».

Цена аванпроекта равна сумме расходов по статьям структуры цены аванпроекта и включает в себя затраты по статьям «Материалы», «Фонд заработной платы», «Отчисления на социальные нужды», «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями» (для аванпроектов, цена которых превышает 3 миллиона рублей), «Прочие прямые затраты» и «Накладные расходы».

2.5. Налог на добавленную стоимость (НДС).

Работы по договору о реализации проекта (аванпроекта) НДС не облагаются в случаях:⁹

а) выполнения научно-исследовательских работ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и научными организациями на основе хозяйственных договоров;

б) относящихся к созданию новой продукции и технологий или к усовершенствованию производимой продукции и технологий, научно-

⁹ Подпункты 16 и 16.1 пункта 3 статьи 149 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

исследовательских, технологических работ, включающих следующие виды деятельности:

- разработка конструкции инженерного объекта или технической системы;
- разработка новых технологий, то есть способов объединения физических, химических, технологических и других процессов с трудовыми процессами в целостную систему, производящую новую продукцию (товары, работы, услуги);
- создание опытных, то есть не имеющих сертификата соответствия, образцов машин, оборудования, материалов, обладающих характерными для нововведений принципиальными особенностями и не предназначенных для реализации третьим лицам, их испытание в течение времени, необходимого для получения данных, накопления опыта и отражения их в технической документации.

2.6. Отнесение затрат к целевым статьям, указанным в пункте 2.1 настоящего Стандарта, по правилам, определенным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего Стандарта, обеспечивает целевое расходование средств Фонда на реализацию проектов (аванпроектов).

3. СТАДИИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ФОНДА И ИСПОЛНИТЕЛЯ ПРОЕКТА

3.1. СТАДИЯ «ЗАЯВКА».

Подготовка заявки на реализацию проекта к рассмотрению на правлении Фонда с целью принятия решения о ее направлении на научно-техническую экспертизу

3.1.1. На стадии «Заявка» Исполнитель представляет в Фонд подготовленные по формам, определенным приложением № 1 к настоящему Стандарту, следующие документы:

- а) заявка на реализацию проекта;
- б) описание проекта.

3.1.2. Представление Исполнителем в Фонд документов, предусмотренных настоящим разделом, является подтверждением того, что Исполнитель ознакомлен с требованиями, определенными настоящим Стандартом, и соглашается с ними.

3.1.3. Работа с документами, предусмотренными настоящим разделом, осуществляется соответствующим направлением Фонда, к компетенции которого отнесена тема заявки.

3.1.4. На стадии «Заявка» обязательным условием для дальнейшего взаимодействия Фонда и Исполнителя является заключение соглашения о конфиденциальности между Фондом и Исполнителем.

3.1.5. Взаимодействие Фонда и Исполнителя на данной стадии завершается принятием правлением Фонда решений о соответствии проекта целям и задачам Фонда и направлением заявки на реализацию проекта Фонда на научно-техническую экспертизу.

3.2. СТАДИЯ «НТС».

Подготовка документов к рассмотрению на научно-техническом совете Фонда

3.2.1. На стадии «НТС» Исполнитель представляет в Фонд по формам, определенным приложением № 2 к настоящему Стандарту, следующие документы:

а) уточненные (дополненные) материалы к заявке на реализацию проекта и к описанию проекта;

б) предложения в проект технического задания;

в) справка-обоснование примерного объема средств (в том числе с разбивкой по годам), необходимых для реализации проекта, по каждой статье структуры цены проекта, за исключением статьи «Накладные расходы» (далее – справка-обоснование), подготовленная в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Стандарта, подписанная Исполнителем и заверенная печатью;

г) гарантийное письмо Исполнителя об обязательном выкупе спецоборудования (если в рамках проекта планируется приобретение спецоборудования).

Документы, предусмотренные подпунктом «а» настоящего пункта, представляются только в случае изменения информации, содержащейся в заявке на реализацию проекта и в описании проекта, представленных на стадии «Заявка».

3.2.2. Правила расчета и обоснования примерного объема средств в справке-обосновании:

а) по статье «Материалы» объем средств определяется исходя из примерного перечня материалов, необходимых для реализации проекта, количества каждого вида материалов, среднерыночных цен на них с учетом НДС, содержащихся в открытых источниках (интернет, печатные издания и др.);

б) по статье «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ» объем средств определяется исходя из примерного перечня спецоборудования, необходимого для реализации проекта, и среднерыночных цен на него с учетом НДС, содержащихся в открытых источниках (интернет, печатные издания и др.);

в) по статье «Фонд заработной платы» в справке-обосновании указываются:

– общее количество работников, которых планируется включить в состав лаборатории (отдельно приводится количество работников, которых планируется оформить на полную ставку);

– общее количество штатных работников Исполнителя, которых планируется привлечь к реализации проекта и не включать в состав лаборатории;

– срок реализации проекта.

Размер фонда заработной платы определяется как сумма:

– фонда заработной платы штатных работников лаборатории;

– фонда заработной платы работников Исполнителя, непосредственно занятых реализацией проекта, не входящих в состав лаборатории;

– премиального фонда;

– затрат по договорам гражданско-правового характера (при наличии).

При расчете фонда заработной платы Исполнитель применяет способы обоснования размера средней заработной платы работников Исполнителя, непосредственно занятых реализацией проекта, в соответствии с приложением № 9 к настоящему Стандарту (далее – Способы обоснования размера средней заработной платы) с учетом категорий персонала (штатные работники лаборатории или работники Исполнителя, непосредственно занятые реализацией проекта, не входящие в состав лаборатории).

Премиальный фонд включает:

– премирование за своевременное и качественное выполнение работ по этапу проекта (расходы на данные выплаты планируются в размере до 30% от фонда заработной платы штатных работников лаборатории, оформленных на полную ставку);

– авторское вознаграждение за создание РИД по этапу проекта (расходы на данные выплаты планируются в размере до 10% от фонда заработной платы штатных работников лаборатории);

г) по статье «Отчисления на социальные нужды» размер обязательных отчислений во внебюджетные социальные фонды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) по статье «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями» в справке-обосновании указываются:

– перечень Соисполнителей и работ, к выполнению которых планируется привлечь Соисполнителей (со ссылкой на предложения в проект технического задания Исполнителя);

– стоимость и сроки выполнения работ Соисполнителями.

При расчете размера средней заработной платы работников Соисполнителей, которых планируется привлечь к реализации составной части проекта, применяются Способы обоснования размера средней заработной платы;

е) по статье «Прочие прямые затраты» в справке-обосновании указываются:

– примерное количество командировок с указанием мест командировки (населенных пунктов) и командируемых работников;

– примерная стоимость командировок (стоимость билетов, проживания, размер командировочных расходов);

– примерный перечень и информация о стоимости работ и услуг, финансирование которых предполагается осуществлять за счет средств, предусмотренных статьей «Прочие прямые затраты», в том числе о стоимости услуг по подготовке третьими лицами проектов заявок и (или) свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности.

Объем средств определяется с учетом НДС, исходя из примерного количества и стоимости командировок работников (по вопросам, связанным с реализацией проекта), а также объема и среднерыночной стоимости работ, услуг, финансирование которых предполагается осуществлять за счет средств, предусмотренных данной статьей расходов;

ж) «Налог на добавленную стоимость»: в справке-обосновании указывается основание освобождения работ, которые планируется выполнять в ходе реализации проекта, от НДС со ссылкой на соответствующий подпункт пункта 3 статьи 149 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, содержащий соответствующее основание освобождения работ от НДС.

НДС учитывается только при определении расходов по статьям «Материалы», «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ» и «Прочие прямые затраты»;

з) статью «Накладные расходы» обосновывать не требуется – соответствующий раздел в справке-обосновании не предусматривается.

Расходы по статьям структуры цены, перечисленным выше, могут рассчитываться с учетом ежегодного увеличения (индексации). Индексация производится в размерах, не превышающих значений индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), доведенных письмом Минэкономразвития России в предыдущем году.

3.2.3. На стадии «НТС» Фонд в соответствии с Положением об экспертизе проектов Фонда перспективных исследований обеспечивает проведение научно-технической экспертизы проекта в целях оценки научной обоснованности и технической осуществимости проекта.

3.2.4. На стадии «НТС» руководитель проекта во взаимодействии с Исполнителем проводит технико-экономическую экспертизу проекта, в ходе которой оцениваются ресурсная возможность реализации проекта и обоснованность уровня финансово-экономического обеспечения мероприятий проекта, в том числе целесообразность приобретения спецоборудования.

Руководитель проекта осуществляет взаимодействие с Исполнителем в части проверки объективности представленных в структуре цены проекта сведений.

3.2.5. Взаимодействие Фонда и Исполнителя на данной стадии завершается оформлением заключения НТС о проекте.

3.3. СТАДИЯ «УТВЕРЖДЕНИЕ».

Подготовка документов к рассмотрению на правлении Фонда и заключению договора о реализации проекта

3.3.1. Стадия «Утверждение» начинается с даты оформления заключения НТС о проекте.

На стадии «Утверждение» Исполнитель во взаимодействии с руководителем проекта подготавливает и представляет в Фонд по формам, определенным приложением № 3 к настоящему Стандарту:

а) сопроводительное письмо Исполнителя, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом, с приложением проектов договорных документов (пункт 3.3.2 настоящего Стандарта), согласованных работником, ответственным за ведение бухгалтерского учета, (в части финансово-экономических документов) и лицом, ответственным за их подготовку;

б) копии документов об Исполнителе (в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Стандарта);

в) обосновывающие документы (в соответствии с пунктом 3.3.6 настоящего Стандарта);

г) письмо с предложениями об официальных способах обмена информацией, включая почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса.

3.3.2. Исполнителем представляются в Фонд проекты следующих договорных документов:

3.3.2.1. Договор о реализации проекта.

3.3.2.2. Приложения к договору о реализации проекта:

а) техническое задание на реализацию проекта;

б) календарный план-график реализации проекта (в случае, если техническое задание на реализацию проекта содержит сведения, составляющие государственную тайну);

в) экономические показатели Исполнителя со следующими приложениями:

– выписка из сведений о численности и заработной плате работников

Исполнителя;

– обоснование средней заработной платы;

– документы, обосновывающие размер средней заработной платы (в зависимости от выбранного Исполнителем Способа обоснования размера средней заработной платы);

г) протокол согласования ориентировочной цены со следующими приложениями:

– структура ориентировочной цены (обоснованная в соответствии с пунктом 3.3.6 настоящего Стандарта) с расшифровками:

расшифровка (расчет) затрат по статье «Материалы» с приложением структурной схемы использования материалов для создания демонстраторов, стендов и другой научно-технической продукции, предусмотренной техническим заданием на реализацию проекта;

расшифровка (расчет) затрат по статье «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ» с приложением структурной схемы использования спецоборудования;

расшифровка (расчет) затрат по статье «Фонд заработной платы»;

обоснование трудоемкости;

расшифровка (расчет) бюджета фонда заработной платы работников лаборатории;

расшифровка (расчет) затрат по статье «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями»;

расшифровка (расчет) затрат по статье «Прочие прямые затраты»;

расшифровка (расчет) по статье «Прочие прямые затраты. Командировочные расходы»;

пояснительная записка к структуре цены;

– структура ориентировочной цены с детализацией затрат по годам;

д) кооперация Соисполнителей (представляется при наличии Соисполнителей);

е) описание результатов научно-технической деятельности (в случае если для реализации проекта планируется использование научно-технического задела Фонда).

В случае, если расходы по какой-либо статье в структуре ориентировочной цены не предусмотрены, расшифровка по данной статье не представляется, нумерация приложений к структуре ориентировочной цены корректируется. На каждый этап проекта представляется отдельная расшифровка.

По итогам рассмотрения протокола согласования ориентировочной цены Фонд подготавливает по установленной форме Заключение Заказчика в двух экземплярах, один из которых направляется Исполнителю совместно с заключенным договором о реализации проекта. Данное требование по оформлению Заключения Заказчика распространяется на все протоколы согласования цены, оформляемые по проекту.

3.3.2.3. Документы, представляемые одновременно с проектами договорных документов:

а) план платежей на первый месяц реализации проекта;

б) справка «Сведения о результатах интеллектуальной деятельности, которые предполагается использовать в ходе реализации проекта», подписанная Исполнителем и заверенная его печатью;

в) письменные согласия работников, которых планируется привлечь к реализации проекта, на обработку Фондом их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3.3. Вместе с договорными документами Исполнитель представляет в Фонд копии¹⁰ следующих документов об Исполнителе:

а) учредительные документы;

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего документы от имени Исполнителя (в случае необходимости);

в) письмо Федеральной службы государственной статистики о присвоении кодов ОКВЭД;

г) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная на бумажном носителе (не ранее, чем за месяц до даты представления Исполнителем документов в Фонд) территориальным органом Федеральной налоговой службы, в котором Исполнитель состоит на учете. В случае, если в указанной справке имеется запись о наличии задолженности Исполнитель представляет в Фонд документ, содержащий сведения о размере данной задолженности;

д) уведомление Фонда социального страхования Российской Федерации о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) нормативные документы Исполнителя о системе оплаты труда, о командировочных расходах;

ж) кадровый документ с информацией об остатках отпусков и о задолженности по неиспользованным отпускам работников, которых планируется включить в состав лаборатории;

з) нормативный документ Исполнителя, регламентирующий размещение заказов на закупку товаров, работ, услуг (при наличии расходов по статьям «Материалы» и «Прочие прямые»);

и) разрешительные документы на право осуществления лицензируемых видов деятельности, предусмотренных техническим заданием на реализацию проекта;

к) копия годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий год (форма 1; форма 2);

л) копия годовой статистической формы П-4¹¹ за предыдущий год;

м) производственный календарь (график работы) Исполнителя на год (при наличии).

Фонд вправе запросить у Исполнителя копии трудовых договоров / приказов о приеме на работу по кандидатам в работники лаборатории.

3.3.4. В техническом задании на реализацию проекта устанавливаются:

– сроки реализации, цели и задачи проекта;

¹⁰ Копии заверяются подписью уполномоченного сотрудника и печатью Исполнителя. Аналогичный порядок применяется для копий документов, представляемых в Фонд в соответствии с настоящим Стандартом.

¹¹ Для малых предприятий допускается представление выписки из сведений о численности и заработной плате без представления статистической формы П-4. При этом от малых предприятий требуются пояснения по расчету данных выписки, а также представляется Расчет по страховым взносам организации.

- требования к реализации проекта (планируемые результаты, требования к исследованиям, составные части проекта), к результатам работ (создаваемым образцам, демонстраторам, технологиям и другой научно-технической продукции), отчетной научно-технической документации, контрольным (демонстрационным) экспериментам, результатам интеллектуальной деятельности;

- этапы (подэтапы) реализации проекта, выдаваемые результаты (научно-техническая продукция, отчетная научно-техническая документация), сроки начала и окончания каждого этапа (подэтапа) проекта;

- требования по подготовке предложений по реализации результатов проекта;

- Исполнитель проекта и Исполнители составных частей проекта.

Календарный план-график реализации проекта оформляется только в случаях, если техническое задание на реализацию проекта содержит сведения, составляющие государственную тайну, и имеет соответствующий гриф секретности. В календарном план-графике реализации проекта допускается не раскрывать содержание работ и включать в него только ссылки на соответствующие пункты раздела «Этапы реализации проекта» технического задания на реализацию проекта.

3.3.5. В экономических показателях по каждому этапу проекта фиксируются предельные значения:

- среднемесячной заработной платы работников лаборатории, непосредственно занятых реализацией проекта, по должностям для каждого работника;

- среднемесячной заработной платы работников, непосредственно занятых реализацией проекта, не входящих в состав лаборатории;

- накладных расходов (в процентном выражении – не более 10% от суммы планируемых затрат по статьям «Материалы» (за исключением затрат по материалам собственного производства Исполнителя), «Фонд заработной платы» (за вычетом соответствующих затрат по договорам гражданско-правового характера), «Отчисления на социальные нужды» (за вычетом соответствующих затрат по договорам гражданско-правового характера), «Прочие прямые затраты»);

- частей премиального фонда (в процентном выражении):

- премирования за своевременное и качественное выполнение работ по этапу проекта (не более 30% от фонда заработной платы работников лаборатории, оформленных на полную ставку и непосредственно занятых реализацией проекта);

- авторского вознаграждения за создание РИД (не более 10% от затрат на оплату труда работников лаборатории).

Средняя заработная плата формируется на основании выбранного Исполнителем Способа обоснования размера средней заработной платы по должностям для каждого работника лаборатории, а также средней заработной платы работников Исполнителя, непосредственно занятых реализацией проекта, не входящих в состав лаборатории, по каждому этапу проекта.

3.3.6. Правила расчета и обоснования расходов по статьям структуры ориентировочной цены, обосновывающие документы.

В протоколе согласования ориентировочной цены проекта устанавливаются:

- предельное значение стоимости проекта;

- значения ориентировочной цены каждого из этапов проекта.

В процессе подготовки структуры ориентировочной цены Исполнитель рассчитывает и обосновывает затраты по каждой статье структуры ориентировочной цены:

а) статья «Материалы»: в расшифровке затрат по данной статье объем средств определяется исходя из перечня материалов, необходимых для реализации 1-го этапа проекта, и примерного перечня материалов, необходимых для реализации 2-го и последующих этапов проекта; количества каждого вида материалов и среднерыночных цен на них с учетом НДС, содержащихся в открытых источниках.

В случае производства материалов и комплектующих изделий в рамках проекта силами Исполнителя затраты на их производство формируются в пределах экономических показателей, утвержденных Исполнителю на соответствующий год государственными заказчиками государственного оборонного заказа при планировании и формировании договорных (контрактных) цен на поставку и производство вооружения и военной техники, комплектующих изделий и материалов.

В расшифровке затрат по данной статье указываются:

– количество и полное наименование планируемых к закупке материалов, достаточные для проведения ценовой идентификации;

– обоснование необходимости использования материалов со ссылкой на соответствующий пункт технического задания на реализацию проекта, в ходе исполнения которого предполагается использовать материалы;

– плановая цена закупки материалов с учетом всех налогов;

– ссылки на документы, на основании которых была заложена плановая цена закупки материалов, например, прайс-листы поставщиков с указанием даты фиксации цены.

Материалы, приобретенные Исполнителем до заключения договора о реализации проекта, могут использоваться в рамках проекта по цене их закупки, не превышающей среднерыночную стоимость на момент обоснования цены. Не допускается планирование затрат на закупку материалов в объемах и номенклатуре, превышающих потребности конкретного проекта.

Закупка материалов иностранного производства допускается только в случае отсутствия аналогов российского производства, а также эквивалентных по качеству и условиям поставки материалов в Перечне электроизделий, разрешенных к применению при разработке (модернизации), производстве и эксплуатации аппаратуры, приборов, устройств и оборудования военного назначения, и Перечне электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники. Ответственность за соблюдение таможенного законодательства при закупке материалов иностранного производства несет Исполнитель.

В качестве обосновывающих документов представляются:

– документы, подтверждающие рыночную стоимость материалов: счета, коммерческие предложения и (или) прайс-листы поставщиков, полученные Исполнителем не ранее 3-х месяцев до даты представления указанных документов в Фонд, договоры по аналогичным закупкам, товарные накладные на поставку аналогичных материалов;

– документы, обосновывающие затраты Исполнителя на производство материалов в рамках проекта собственными силами;

б) статья «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»: в расшифровке затрат по данной статье объем средств определяется исходя из перечня спецоборудования, необходимого для реализации первого этапа проекта, и примерного перечня спецоборудования, необходимого для реализации 2-го и последующих этапов проекта, среднерыночных цен на спецоборудование, содержащихся в открытых источниках, с учетом НДС.

В случае производства спецоборудования в рамках проекта силами Исполнителя затраты на его производство формируются в пределах экономических показателей, утвержденных Исполнителю на соответствующий год государственными заказчиками государственного оборонного заказа при планировании и формировании договорных (контрактных) цен на поставку и производство вооружения и военной техники, комплектующих изделий и материалов.

В расшифровке затрат по данной статье указываются:

- количество и полное наименование планируемого к закупке спецоборудования, достаточные для проведения ценовой идентификации;
- обоснование необходимости использования спецоборудования со ссылкой на соответствующий пункт технического задания на реализацию проекта, в ходе исполнения которого предполагается его использование;
- плановая цена закупки спецоборудования с учетом всех налогов;
- ссылки на документы, на основании которых была заложена плановая цена закупки спецоборудования, например, прайс-листы поставщиков с указанием даты фиксации цены.

Закупка спецоборудования иностранного производства (его запасных частей, комплектующих, составных элементов и программного обеспечения к нему) допускается только в случае отсутствия аналогов российского производства, а также эквивалентного по качеству и условиям поставки спецоборудования (запасных частей, комплектующих, составных элементов и программного обеспечения к нему) в Перечне электроизделий, разрешенных к применению при разработке (модернизации), производстве и эксплуатации аппаратуры, приборов, устройств и оборудования военного назначения, и Перечне электронной компонентной базы, разрешенной для применения при разработке, модернизации, производстве и эксплуатации вооружения, военной и специальной техники. Ответственность за соблюдение таможенного законодательства при закупке спецоборудования иностранного производства несет Исполнитель.

В качестве обосновывающих документов представляются:

- документы, подтверждающие рыночную стоимость спецоборудования: счета, коммерческие предложения и (или) прайс-листы поставщиков, полученные Исполнителем не ранее 3-х месяцев до даты представления указанных документов в Фонд, договоры по аналогичным закупкам, товарные накладные на поставку спецоборудования;
- документы, обосновывающие затраты Исполнителя на производство спецоборудования в рамках проекта собственными силами;

– в случае закупки спецоборудования иностранного производства у продавца-нерезидента Российской Федерации – документы (копии документов), содержащие информацию о стоимости товара, указанной в таможенной декларации;

в) статья «Фонд заработной платы»: фонд заработной платы определяется как сумма фонда заработной платы штатных работников лаборатории, фонда заработной платы работников Исполнителя, непосредственно занятых реализацией проекта, не входящих в состав лаборатории, премиального фонда, затрат по договорам гражданско-правового характера (при наличии).

В составе затрат статьи «Фонд заработной платы» также предусматриваются оценочные обязательства по предстоящим отпускам работников, непосредственно занятых реализацией проекта (резерв на отпуск).

Оценочные обязательства по предстоящим отпускам в плановом периоде формируются из расчета 1/11 (9%) от суммы затрат на оплату труда каждого работника лаборатории.

При этом при формировании фактических затрат на затраты проекта относятся только отпускные выплаты / компенсация неиспользованного отпуска из расчета 2,33 дня отпуска (при продолжительности отпуска 28 календарных дней)¹² за каждый полностью отработанный месяц над проектом Фонда.

При расчете фонда заработной платы Исполнитель применяет Способы обоснования размера средней заработной платы с учетом категорий персонала (штатные работники лаборатории и работники Исполнителя, непосредственно занятые реализацией проекта, не входящие в состав лаборатории).

По работникам лаборатории Исполнитель подготавливает расшифровку (расчет) бюджета фонда заработной платы работников лаборатории по форме, прилагаемой к настоящему Стандарту.

При расчете фонда заработной платы не допускается:

– отнесение на статью «Фонд заработной платы» только затрат стимулирующего и (или) компенсационного характера без учета окладной части. Фиксированные надбавки и надбавки, выплата которых не зависит от фактически отработанного времени работником за месяц, принимаются Фондом пропорционально фактически отработанному времени над проектом;

– внутреннее совместительство работников внутри лаборатории, а также совместительство работников лаборатории и работников, непосредственно занятых реализацией проекта, не входящих в состав лаборатории.

Трудоемкость работ определяется с учетом потери рабочего времени за вычетом отпуска, болезни и т.п.

Затраты на оплату труда обслуживающего персонала Исполнителя относятся на статью «Накладные расходы».

¹² В случае, если трудовым договором с работником, предусмотрен ежегодный отпуск продолжительностью более 28 календарных дней, норма количества положенных дней отпуска за каждый полностью отработанный месяц над проектом увеличивается

К трудозатратам Исполнителя, кроме теоретических и экспериментальных исследований, предусмотренных техническим заданием на реализацию проекта, могут относиться¹³:

– трудозатраты на подготовку проектов заявок на выдачу Фонду патента и (или) свидетельства на результат интеллектуальной деятельности – из расчета не более одного чел./мес. на 1 результат интеллектуальной деятельности;

– трудозатраты на подготовку уведомления в Фонд о создании результата интеллектуальной деятельности с приложением соответствующих документов – из расчета не более 0,25 чел./мес. на 1 результат интеллектуальной деятельности;

– трудозатраты на проведение патентных исследований по уровню техники – не более 2 чел./мес. в течение одного этапа проекта по каждому научно-техническому направлению.

В состав лаборатории Исполнителя (рабочей группы или лаборатории Соисполнителя) как правило не более чем на 1 ставку может включаться лицо (лица), ответственное(ые) за подготовку финансово-экономических документов в соответствии с требованиями настоящего Стандарта¹⁴. С учетом сложности и объемов работ, на основании обоснованного обращения Исполнителя Фондом может быть принято решение о включении в состав лаборатории Исполнителя (рабочей группы или лаборатории Соисполнителя) нескольких лиц, ответственных за подготовку финансово-экономических документов, не более чем на 1 ставку каждый (количество лиц, ответственных за подготовку финансово-экономических документов, определяется по представлению ведущего направления Фонда).

Вне зависимости от выбранного Исполнителем Способа обоснования размера средней заработной платы должен быть представлен проект штатного расписания лаборатории.

Премияльный фонд включает:

– премирование за своевременное и качественное выполнение работ по этапу проекта в размере до 30% от фонда заработной платы штатных работников лаборатории, оформленных на полную ставку, на соответствующий этап проекта;

Премия за своевременное и качественное выполнение работ по этапу может начисляться как до даты окончания этого этапа, установленной в техническом задании на реализацию проекта, так и в течение следующего этапа. При этом затраты на премирование должны быть включены в структуру цены того этапа, в течение которого они будут начислены.

– авторское вознаграждение за создание РИД в размере до 10% от фонда заработной платы штатных работников лаборатории на соответствующий этап проекта.

Начисление авторского вознаграждения за создание РИД осуществляется с учетом требований нормативных документов Фонда, регулирующих основания и

¹³ Протокол заседания правления Фонда перспективных исследований от 29 августа 2014 г. № 49.

¹⁴ Лицо, ответственное за подготовку финансово-экономических документов, проходит собеседование в Фонде с участием специалистов финансово-экономического отдела Фонда, по результатам которого принимается решение об его участии в реализации проекта.

порядок выплаты авторского вознаграждения физическим лицам, создавшим РИД в рамках проектов, передачу прав на РИД и настоящего Стандарта.

Авторское вознаграждение за РИД может начисляться как в течение этапа, в рамках которого они созданы, так и в течение следующего этапа. При этом затраты на выплату авторского вознаграждения должны быть включены в структуру цены того этапа, в течение которого они будут начислены.

Затраты по премиальному фонду на последнем этапе должны быть сформированы в период выполнения этапа и начислены в соответствии с локальным нормативным актом Исполнителя, регламентирующим вопросы начисления и выплаты заработной платы работникам. Премия и авторское вознаграждение за последний этап выплачиваются при окончательном расчете по этапу.

Затраты по договорам гражданско-правового характера могут планироваться только в отношении физических лиц, не состоящих в штате Исполнителя.

Накладные расходы на выплаты по договорам гражданско-правового характера (включая отчисления на социальные нужды по данным договорам) не начисляются.

Обосновывающие документы по затратам по договорам гражданско-правового характера – копии или проекты договоров гражданско-правового характера о выполнении работ;

г) статья «Отчисления на социальные нужды»: при обосновании расходов по данной статье в пояснительной записке к структуре цены указываются:

– размер обязательных отчислений во внебюджетные социальные фонды (определяется в соответствии со ставками для расчета отчислений, установленными нормативными правовыми актами);

– размер отчислений на социальные нужды с учетом регресса.

Расшифровка по данной статье не оформляется;

д) статья «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями»: в расшифровке затрат по данной статье указывается перечень Соисполнителей, которых планируется привлечь к выполнению составных частей проекта в соответствии с техническим заданием на реализацию проекта, сроки выполнения работ, затраты на оплату работ Соисполнителей, а также ссылки на пункты технического задания на реализацию проекта и обосновывающие документы.

В качестве обосновывающих документов представляются:

– в случае одномоментного начала Исполнителем и Соисполнителем выполнения работ по проекту:

проект договора и приложения к нему, подготовленные в соответствии с требованиями, определенными настоящим Стандартом для подготовки документов Исполнителем, подписанные со стороны Соисполнителя;

уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

соглашение о конфиденциальности;

– в случае, если начало выполнения работ по проекту Соисполнителем планируется на 2 или более месяцев позднее начала работ Исполнителем:

письмо от Соисполнителя о согласии с требованиями настоящего Стандарта, готовности выполнения предусмотренных проектом технического задания на реализацию проекта задач в установленные сроки с указанием ориентировочной цены составной части проекта;

е) статья «Прочие прямые затраты»: в расшифровке затрат по статье «Прочие прямые затраты» указываются примерный перечень и информация о стоимости работ и услуг, финансирование которых предполагается осуществлять за счет средств, предусмотренных статьей «Прочие прямые затраты», в том числе о стоимости услуг по подготовке третьими лицами проектов заявок и (или) свидетельств о регистрации результатов интеллектуальной деятельности.

Объем средств определяется с учетом НДС исходя из объема и стоимости работ, услуг, финансирование которых предполагается осуществлять за счет средств, предусмотренных данной статьей расходов, а также примерного количества и стоимости командировок работников (по вопросам, связанным с реализацией проекта, в том числе проведением испытаний и контрольных экспериментов, приемкой результатов работ).

В расшифровке затрат по статье «Прочие прямые затраты», обосновывающей командировочные расходы, указываются:

- примерное количество командировок с указанием мест командировки (населенных пунктов) и командируемых работников;
- примерная стоимость командировок (стоимость билетов и проживания, размер командировочных расходов с учетом срока командирования).

Предельные нормы для возмещения командировочных расходов установлены Фондом в приложении № 10 к настоящему Стандарту.

Размер суточных в день определяется в соответствии с нормативными документами Исполнителя при условии отнесения затрат на себестоимость проекта.

К возмещению принимаются затраты по оплате услуг по оформлению проездных билетов и провозу багажа.

В качестве обосновывающих документов представляются:

- копии договоров или проекты договоров о выполнении работ, оказании услуг третьими лицами;
- коммерческие предложения на выполнение работ, оказание услуг, полученные Исполнителем не ранее трех месяцев до даты их представления в Фонд;
- копии договоров по аналогичным работам/услугам, акты сдачи-приемки выполненных аналогичных работ/услуг;
- копия распорядительного акта Исполнителя, определяющего размер командировочных расходов;

ж) статью «Накладные расходы» обосновывать не требуется – расшифровка не представляется;

Сумма расходов по статьям структуры цены проекта, от которой производится расчет накладных расходов, включает в себя затраты по статьям «Материалы» (за исключением материалов собственного производства Исполнителя), «Фонд заработной платы», «Отчисления на социальные нужды» и «Прочие прямые

затраты». Расходы на выплаты по договорам гражданско-правового характера в состав затрат для определения накладных расходов не включаются.

Затраты по статьям «Материалы», «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ», «Фонд заработной платы», «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями», «Прочие прямые затраты» могут рассчитываться с учетом ежегодного увеличения (индексации). Индексация производится в размерах, не превышающих значений индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), доведенных письмом Минэкономразвития России в предыдущем году.

Увеличение (индексация) фонда заработной платы по работникам лаборатории проводится путем ежегодного увеличения окладной и/или надбавочной части ежемесячной заработной платы каждого работника, определенной бюджетом фонда заработной платы, в размере, не превышающем значения индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), доведенного письмом Минэкономразвития России в предыдущем году.

По работникам, не входящим в состав лаборатории, увеличение (индексация) проводится путем ежегодного увеличения средней заработной платы, определенной расшифровкой фонда заработной платы, в размере, не превышающем значения индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), доведенного письмом Минэкономразвития России в предыдущем году.

Увеличение (индексация) проводится при формировании ориентировочной цены проекта и в ходе реализации проекта не пересматривается.

3.3.7. Документы, указанные в пунктах 3.3.2 настоящего Стандарта, представляются в Фонд на бумажном носителе и в электронном виде. Документы, указанные в пункте 3.3.3 настоящего Стандарта, представляются в Фонд на бумажном носителе.

3.3.8. Взаимодействие Фонда и Исполнителя на стадии «Утверждение» завершается принятием правлением Фонда решения о включении проекта в Перечень проектов Фонда и заключении договора о реализации проекта по итогам рассмотрения Фондом в соответствии с его нормативными документами обоснованных предложений Исполнителя о цене проекта.

После заключения договора о реализации проекта ему Фондом присваивается номер.

3.4. СТАДИЯ «РЕАЛИЗАЦИЯ».

Подготовка документов в ходе реализации проекта

3.4.1. Взаимодействие Фонда и Исполнителя на стадии «Реализация» начинается с момента заключения договора о реализации проекта.

На стадии «Реализация» Исполнитель осуществляет подготовку и представление в Фонд документов, необходимых для:

– финансирования работ по проекту – по формам, определенным приложением № 4 к настоящему Стандарту;

– уточнения условий реализации проекта посредством внесения изменений (дополнений) в договорные и финансовые документы (при необходимости) – по формам, определенным приложением № 4 к настоящему Стандарту;

– осуществления расчета в случае приостановления (по формам, определенным приложением № 4.1 к настоящему Стандарту) или прекращения реализации проекта (по формам, определенным приложением № 5.1 к настоящему Стандарту).

3.4.2. Документы, предусмотренные настоящим разделом, могут представляться в Фонд в электронной форме с использованием электронной подписи с последующим направлением представленных в электронной форме оригиналов документов на бумажных носителях.

3.4.3. Финансирование этапов проекта.

Порядок финансирования работ по проекту определяется договором о реализации проекта и осуществляется одним из следующих способов по выбору Исполнителя:

3.4.3.1. Авансирование с последующей проверкой затрат (в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Стандарта).

Оплата затрат по этапу проекта осуществляется путем ежемесячного авансирования. По истечении 6-ти месяцев выполнения работ по проекту Исполнитель вправе представить ходатайство в целях принятия Фондом решения о переходе на ежеквартальное¹⁵ авансирование в отношении статьей затрат «Фонд заработной платы», «Отчисления на социальные нужды» и в пропорциональной их сумме (за вычетом выплат по договорам гражданско-правового характера) части затрат по статье «Накладные расходы». В отдельных случаях ежеквартальное авансирование может быть установлено Фондом с начала реализации проекта. Авансирование работ на очередной период авансирования¹⁶ осуществляется после проверки затрат за предыдущий период на основании отчетных и обосновывающих документов, представляемых Исполнителем.

Авансирование по этапу проекта может быть осуществлено только после открытия Исполнителем лицевого счета в территориальных органах Федерального казначейства для реализации проекта Фонда.

Оплата работ осуществляется на основании выставленных Исполнителем счетов и планов платежей по результатам рассмотрения документов, перечисленных в пункте 3.4.5.1 настоящего Стандарта.

Авансирование осуществляется с применением казначейского сопровождения, в том числе с использованием казначейского обеспечения обязательств.

Казначейское обеспечение обязательств при казначейском сопровождении целевых средств осуществляется в установленном Минфином России порядке.

3.4.3.2. Оплата фактически произведенных затрат (в соответствии с пунктом 3.4.6 настоящего Стандарта). Оплата затрат за этап проекта, произведенных Исполнителем, осуществляется после проверки отчетных документов, представляемых Исполнителем, и подписания акта-сдачи приемки этапа проекта

¹⁵ В целях настоящего Стандарта под кварталом понимается период реализации этапа проекта равный 3-м месяцам. Исчисление первого квартала в рамках этапа проекта осуществляется с месяца, на который приходится начало реализации этого этапа проекта.

¹⁶ Период авансирования: один месяц или квартал.

(проекта в целом). Основанием для оплаты за выполненный этап проекта является акт сдачи-приемки этапа проекта (проекта в целом) и выставленный Исполнителем счет.

3.4.4. Датой начала выполнения работ по договору о реализации проекта является:

– в случае назначения первого работника лаборатории до заключения договора о реализации проекта – дата подписания Фондом данного договора;

– в случае назначения первого работника лаборатории после заключения договора о реализации проекта – дата назначения первого работника лаборатории.

При реализации проекта затраты на оплату труда работников лаборатории принимаются Фондом с даты издания Исполнителем приказа (распоряжения) о ее создании, утверждения штатного расписания и положения о лаборатории или с даты начала выполнения работ по договору о реализации проекта в случае создания лаборатории до заключения данного договора. Этапы проекта выполняются в сроки, указанные в техническом задании на реализацию проекта.

Исполнитель обязан до момента фактического начала участия работников, осуществляющих реализацию проекта, представить в Фонд на бумажном носителе согласия указанных работников на обработку Фондом их персональных данных.

Фонд не принимает к оплате по договору о реализации проекта:

а) затраты, не обоснованные (не подтвержденные) Исполнителем;

б) затраты, произведенные Исполнителем, но не согласованные Фондом в установленном порядке;

в) затраты, превышающие согласованные Фондом экономические показатели по этапу проекта;

г) затраты по работникам Исполнителя, не представившим Фонду письменное согласие на обработку персональных данных;

д) затраты, превышающие предельные значения статьей затрат структуры цены этапа;

е) затраты, обусловленные превышением согласованных Фондом на этап проекта значений общей трудоемкости работников лаборатории и (или) общей трудоемкости работников Исполнителя, непосредственно занятых реализацией проекта, не входящих в состав лаборатории;

ж) затраты на оплату труда лиц, ответственных за подготовку и представление финансово-экономических документов, в случаях несвоевременного и некачественного представления указанных документов;

з) затраты по резерву на отпуск в фактическом периоде.

Непринятие Фондом затрат, указанных в подпунктах «а» – «з» настоящего пункта, не освобождает Исполнителя от принятых им на себя обязательств, возникших в рамках договора о реализации проекта, в том числе перед другими юридическими или физическими лицами.

3.4.5. Авансирование с последующей проверкой затрат.

3.4.5.1. При реализации проекта по договору, предусматривающему авансирование затрат, Фонд осуществляет финансирование работ на очередной период авансирования по выставляемому Исполнителем счету только после проверки затрат за предыдущий отчетный период. Перечисление средств производится Фондом не позднее 10-ти рабочих дней с момента получения счета Исполнителя по первому

и последующим планам платежей на лицевой счет, открытый Исполнителем в территориальном органе Федерального казначейства.

Авансирование осуществляется на основании следующих документов, представляемых Исполнителем:

а) отчетные документы за предыдущий месяц / квартал авансирования:

– отчет о расходовании аванса за период с начала этапа по отчетный период (включительно) с приложениями по установленным Фондом формам:

карточка учета фактических затрат с приложением ведомости фактических собственных объемов работ;

перечень материалов на складе (при наличии);

перечень организаций-дебиторов (при наличии);

перечень организаций-кредиторов (при наличии);

справка по отпускам;

– первичная бухгалтерская документация, подтверждающая затраты за отчетный период:

копии авансовых отчетов по командировкам с приложением отчетных документов (при наличии командировок);

копии актов сдачи-приемки (актов выполненных работ) по договорам гражданско-правового характера (при наличии);

копии актов выполненных работ/сдачи-приемки по договорам о выполнении работ/оказании услуг третьими лицами (при наличии);

копии актов сдачи-приемки и протоколов договорных цен по составной части проекта (при наличии);

расчетно-платежная (расчетная) ведомость штатных работников лаборатории (ее копия);

расчетно-платежные (расчетные) ведомости работников Исполнителя, непосредственно занятых реализацией проекта, не входящих в состав лаборатории, (их копии) или выписка из указанных ведомостей;

табель учета рабочего времени по штатным работникам лаборатории (его копия);

табель учета рабочего времени по работникам Исполнителя, непосредственно занятым реализацией проекта, не входящим в состав лаборатории (его копия или выписка из указанного табеля);

б) обосновывающие документы на следующий период авансирования:

– счет на аванс;

– план платежей на период авансирования с приложением расшифровок по статьям затрат (при наличии данных затрат): «Материалы», «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ», «Фонд заработной платы» (в части затрат по договорам гражданско-правового характера), «Затраты по работам, выполняемым соисполнителями», «Прочие прямые затраты», «Прочие прямые затраты. Командировочные расходы»;

– обосновывающие документы по статьям затрат:

по статьям «Материалы» и «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»:

в случае предоплаты: протокол определения поставщика конкурентным способом или справка-обоснование закупки у единственного поставщика, договор, счет;

в случае оплаты по факту поставки: протокол определения поставщика конкурентным способом или справка-обоснование закупки у единственного поставщика, договор, товарная накладная и счет-фактура или универсальный передаточный документ, счет;

в случае производства материалов и комплектующих изделий, спецоборудования силами Исполнителя – смета расходов (структура цены) с приложением расшифровок и подтверждающих документов;

в случае закупки спецоборудования иностранного производства у продавца-нерезидента Российской Федерации – документы (копии документов), содержащие информацию о стоимости товара, указанной в таможенной декларации, а также подтверждающие приобретение товара у его производителя или официального дилера;

по статье «Фонд заработной платы» (в части затрат по договорам гражданско-правового характера): счет, договор, техническое задание, копии актов сдачи-приемки (актов выполненных работ);

по статье «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями»: копии согласованных Исполнителем планов платежей на месяц/квартал по составным частям проекта (при их наличии);

по статье «Прочие прямые затраты»:

в случае предоплаты: протокол определения подрядчика/исполнителя конкурентным способом или справка-обоснование закупки у единственного подрядчика/исполнителя, договор, счет;

в случае оплаты по факту оказания услуг (выполнения работ):

протокол определения подрядчика/исполнителя конкурентным способом или справка-обоснование закупки у единственного подрядчика/исполнителя, договор, счет, акт сдачи-приемки, счет-фактура;

по статье «Прочие прямые затраты. Командировочные расходы»: авансовый отчет – в случае его наличия на момент формирования плана платежей.

Протокол определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом или справка-обоснование закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), договор на поставку (оказание услуг, выполнение работ) в обязательном порядке представляются в Фонд только в случае осуществления Исполнителем закупок, сумма которых превышает 100 тыс. рублей.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) допускается в случаях, определенных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В обеспечение исполнения обязательств при осуществлении авансирования Исполнитель обязан представить Заказчику банковскую гарантию в случаях, установленных решением попечительского совета Фонда перспективных исследований. Если договор, на основании которого осуществляется закупка,

подлежит казначейскому сопровождению, представление банковской гарантии не требуется.

Исполнитель обязан ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по установленной Фондом форме представлять потребность в денежных средствах с приложением плановых значений потребности в денежных средствах по статьям затрат этапа проекта.

3.4.5.2. Исполнитель обязан расходовать аванс в соответствии с его целевым назначением в разрезе статей структуры ориентировочной (уточненной ориентировочной) цены этапа проекта.

При составлении плана платежей необходимо учитывать следующее:

– затраты по статьям «Материалы», «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ» и «Прочие прямые затраты» авансируются по мере необходимости, при этом авансирование затрат по договорам, сумма которых превышает 100 тыс. рублей, осуществляется на основании документов, подтверждающих проведение конкурентной процедуры;

– отчисления на социальные нужды авансируются пропорционально авансированию затрат по статье «Фонд заработной платы»;

– затраты по статье «Затраты по работам, выполняемые Соисполнителями» авансируются только после заключения между Исполнителем и Соисполнителем договора о реализации составной части проекта и согласования документов Фондом;

– затраты по статье «Накладные расходы» авансируются пропорционально сумме затрат по статьям «Материалы», «Фонд заработной платы», «Отчисления на социальные нужды» и «Прочие прямые затраты»;

– выполнение работ в выходные и праздничные дни (в том числе в период нахождения работников в командировках), а также выполнение работ сверхурочно в рамках реализации проекта необходимо предварительно согласовывать с Заказчиком.

3.4.6. Оплата фактически произведенных затрат.

При реализации проекта по договору, предусматривающему финансирование работ путем оплаты фактически произведенных затрат, оплата работ Фондом осуществляется по счету Исполнителя, выставленному на основании подписанного сторонами акта сдачи-приемки этапа проекта. Перечисление средств Исполнителю производится Фондом не позднее 10-ти рабочих дней с момента получения счета Исполнителя.

Оплата производится после проверки затрат по этапу на основании представляемых Исполнителем отчетных документов:

а) отчет о расходовании денежных средств с приложениями по установленным Фондом формам:

– карточка учета фактических затрат с приложением ведомости фактических собственных объемов работ;

– перечень материалов на складе (при наличии);

– перечень организаций-кредиторов (при наличии);

– справка по отпускам;

б) первичная бухгалтерская документация, подтверждающая затраты за отчетный период:

- копии авансовых отчетов по командировкам с приложением отчетных документов (при наличии командировок);
 - копии актов сдачи-приемки (актов выполненных работ) по договорам гражданско-правового характера (при наличии);
 - копии актов выполненных работ/сдачи-приемки по договорам о выполнении работ/оказании услуг третьими лицами (при наличии);
 - копии актов сдачи-приемки и протоколов договорных цен по составным частям проекта (при наличии);
 - расчетно-платежная (расчетная) ведомости штатных работников лаборатории (ее копия);
 - расчетно-платежные (расчетные) ведомости работников Исполнителя, непосредственно занятых реализацией проекта, не входящих в состав лаборатории, (их копии) или выписка из указанных ведомостей;
 - таблицы учета рабочего времени по штатным работникам лаборатории (его копия);
 - таблицы учета рабочего времени по работникам Исполнителя, непосредственно занятым реализацией проекта, не входящим в состав лаборатории (его копия или выписка из указанного табеля);
- в) в случае закупки спецоборудования иностранного производства у продавца-нерезидента Российской Федерации – документы (копии документов), содержащие информацию о стоимости товара, указанной в таможенной декларации.

В целях определения соответствия расходов, осуществляемых Исполнителем в рамках реализации проекта, требованиям настоящего Стандарта и договора о реализации проекта Фонд вправе осуществлять предупредительный контроль в течение этапа проекта.

В ходе предупредительного контроля Фонд осуществляет проверку представленных Исполнителем отчетов о расходовании денежных средств и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (в соответствии с пунктом 3.5.4 настоящего Стандарта), в том числе оборотно-сальдовых ведомостей с разбивкой по статьям затрат за каждый месяц реализации этапа проекта за подписью работника Исполнителя, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Дата представления Исполнителем документов в Фонд в рамках предупредительного контроля определяется руководителем проекта по согласованию с финансово-экономическим отделом Фонда, после чего в адрес Исполнителя направляется соответствующее уведомление.

В течение 30 (тридцати) дней с даты получения документов Фонд осуществляет их проверку, и в адрес Исполнителя ведущим направлением Фонда направляется письмо с результатами проверки.

Результаты проверки Фонд учитывает при оплате работ по этапу проекта.

3.4.7. Уточнение структуры цены этапа проекта (проекта в целом) или затрат по ее отдельным статьям.

Исполнитель вправе по согласованию с Фондом внести изменения в структуру цены этапа проекта (проекта в целом).

Изменение затрат по статьям структуры цены этапа проекта (проекта в целом) допускается в следующих случаях:

- перераспределение затрат между статьями структуры цены этапа проекта без изменения стоимости этапа проекта;
- перераспределение затрат между статьями структуры цены этапа проекта с соответствующим изменением стоимости этапа проекта;
- изменение объема работ и сроков их выполнения, предусмотренных техническим заданием на реализацию проекта, с соответствующим изменением стоимости этапа проекта;
- изменение согласованных Фондом экономических показателей;
- введение новой должности / изменение должности в штатном расписании лаборатории;
- перераспределение затрат между этапами проекта.

3.4.7.1. Комплект обосновывающих документов, представляемых Исполнителем при изменении затрат по статьям структуры цены этапа проекта (проекта в целом):

- ходатайство Исполнителя об уточнении ориентировочной цены этапа проекта (проекта в целом) с обоснованием необходимости и целесообразности предлагаемых изменений;
- проект дополнительного соглашения к договору о реализации проекта;
- проект протокола согласования уточненной ориентировочной цены этапа проекта (проекта в целом) со следующими приложениями:
 - структура уточненной ориентировочной цены этапа проекта (проекта в целом) с расшифровками по изменяемым статьям затрат и пояснительной запиской к структуре цены;
 - структура уточненной ориентировочной цены этапа проекта (проекта в целом) с детализацией затрат по годам;
 - экономические показатели (при необходимости);
 - документы, предусмотренные пунктом 3.3.3 настоящего Стандарта (при необходимости, в том числе в случае включения с структуру уточненной ориентировочной цены статьи затрат, не предусмотренной ранее).

Подготовка структуры уточненной ориентировочной цены осуществляется в соответствии с пунктом 3.3.6 настоящего Стандарта по форме, определенной приложением № 4 к настоящему Стандарту. Комплект обосновывающих документов представляется в Фонд не позднее чем за 2 месяца до даты окончания этапа проекта.

3.4.7.2. При необходимости уточнения расшифровки (расчета) бюджета фонда заработной платы работников лаборатории Исполнитель представляет комплект документов, определенных пунктом 3.4.7.1 настоящего Стандарта, за исключением случаев, предусматривающих внесение следующих изменений:

- а) замещение вакантной должности в лаборатории;
- б) замена работника, ранее предусмотренного в лаборатории;
- в) изменение численности работников лаборатории при неизменности размера статьи затрат «Фонд заработной платы» по этапу проекта, согласованных Фондом экономических показателей, общей трудоемкости работников лаборатории;
- г) осуществление перераспределения между работниками лаборатории (при неизменности размера статьи затрат «Фонд заработной платы» по этапу проекта,

согласованных Фондом экономических показателей, общей трудоемкости работников лаборатории) значений следующих показателей:

- трудоемкость;
- коэффициент участия;
- ставка;
- оклад или другие виды выплат.

В указанных случаях Исполнитель представляет уточненную расшифровку (расчет) бюджета фонда заработной платы с приложением при необходимости уточненного обоснования трудоемкости.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта уточненная расшифровка (расчет) бюджета фонда заработной платы и уточненное обоснование трудоемкости представляются при необходимости, по запросу Фонда.

В случае изменения должности работника лаборатории без изменения ориентировочной заработной платы в месяц Исполнитель представляет в Фонд уточненную расшифровку (расчет) бюджета фонда заработной платы, обоснование трудоемкости, экономические показатели и дополнительное соглашение к договору о реализации проекта.

3.4.7.3. В случае возникновения необходимости внесения изменений в пределах согласованных затрат по конкретной статье структуры цены, Исполнитель представляет на рассмотрение и согласование руководителю соответствующего ведущего направления Фонда ходатайство, содержащее соответствующие обоснования.

3.4.8. Представление обосновывающих документов на следующий этап проекта.

При необходимости уточнения согласованной ранее Фондом ориентировочной цены этапа проекта (2-го и последующих этапов) Исполнитель не позднее чем за 30 календарных дней до его начала представляет:

- а) проект дополнительного соглашения к договору о реализации проекта;
- б) проект протокола согласования уточненной ориентировочной цены этапа проекта (проекта в целом) со следующими приложениями:
 - структура уточненной ориентировочной цены этапа проекта (проекта в целом) с расшифровками по статьям затрат и пояснительной запиской к структуре цены;
 - структура уточненной ориентировочной цены этапа проекта (проекта в целом) с детализацией затрат по годам.

В случае, если необходимость уточнения ориентировочной цены 2-го или последующих этапов проекта отсутствует, то их реализация осуществляется на основе согласованных ранее Фондом и Исполнителем договорных и финансовых документов.

3.4.9. При изменении сведений в документах об Исполнителе, представленных при заключении договора о реализации проекта (согласно пункту 3.3.3 настоящего Стандарта), Исполнитель одновременно с договорными и (или) финансово-экономическими документами, подготовленными с учетом указанных изменений, представляет в Фонд копии измененных документов или документов, вносящих изменения.

Исполнитель обязан в месячный срок с даты получения представлять в Фонд копии следующих документов:

- о размере страховых взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (уведомление, направляемое Фондом социального страхования Российской Федерации);
- о льготах по страховым взносам (при наличии).

3.4.10. Приостановление или прекращение проекта.

3.4.10.1. При выявлении в ходе реализации проекта риска недостижения целей проекта, предусмотренных техническим заданием на его реализацию, Фонд может принять решение о приостановлении проекта.

Проект может быть приостановлен также по предложению Исполнителя. В этом случае Исполнитель представляет в Фонд обоснование о необходимости приостановления работ.

Решение о приостановлении проекта (включая составные части проекта) оформляется приказом Фонда, в котором указываются причина и дата приостановления проекта, назначается комиссия по приемке работ, выполненных в рамках приостановленного проекта, а также условия возобновления работ по проекту. В случае приостановления проекта на этапе его приемки (приемки этапа проекта) функции комиссии может выполнять приемочная комиссия.

О принятом решении Фонд уведомляет Исполнителя с указанием конкретных причин приостановления работ и условий их возобновления.

Исполнитель в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления подготавливает и представляет в Фонд научно-техническую продукцию, разработанную в рамках этапа до его приостановления, и следующие документы:

- а) отчетная научно-техническая документация, предусмотренная техническим заданием на реализацию проекта, в том числе по составным частям проекта (при наличии составных частей), разработанная в рамках этапа до его приостановления;
- б) проект акта приемки выполненной части работ по проекту в 2-х экземплярах;
- в) копии актов приемки выполненной части работ по договорам о реализации составных частей проекта (при наличии составных частей);
- г) отчетные справки по каждому работнику лаборатории Исполнителя об их участии в реализации этапа проекта, а также по каждому работнику лаборатории (рабочей группы) Соисполнителей проекта.

Комиссия осуществляет научно-техническую приемку выполненных работ на момент приостановления проекта. По результатам работы комиссии оформляется акт приемки выполненной части работ по проекту, который подписывается председателем и членами комиссии и утверждается генеральным директором Фонда.

Исполнителю возмещаются затраты, фактически произведенные им до даты приостановления проекта, на основании следующих документов, представляемых Исполнителем в течение 30 календарных дней с даты утверждения генеральным директором Фонда акта приемки выполненной части работ по проекту:

- а) акт проверки фактических затрат Исполнителя на момент приостановления проекта;
- б) протокол согласования фактических затрат Исполнителя при выполнении приостановленного проекта с приложением калькуляции фактических затрат с

расшифровками по статьям затрат и пояснительной запиской к калькуляции фактических затрат;

в) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (в соответствии с пунктом 3.5.4 настоящего Стандарта), в том числе оборотно-сальдовые ведомости с разбивкой по статьям затрат за каждый месяц реализации этапа проекта за подписью работника Исполнителя, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

г) отчеты о расходовании аванса или отчеты о расходовании денежных средств (если ранее не представлялись).

д) копии протоколов согласования фактических затрат и актов проверки фактических затрат по приостановленным составным частям проекта (при наличии).

Приостановление составной части проекта осуществляется Исполнителем в том же порядке, что предусмотрен выше для приостановления проекта.

Генеральным директором Фонда по предложению комиссии может быть принято решение об использовании Исполнителем созданных в ходе работы образцов (макетов и др.) для проведения испытаний и других мероприятий в период приостановления проекта.

При выполнении условий возобновления приостановленного проекта Исполнитель представляет в Фонд уведомление о готовности возобновить работы по проекту. Решение о возобновлении проекта оформляется приказом Фонда, в котором указывается дата, с которой возобновляются работы по проекту. На основании приказа Фонда оформляется (при необходимости) дополнительное соглашение к договору о реализации проекта, уточняющее сроки, содержание и стоимость работ по проекту.

3.4.10.2. При выявлении в ходе реализации проекта нецелесообразности (невозможности) дальнейшего продолжения работ Фонд принимает решение о прекращении проекта.

Решение о прекращении проекта может быть принято и по предложению Исполнителя. В этом случае Исполнитель представляет в Фонд обоснование нецелесообразности (невозможности) дальнейшего продолжения работ по проекту.

Решение о прекращении проекта (включая составные части проекта) оформляется приказом Фонда, в котором указывается причина и дата прекращения проекта, а также назначается комиссия по приемке выполненных работ.

О принятом решении Фонд уведомляет Исполнителя с указанием конкретных причин прекращения работ.

Исполнитель в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления подготавливает и представляет в Фонд предусмотренную договором о реализации проекта научно-техническую продукцию, разработанную на момент прекращения проекта и следующие документы:

а) отчетная научно-техническая документация, предусмотренная техническим заданием на реализацию проекта, в том числе по составным частям проекта (при наличии составных частей), разработанная в рамках этапа до прекращения проекта;

б) проект акт приемки выполненной части работ по проекту в 2-х экземплярах;

в) копии актов приемки выполненной части работ по договорам о реализации составных частей проекта (при наличии составных частей);

г) отчетные справки по каждому работнику лаборатории Исполнителя об их участии в реализации этапа проекта, а также по каждому работнику лаборатории (рабочей группы) Соисполнителей проекта;

д) проект акта передачи научного и (или) научно-технического результата, полученного до прекращения проекта в 2-х экземплярах;

е) при создании РИД (если не представлялись ранее в течение этапа):

– уведомление о создании РИД, содержащее в том числе информацию о соответствии созданного РИД техническому заданию на реализацию проекта, а также обоснование возможности использования созданного РИД в военно-технической, технологической или социально-экономической сферах, в том числе в интересах модернизации Вооруженных Сил Российской Федерации, разработки и создания инновационных технологий и производства высокотехнологичной продукции военного, специального и двойного назначения;

– проекты документов, необходимых для получения охранного документа или введения режима коммерческой тайны в отношении созданного РИД (подготовленный в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации проект заявки на выдачу Фонду патента и (или) свидетельства на РИД, реферат с описанием ноу-хау);

– документы, необходимые для ведения единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации, подготовленные по форме, утвержденной приказом Минюста России и Минпромнауки России от 17 июля 2003 г. № 173/178 «Об утверждении форм документов, необходимых для ведения Единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации» (в том числе форму 1);

– документ о патентно-информационном исследовании;

– проект(ы) лицензионного(ых) договора(ов) на использование результатов интеллектуальной деятельности, созданных при реализации проекта до его прекращения, с указанием цели их использования и работ, в которых данные результаты планируются использовать, подписанного(ых) Исполнителем и (или) третьими лицами (по согласованию с Фондом).

Комиссия осуществляет научно-техническую приемку выполненных работ на момент прекращения проекта. По результатам работы комиссии оформляются акт приемки выполненной части работ по проекту, который подписывается председателем и членами комиссии и утверждается генеральным директором Фонда, и предложения об использовании научно-технического задела, полученного в рамках проекта.

Исполнителю возмещаются затраты, фактически произведенные им до даты прекращения проекта, на основании следующих документов, представляемых Исполнителем в течение 30 календарных дней с даты утверждения генеральным директором Фонда акта приемки выполненной части работ по проекту:

- а) акт проверки фактических затрат Исполнителя на момент прекращения проекта;
- б) протокол согласования договорной цены при выполнении прекращенного проекта со следующими приложениями:
- калькуляция фактических затрат с расшифровками по статьям затрат и пояснительной запиской к калькуляции фактических затрат;
 - калькуляция фактических затрат с детализацией затрат по годам;
- в) копии актов приемки, актов сдачи-приемки выполненных частей работ и протоколов договорных цен по прекращенным составным частям проекта (при наличии);
- г) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (в соответствии с пунктом 3.5.4 настоящего Стандарта), в том числе оборотно-сальдовые ведомости с разбивкой по статьям затрат за каждый месяц реализации этапа проекта за подписью работника Исполнителя, ответственного за ведение бухгалтерского учета;
- д) отчеты о расходовании аванса или отчеты о расходовании денежных средств (если ранее не представлялись);
- е) акт создания, акт списания (если создавались/списывались материальные ценности);
- ж) акт инвентаризации, подготовленный с учетом данных, содержащихся в актах инвентаризации Соисполнителей;
- з) копия отчета об оценке специального оборудования, приобретенных (созданных) в целях реализации проекта за счет средств Фонда, и документ, подтверждающий их остаточную стоимость;
- и) результаты научно-технической деятельности, предусмотренные подпунктом «е» пункта 3.3.2.2 настоящего Стандарта (если передавались Исполнителю при заключении Договора);
- к) проект соглашения о расторжении договора о реализации проекта, подписанный Исполнителем (в 2-х экземплярах).

На основании подписанного Фондом протокола согласования договорной цены при выполнении прекращенного проекта Исполнитель представляет в Фонд проект акта сдачи-приемки выполненной части работ по проекту, подписанный Исполнителем (в 2-х экземплярах), и информацию о стоимости права каждого созданного РИД в соответствии с затратами, непосредственно связанными с созданием каждого РИД (в случае их создания) в соответствии с затратами, непосредственно связанными с созданием каждого РИД. При этом суммарная стоимость прав на РИД должна равняться сумме затрат на их создание.

По итогам приемки выполненной части работ по проекту и подписания акта сдачи-приемки выполненной части работ по проекту Исполнитель и Фонд заключают соглашение о расторжении договора о реализации проекта.

Прекращение составной части проекта осуществляется Исполнителем в том же порядке, что предусмотрен выше для прекращения проекта.

3.4.10.3. При приостановлении (прекращении) составной части проекта Исполнитель обязан уведомить Фонд о принятии соответствующего решения и

представить предложения о внесении изменений (дополнений) в техническое задание на реализацию проекта и другие договорные документы по проекту.

Разработка и оформление документов по приостановленной (прекращенной) составной части проекта осуществляется в том же порядке, что и по проекту. После подписания акта приемки по приостановленной или прекращенной составной части проекта, акта сдачи-приемки выполненной части работ по прекращенной составной части проекта Исполнитель обязан представить в Фонд его копию в возможно короткий срок (не превышающий 30 рабочих дней).

3.4.11. Стадия «Реализация» завершается с момента получения Фондом уведомления Исполнителя о готовности к сдаче полученных результатов работ выполненного этапа проекта (проекта в целом).

3.5. СТАДИЯ «ЗАВЕРШЕНИЕ».

Подготовка документов при завершении этапа проекта (проекта в целом)

3.5.1. На стадии «Завершение» Исполнитель осуществляет подготовку и представление в Фонд документов, необходимых для проведения научно-технической приемки результатов, определения договорной цены этапа проекта (проекта в целом), по формам, определенным приложением № 5 к настоящему Стандарту, и осуществления окончательного расчета за выполненные по договору о реализации проекта работы.

3.5.2. Представление отчетных документов за выполненный этап проекта (проект в целом) и его приемка осуществляются в следующем порядке.

3.5.2.1. Приемка научно-технических результатов выполненных этапов проекта (проекта в целом) проводится в соответствии с требованиями нормативных документов Фонда, определяющих порядок научно-технической приемки, и настоящего Стандарта.

С целью проведения приемки научно-технических результатов по выполненному этапу проекта Исполнитель не позднее чем за 15 календарных дней (или за 30 календарных дней в случае проведения предусмотренного техническим заданием контрольного эксперимента в рамках приемки научно-технических результатов по выполненному этапу проекта) до даты окончания этапа (за 30 календарных дней до даты окончания последнего этапа) представляет в Фонд научно-техническую продукцию, разработанную в рамках этапа, и следующие документы:

а) письменное уведомление о готовности к сдаче полученных результатов работ выполненного этапа проекта (проекта в целом);

б) отчетная научно-техническая документация, предусмотренная техническим заданием на реализацию проекта, в том числе по составным частям проекта (при наличии составных частей);

в) проект акта научно-технической приемки в 2-х экземплярах с приложением ведомости соответствия результатов требованиям технического задания;

г) копии актов научно-технической приемки по договорам с Соисполнителями на выполнение составных частей проекта (при наличии составных частей);

д) проект программы научно-технической приемки результатов работ, полученных при выполнении этапа проекта (проекта в целом);

е) отчетные справки по каждому работнику лаборатории Исполнителя об их участии в реализации этапа проекта, а также по каждому работнику лаборатории (рабочей группы) Соисполнителей проекта;

ж) проект акта передачи научного и (или) научно-технического результата в 2-х экземплярах (как правило, представляется на последнем этапе проекта, если Фондом не определен иной срок);

з) при создании РИД (если не представлялись ранее в течение этапа):

– уведомление о создании РИД, содержащее в том числе информацию о соответствии созданного РИД техническому заданию на реализацию проекта, а также обоснование возможности использования созданного РИД в военно-технической, технологической или социально-экономической сферах, в том числе в интересах модернизации Вооруженных Сил Российской Федерации, разработки и создания инновационных технологий и производства высокотехнологичной продукции военного, специального и двойного назначения;

– проекты документов, необходимых для получения охранного документа или введения режима коммерческой тайны в отношении созданного РИД (подготовленный в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации проект заявки на выдачу Фонду патента и (или) свидетельства на РИД, реферат с описанием ноу-хау);

– документы, необходимые для ведения единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации, подготовленные по форме, утвержденной приказом Минюста России и Минпромнауки России от 17 июля 2003 г. № 173/178 «Об утверждении форм документов, необходимых для ведения Единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации» (в том числе форму 1);

– документ о патентно-информационном исследовании.

– проект(ы) лицензионного(ых) договора(ов) на использование результатов интеллектуальной деятельности, созданных при реализации проекта, с указанием цели их использования и работ, в которых данные результаты планируются использовать, подписанного(ых) Исполнителем и (или) третьими лицами (по согласованию с Фондом).

3.5.2.2. Фонд осуществляет приемку полученных результатов работ и утверждает акт научно-технической приемки или предъявляет Исполнителю обоснованные замечания и претензии по полученным результатам или рекомендации по проведению дополнительных исследований, приемочных испытаний, иных мероприятий, оформленные протоколом, с определением срока устранения недостатков или проведения мероприятий.

3.5.2.3. Целесообразность и размер премирования работников Исполнителя за своевременное и качественное выполнение работ по этапу проекта отражается в акте научно-технической приемки. Размер премирования рекомендуется в процентном выражении, не превышающем значения, установленного в экономических

показателях. Исполнитель осуществляет начисление и выплату премии работникам с учетом данной рекомендации приемочной комиссии.

В случае, если научно-техническая приемка результатов последнего этапа проекта и проекта в целом не может быть завершена в установленные договором сроки реализации проекта, к указанному договору заключается дополнительное соглашение о продлении сроков проекта в части исполнения Фондом и Исполнителем финансовых обязательств.

3.5.3. Для осуществления окончательного расчета за выполненный этап проекта ориентировочная (уточненная ориентировочная) цена этапа проекта (проекта в целом) переводится в договорную цену.

Данные о фактических затратах, сложившихся в ходе реализации этапа проекта, включаются в калькуляцию фактических затрат, которая оформляется как приложение к протоколу согласования договорной цены этапа проекта (проекта в целом).

Исполнитель после утверждения акта научно-технической приемки результатов этапа проекта (проекта в целом) представляет в Фонд в срок, указанный в договоре о реализации проекта, следующие документы, обосновывающие договорную цену этапа проекта (проекта в целом) и подтверждающие произведенные затраты:

а) проект протокола согласования договорной цены этапа проекта (проекта в целом), подписанный Исполнителем, со следующими приложениями:

– калькуляция фактических затрат этапа проекта (проекта в целом) с расшифровками:

расшифровка (расчет) затрат по статье «Материалы»;

расшифровка (расчет) затрат по статье «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»;

расшифровка (расчет) затрат по статье «Фонд заработной платы»;

обоснование трудоемкости;

расшифровка (расчет) бюджета фонда заработной платы работников лаборатории;

расшифровка (расчет) по статье «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями»;

расшифровка (расчет) затрат по статье «Прочие прямые затраты»;

расшифровка (расчет) по статье «Прочие прямые затраты. Командировочные расходы»;

пояснительная записка к калькуляции фактических затрат;

– калькуляция фактических затрат этапа проекта (проекта в целом) с детализацией затрат по годам.

В пояснительной записке к калькуляции фактических затрат этапа проекта приводятся анализ и пояснения отличия значений фактических затрат по этапу проекта от плановых. Кроме того, в пояснительную записку к калькуляции фактических затрат этапа проекта включается информация обо всех изменениях и дополнениях, которые были внесены в договорные документы в период реализации этапа проекта, обуславливающих изменение размера затрат по статьям калькуляции

фактических затрат, а также реквизиты документов (дополнительные соглашения, письма и др.), на основании которых эти изменения и дополнения были оформлены;

б) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (в соответствии с пунктом 3.5.4 настоящего Стандарта), в том числе оборотно-сальдовые ведомости с разбивкой по статьям затрат за каждый месяц реализации этапа проекта за подписью работника Исполнителя, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

в) акт инвентаризации материальных ценностей, затраты на приобретение (изготовление) которых включены в стоимость проекта (только на последнем этапе проекта);

г) акт создания материальных ценностей (в случае создания стендов, демонстраторов и иных изделий в рамках реализации проекта);

д) акт списания материальных ценностей, использованных при выполнении проекта (при необходимости);

е) копию отчета об оценке специального оборудования, приобретенных (созданных) в целях реализации проекта за счет средств Фонда¹⁷, и документ, подтверждающий их остаточную стоимость¹⁸ (только на последнем этапе);

ж) результаты научно-технической деятельности, предусмотренные подпунктом «е» пункта 3.3.2.2 настоящего Стандарта (если передавались Исполнителю при заключении Договора).

На последнем этапе проекта, в случае, если Фондом передаются на временное хранение Исполнителю материальные ценности, Исполнитель представляет в Фонд проект договора хранения (в 2-х экземплярах) и акт приема-передачи материальных ценностей.

Договорная цена выполненного этапа проекта (проекта в целом) согласовывается Фондом по результатам рассмотрения представленных Исполнителем документов с учетом их соответствия согласованным экономическим показателям Исполнителя, договорных цен выполненных составных частей или этапов составных частей проекта, дополнений и изменений, внесенных в договорные документы в ходе выполнения работ.

На основании подписанного Фондом протокола согласования договорной цены этапа проекта (проекта в целом) Исполнитель представляет в Фонд в срок, указанный в договоре о реализации проекта, проект акта сдачи-приемки, подписанный Исполнителем (в 2-х экземплярах), и информацию о стоимости права на каждый созданный РИД в соответствии с затратами, непосредственно связанными с созданием каждого РИД (представляется только на последнем этапе проекта). При этом суммарная стоимость прав на РИД должна равняться сумме затрат на их создание.

3.5.4. Документы, подтверждающие произведенные затраты по статьям калькуляции фактических затрат:

¹⁷ Оценка спецоборудования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» за счет средств Исполнителя.

¹⁸ Если цена спецоборудования, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», меньше остаточной стоимости, затраты принимаются по остаточной стоимости.

а) статья «Материалы»:

– копии договоров поставки материалов, платежных поручений, товарных накладных, счетов-фактур, требований-накладных, универсальных передаточных документов, актов сдачи-приемки;

– копия протокола определения поставщика материалов по результатам конкурентной процедуры или пояснительная записка с обоснованием единственного поставщика, подписанная Исполнителем.

б) статья «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ»:

– копии договоров поставки спецоборудования с приложением копии технического задания на поставку спецоборудования, платежных поручений, товарных накладных, счетов-фактур, требований-накладных, универсальных передаточных документов, актов сдачи-приемки;

– копия протокола определения поставщика спецоборудования, на основании которой осуществлялся выбор поставщиков конкурентным способом, или пояснительная записка с обоснованием единственного поставщика, подписанная Исполнителем;

– в случае закупки спецоборудования иностранного производства у продавца-нерезидента Российской Федерации – документы (копии документов), содержащие информацию о стоимости товара, указанной в таможенной декларации;

в) статья «Фонд заработной платы»:

– табель учета рабочего времени по штатным работникам лаборатории (его копия);

– табель учета рабочего времени по работникам Исполнителя, непосредственно занятым реализацией проекта, не входящим в состав лаборатории (его копия или выписка из указанного табеля);

– ведомость фактических собственных объемов работ за каждый месяц;

– расчетно-платежные (расчетные) ведомости штатных работников лаборатории (их копии);

– расчетно-платежные (расчетные) ведомости работников Исполнителя, непосредственно занятых реализацией проекта, не входящих в состав лаборатории (их копии);

– копии приказов о привлечении работников лаборатории к работе в выходные и (или) праздничные дни;

– копия штатного расписания лаборатории и документа, подтверждающего штатное замещение (представляется только в случае изменения ранее представленного документа, подтверждающего штатное замещение);

– копии договоров, актов сдачи-приемки (актов выполненных работ) по договорам гражданско-правового характера;

г) статья «Отчисления на социальные нужды»: затраты принимаются Фондом на основании данных карточки учета фактических затрат и оборотно-сальдовой ведомости по этапу проекта;

д) статья «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями»:

– копии договоров, протоколов согласования договорной цены с приложениями и актов сдачи-приемки по договорам о реализации составных частей проекта;

– копии отчетов о расходовании авансов по составным частям проекта

(представляется Исполнителем по каждому Соисполнителю);

– копии первичной бухгалтерской документации, подтверждающей фактически произведенные затраты по составным частям проекта;

е) статья «Прочие прямые затраты»:

– копии приказов о командировании;

– копии универсальных передаточных документов;

– копии авансовых отчетов по командировкам с приложением отчетных документов;

– копия протокола определения подрядчика/исполнителя по результатам конкурентной процедуры о закупке работ/услуг или пояснительная записка с обоснованием единственного подрядчика, подписанная Исполнителем;

– копии актов сдачи-приемки выполненных работ/оказанных услуг по договорам о выполнении работ/оказании услуг третьими лицами;

– копии договоров о выполнении работ/оказании услуг третьими лицами с приложениями к ним (технические задания, сметы и т.п.);

ж) статья «Накладные расходы»: затраты принимаются Фондом на основании данных карточки учета фактических затрат и оборотно-сальдовой ведомости, но не более чем зафиксировано в согласованных экономических показателях проекта.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, представляются Исполнителем для подтверждения произведенных затрат по статьям калькуляции фактических затрат только в случае, если они не представлялись в комплектах документов для авансирования в течение этапа проекта.

3.5.5. На стадии «Завершение» проекта в целом Исполнитель проводит инвентаризацию специального оборудования, стендов, макетов, экспериментальных (опытных) образцов и других материальных ценностей, созданных (приобретенных) при выполнении проекта Исполнителем и Соисполнителями проекта.

Инвентаризация материальных ценностей и оформление ее результатов осуществляется с учетом требований Минфина России¹⁹.

В акте инвентаризации Исполнитель указывает свои предложения о дальнейшем использовании каждой позиции материальных ценностей, в том числе:

– списание материальных ценностей (как правило, расходных материалов) с учета как израсходованных по назначению в соответствии с установленными нормативами (нормами) расходования при выполнении проекта;

– списание материальных ценностей с учета как израсходованных на создание научно-технической продукции (стендов, макетов, демонстраторов и др. научно-технической продукции) при выполнении проекта с одновременной постановкой на учет этой продукции;

– передача материальных ценностей Исполнителю с удержанием их остаточной стоимости при окончательном расчете за выполненную работу по проекту;

¹⁹ Приказ Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении положения по ведению бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

Приказ Минфина России от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

– оставление материальных ценностей на временном хранении у Исполнителя до принятия по ним решения Фондом.

По итогам рассмотрения акта инвентаризации Фонд принимает решение о дальнейшем использовании материальных ценностей, приобретенных/созданных в ходе реализации проекта.

При условии выкупа Исполнителем спецоборудования, приобретенного (созданного) за счет средств Фонда для реализации проекта, договорная цена последнего этапа проекта (проекта в целом) должна быть уменьшена на остаточную или оценочную (если оценочная стоимость выше остаточной) стоимость спецоборудования. В данном случае окончательный расчет производится за вычетом указанной стоимости выкупаемого спецоборудования и материальных ценностей.

При условии выкупа Исполнителем неиспользованных материалов (в том числе запасных частей, ресурсных деталей и т.п.), приобретенных (созданных) Исполнителем за счет средств Фонда для реализации проекта, договорная цена последнего этапа проекта (проекта в целом) должна быть уменьшена на закупочную стоимость указанных материалов пропорционально количеству неиспользованных материалов. В данном случае окончательный расчет производится за вычетом указанной стоимости выкупаемых материалов.

При списании материальных ценностей с учета как израсходованных на создание научно-технической продукции (стендов, макетов, демонстраторов и др. научно-технической продукции) при выполнении проекта с одновременной постановкой на учет этой продукции Исполнителем осуществляется подготовка следующих документов:

- акт списания материальных ценностей, использованных для создания стендов, макетов, демонстраторов и др. научно-технической продукции;
- акт создания стендов, макетов, демонстраторов и другой научно-технической продукции;
- акт технического состояния научно-технической продукции (стендов, макетов, демонстраторов) – при необходимости.

При принятии Фондом решения о передаче (оставлении) созданной научно-технической продукции и других материальных ценностей вместе с передаваемой научно-технической продукцией и материальными ценностями оформляются договор передачи и акт приема-передачи материальных ценностей.

При оставлении материальных ценностей на временном хранении у Исполнителя до принятия Фондом по ним решения Исполнителем совместно с Фондом осуществляется подготовка следующих документов:

- договор хранения материальных ценностей;
- акт приема-передачи материальных ценностей.

По решению руководителя ведущего направления Фонда по окончании каждого этапа осуществляется проверка наличия специального оборудования, стендов, макетов, экспериментальных (опытных) образцов и других материальных ценностей, созданных (приобретенных) при выполнении проекта Исполнителем и Соисполнителями проекта, а также проверки наличия актов создания и актов списания. По итогам проведения проверки оформляется акт, в котором фиксируется факт наличия/отсутствия созданных (приобретенных) в ходе этапа материальных

ценностей и факт наличия/отсутствия актов создания и актов списания. Указанный акт подписывается представителями Фонда и Исполнителя до подписания акта сдачи-приемки по этапу.

3.5.6. Подписанный Фондом и Исполнителем акт сдачи-приемки этапа проекта (проекта в целом) является основанием для проведения окончательного расчета за выполненные и принятые работы.

Фонд осуществляет проверку документов, представляемых Исполнителем на стадии «Завершение», и перечисление денежных средств в порядке и сроки, определенные договором о реализации проекта.

В случае представления Исполнителем документов не в полном объеме или неправильно оформленных, срок проверки указанных документов Фондом продлевается на период их доработки.

В случае предъявления Фондом или Исполнителем штрафных санкций, предусмотренных договором о реализации проекта, размер этих средств подлежит учету при окончательном расчете за выполненный этап проекта (проект в целом).

3.5.7. Фонд имеет право в течение всего срока реализации проекта осуществить выездную, камеральную или комбинированную проверку документов за выполненный этап проекта, включая документы по составным частям проекта. В случае выявления несоответствия данных бухгалтерского учета Исполнителя данным ранее представленных им документов, подтверждающих затраты, Фонд исключает неподтвержденные затраты из состава затрат, составляющих договорную цену этапа проекта. По результатам проведенной проверки договорная цена этапа проекта может быть уточнена.

3.5.8. Документы, предусмотренные настоящим разделом, могут представляться в Фонд в электронной форме с использованием электронной подписи с последующим направлением оригиналов документов, представленных в электронной форме.

Документы, предусмотренные пунктом 3.5.2.1 настоящего Стандарта (за исключением уведомления о готовности к сдаче полученных результатов работ и копий актов научно-технической приемки по договорам с Соисполнителями), представляются в Фонд на бумажном носителе и в электронной форме в виде редактируемых файлов.

3.5.9. Стадия «Завершение» по этапу проекта (проекту в целом) оканчивается подписанием Фондом акта сдачи-приемки этапа проекта (проекта в целом).

4. СОИСПОЛНИТЕЛИ

4.1. Для выполнения отдельных работ по проекту Исполнитель имеет право привлекать по согласованию с Фондом Соисполнителей, в отношении которых Исполнитель выполняет функции Заказчика. Исполнитель осуществляет взаимодействие с Соисполнителями в соответствии с настоящим разделом Стандарта.

4.2. Разработка, представление и оформление договорных документов Соисполнителей, финансирование, уточнение ориентировочной цены, приостановление (прекращение) составных частей проекта, научно-техническая приемка результатов работ и оформление протокола согласования договорной цены

осуществляются в соответствии с предусмотренными настоящим Стандартом правилами, регулируемыми соответствующие отношения Фонда и Исполнителя, и нормативными документами Фонда.

Документы Соисполнителей представляются Исполнителю в объеме, предусмотренном настоящим Стандартом, по формам, определенным приложением № 6 к настоящему Стандарту.

4.3. Привлечение к реализации проекта Соисполнителя осуществляется при условии создания приказом (распоряжением) Соисполнителя рабочей группы, работники которой будут осуществлять реализацию составной части проекта.

При необходимости Соисполнитель может сформировать лабораторию на основании отдельного решения правления Фонда в соответствии с правилами, определенными настоящим Стандартом. В случае формирования Соисполнителем лаборатории к нему применяются положения настоящего Стандарта, регулирующие деятельность Исполнителя проекта.

4.4. Соисполнитель проекта при реализации составной части проекта:

- а) не вправе заключать договоры с Соисполнителями;
- б) не вправе привлекать исполнителей по договорам гражданско-правового характера;
- в) не предусматривает в структуре цены расходы:
 - на приобретение/создание спецоборудования;
 - на Соисполнителей;
 - на премирование за своевременное и качественное выполнение работ (в случае, если не сформирована лаборатория).

4.5. Затраты на оплату труда обслуживающего персонала Соисполнителя относятся на статью «Накладные расходы».

4.6. Исполнитель в процессе взаимодействия с Соисполнителями:

- а) осуществляет проверку и согласование/утверждение документов, представляемых Соисполнителем;
- б) обеспечивает дополнительное согласование с Фондом рассмотренных/утвержденных Исполнителем следующих документов:
 - договор о реализации составной части проекта;
 - техническое задание на реализацию составной части проекта;
 - календарный план-график реализации составной части проекта (оформляется в случае, если техническое задание на реализацию составной части проекта содержит сведения, составляющие государственную тайну);
 - протокол согласования цены;
 - акты научно-технической приемки с приложением ведомости соответствия результатов требованиям технического задания на реализацию составной части проекта;
 - акты сдачи-приемки;
 - акт инвентаризации, акты создания, акты списания.

4.7. Исполнитель обязан в месячный срок после подписания представить в Фонд:

- а) копии договорных документов на выполнение составной части проекта;

б) письменные согласия работников Соисполнителя, непосредственно занятых выполнением работ по составной части проекта, на обработку Фондом их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) копии документов о внесении изменений в договорные документы по Соисполнителям (при наличии).

4.8. Исполнитель осуществляет контроль выполнения работ Соисполнителем и расходования им средств в том же объеме и по тем же правилам, что и Фонд по отношению к Исполнителю.

При реализации проекта по договору, предусматривающему финансирование работ путем авансирования после проверки затрат за предыдущий отчетный период, авансирование работ по составной части проекта производится Исполнителем на основании счета и плана платежей, представляемых Соисполнителем. Авансирование Исполнителя на следующий плановый период по статье «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями» производится Фондом только после представления Исполнителю отчета о расходовании Соисполнителем аванса по составной части проекта за предыдущий отчетный период.

При реализации проекта по договору, предусматривающему финансирование Фондом работ путем оплаты фактически произведенных затрат, оплата работ по составной части проекта производится Фондом в соответствии с планом платежей и счетом Исполнителя на основании подписанного акта сдачи-приемки этапа составной части проекта (составной части проекта в целом).

В договорах о реализации составных частей проекта должны быть указаны условия использования казначейского обеспечения обязательств.

В целях определения соответствия расходов, осуществляемых Соисполнителями в рамках реализации составных частей проекта, требованиям настоящего Стандарта Фонд вправе осуществлять предупредительный контроль в независимости от способов финансирования работ Исполнителя и Соисполнителя.

Предупредительный контроль осуществляется, как правило, не реже одного раза в течение этапа составной части проекта.

В ходе предупредительного контроля Фонд осуществляет проверку копий отчетов о расходовании денежных средств или отчетов о расходовании аванса (в зависимости от способа оплаты работ Соисполнителя), согласованных Исполнителем, и копии первичной бухгалтерской документации, подтверждающей фактически произведенные затраты по составным частям проекта, в том числе оборотно-сальдовых ведомостей с разбивкой по статьям затрат за каждый месяц реализации составной части проекта за подписью работника Соисполнителя, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Дата представления Исполнителем документов в Фонд в рамках предупредительного контроля определяется руководителем проекта по согласованию с финансово-экономическим отделом Фонда, после чего в адрес Исполнителя направляется соответствующее уведомление.

В течение 30 (тридцати) дней с даты получения документов по каждой составной части Фонд осуществляет их проверку, и в адрес Исполнителя ведущим направлением Фонда направляется письмо с результатами проверки.

Результаты проверки Фонд учитывает при финансировании по статье «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями».

4.10. С целью проведения научно-технической приемки результатов работ по выполненному этапу составной части проекта Соисполнитель представляет Исполнителю документы, указанные в пункте 3.5.2.1 настоящего Стандарта.

Исполнитель осуществляет приемку полученных результатов работ и утверждает акт научно-технической приемки или предъявляет Соисполнителю оформленные протоколом обоснованные замечания и претензии по полученным результатам с определением срока устранения недостатков.

4.11. Неисполнение Соисполнителями обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от принятых им перед Фондом обязательств по договору о реализации проекта.

5. АВАНПРОЕКТЫ

5.1. Срок реализации аванпроекта составляет не более 1-го года и, как правило, не делится на этапы.

Модель цены аванпроекта – ориентировочная. При завершении аванпроекта модель цены переводится в договорную.

Предельная цена аванпроекта, как правило, не превышает 3 млн. рублей.

Отбор аванпроектов, стоимость которых превышает 3 млн. рублей, проводится в соответствии с Положением об экспертизе проектов Фонда перспективных исследований.

5.2. В рамках реализации аванпроекта Исполнитель за счет средств Фонда вправе осуществлять расходы по целевым статьям, указанным в пункте 2.1 настоящего Стандарта, за исключением статьи «Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ».

Расходы по статье «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями» допускаются для аванпроектов, стоимость которых превышает 3 миллиона рублей.

В случае привлечения к работам аванпроекту соисполнителей, к ним применяются положения раздела 4 настоящего Стандарта.

Прибыль не предусматривается.

Обоснование затрат по статьям расходов осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 и 3.3.6 настоящего Стандарта с учетом правил, установленных настоящим разделом.

5.3. Для реализации аванпроекта формируется рабочая группа (создание лаборатории не требуется).

5.4. В целях заключения договора о реализации аванпроекта Исполнитель во взаимодействии с руководителем аванпроекта подготавливает и представляет в Фонд по формам, определенным приложением № 7 к настоящему Стандарту, следующие документы:

5.4.1. Проект договора о реализации аванпроекта.

5.4.2. Приложения к проекту договора о реализации аванпроекта:

а) техническое задание на реализацию аванпроекта;

б) календарный план-график реализации аванпроекта (оформляется в случае, если техническое задание на реализацию аванпроекта содержит сведения, составляющие государственную тайну);

в) экономические показатели Исполнителя со следующими приложениями:

– выписка из сведений о численности и заработной плате Исполнителя;

– обоснование средней заработной платы;

– документы, обосновывающие размер средней заработной платы (в зависимости от выбранного Исполнителем Способа обоснования размера средней заработной платы);

г) протокол согласования ориентировочной цены со следующими приложениями:

– структура ориентировочной цены с расшифровками:

расшифровка (расчет) затрат по статье «Материалы» с приложением структурной схемы использования материалов для создания демонстраторов, стендов и другой научно-технической продукции, предусмотренной техническим заданием на реализацию аванпроекта;

расшифровка (расчет) затрат по статье «Фонд заработной платы»;

обоснование трудоемкости;

расшифровка (расчет) бюджета фонда заработной платы работников рабочей группы;

расшифровка (расчет) по статье «Затраты по договорам гражданско-правового характера»;

расшифровка (расчет) по статье «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями» (представляется при наличии Соисполнителей);

расшифровка (расчет) затрат по статье «Прочие прямые затраты»;

расшифровка (расчет) затрат по статье «Прочие прямые затраты. Командировочные расходы»;

пояснительная записка к структуре цены;

– структура ориентировочной цены с детализацией затрат по годам;

д) план-график платежей по аванпроекту (оформляется в случае ежемесячного авансирования для аванпроектов, цена которых не превышает 3 миллиона рублей);

е) описание результатов научно-технической деятельности (в случае если для реализации аванпроекта планируется использование научно-технического задела Фонда).

ж) кооперация Соисполнителей (представляется при наличии Соисполнителей);

Финансово-экономические документы, указанные в настоящем пункте, должны быть согласованы работником Исполнителя, ответственным за ведение бухгалтерского учета.

По итогам рассмотрения протокола согласования ориентировочной цены аванпроекта Фонд подготавливает по установленной форме Заключение Заказчика в двух экземплярах, один из которых направляется Исполнителю совместно с заключенным договором о реализации аванпроекта. Данное требование по

оформлению Заключения Заказчика распространяется на все протоколы согласования цены, оформляемые по аванпроекту.

После заключения договора о реализации аванпроекта ему Фондом присваивается номер.

5.4.3. Справка «Сведения о результатах интеллектуальной деятельности, которые предполагается использовать в ходе реализации аванпроекта», подписанная Исполнителем и заверенная его печатью.

5.4.4. Письменные согласия работников Исполнителя, непосредственно занятых выполнением работ по аванпроекту, на обработку Фондом их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4.5. Обосновывающие документы, указанные в пункте 3.3.6 настоящего Стандарта, по статьям затрат структуры цены аванпроекта.

5.4.6. Сопроводительное письмо Исполнителя к проектам договорных документов, подписанное руководителем организации или иным уполномоченным лицом, с предложениями об официальных способах обмена информацией, включая почтовый адрес, адрес электронной почты, номер факса.

5.5. Вместе с договорными документами Исполнитель представляет в Фонд копии документов об Исполнителе, перечень которых определен пунктом 3.3.3 настоящего Стандарта.

5.6. Для аванпроектов в экономических показателях фиксируются предельные значения:

а) среднемесячной заработной платы работников рабочей группы, непосредственно занятых реализацией аванпроекта, по должностям для каждого работника;

б) среднемесячной заработной платы работников Исполнителя, непосредственно занятых реализацией аванпроекта, не входящих в состав рабочей группы;

в) частей премиального фонда (в процентном выражении):

– премирование за своевременное и качественное выполнение работ по аванпроекту (не более 30% от фонда заработной платы работников Исполнителя – членов рабочей группы, непосредственно занятых реализацией аванпроекта);

– авторского вознаграждения за создание РИД (не более 10% фонда заработной платы работников рабочей группы);

г) накладных расходов (не более 10% от суммы планируемых затрат по статьям «Материалы», «Фонд заработной платы», «Отчисления на социальные нужды», «Прочие прямые затраты»; затраты на выполнение работ по договорам гражданско-правового характера при расчете накладных расходов не учитываются).

Средняя заработная плата формируется на основании выбранного Исполнителем Способа обоснования размера средней заработной платы по должностям для каждого работника рабочей группы, а также средней заработной платы работников Исполнителя, непосредственно занятых реализацией аванпроекта, не входящих в состав рабочей группы.

В состав рабочей группы Исполнителя не более чем на 0,5 ставки может включаться лицо, ответственное за подготовку финансово-экономических

документов в соответствии с требованиями настоящего Стандарта²⁰. Для аванпроектов, стоимость которых превышает 3 миллиона рублей, и для выполнения которых привлекаются соисполнители, на основании обоснованного обращения Исполнителя Фондом может быть принято решение о включении в состав рабочей группы Исполнителя лица, ответственного за подготовку финансово-экономических документов, не более чем на 1 ставку.

5.7. Финансирование работ по аванпроекту осуществляется Фондом одним из способов (по выбору Исполнителя):

ежемесячное авансирование по счету Исполнителя в соответствии с планом-графиком платежей (для аванпроектов, цена которых не превышает 3 миллиона рублей);

авансирование с последующей проверкой затрат в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Стандарта (для аванпроектов, цена которых превышает 3 миллиона рублей);

оплата фактически произведенных затрат в соответствии с пунктом 3.4.6 настоящего Стандарта.

Датой начала выполнения работ по договору о реализации аванпроекта является:

– в случае назначения первого работника рабочей группы до заключения договора о реализации аванпроекта – дата подписания Фондом данного договора;

– в случае назначения первого работника рабочей группы после заключения договора о реализации аванпроекта – дата назначения первого работника рабочей группы.

При реализации аванпроекта затраты на оплату труда работников рабочей группы принимаются Фондом с даты издания Исполнителем приказа (распоряжения) о ее формировании и утверждения ее состава или с даты начала выполнения работ по договору о реализации аванпроекта в случае создания рабочей группы до заключения данного договора.

Авансирование осуществляется с применением казначейского сопровождения, в том числе с использованием казначейского обеспечения обязательств.

Казначейское обеспечение обязательств при казначейском сопровождении целевых средств осуществляется в установленном Минфином России порядке.

В целях определения соответствия расходов, осуществляемых Исполнителем в рамках реализации аванпроекта, требованиям настоящего Стандарта и договора о реализации аванпроекта Фонд вправе осуществлять предупредительный контроль.

Предупредительный контроль осуществляется, как правило, не реже одного раза в ходе реализации аванпроекта.

В ходе предупредительного контроля Фонд осуществляет проверку представленных Исполнителем отчетов о расходовании аванса либо отчетов о расходовании денежных средств (в зависимости от способа финансирования) и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (в соответствии с

²⁰ Лицо, ответственное за подготовку финансово-экономических документов, проходит собеседование в Фонде с участием специалистов финансово-экономического отдела Фонда, по результатам которого принимается решение об его участии в реализации аванпроекта.

пунктом 3.5.4 настоящего Стандарта, применительно к статьям затрат структуры цены аванпроекта), в том числе оборотно-сальдовых ведомостей с разбивкой по статьям затрат за каждый месяц реализации аванпроекта за подписью работника Исполнителя, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

Дата представления Исполнителем документов в Фонд в рамках предупредительного контроля определяется руководителем аванпроекта по согласованию с финансово-экономическим отделом Фонда, после чего в адрес Исполнителя направляется соответствующее уведомление.

В течение 30 (тридцати) дней с даты получения документов Фонд осуществляет их проверку, и в адрес Исполнителя ведущим направлением Фонда направляется письмо с результатами проверки.

Результаты проверки Фонд учитывает при дальнейшем авансировании работ по аванпроекту.

Предупредительный контроль осуществляется Фондом только при способах финансирования «ежемесячное авансирование по счету Исполнителя в соответствии с планом-графиком платежей» и «оплата фактически произведенных затрат».

5.8. Фонд не принимает к оплате по договору о реализации аванпроекта:

- а) затраты, не обоснованные (не подтвержденные) Исполнителем;
- б) затраты, произведенные Исполнителем, но не согласованные Фондом в установленном порядке;
- в) затраты, превышающие экономические показатели по аванпроекту, согласованные Фондом;
- г) затраты по работникам Исполнителя, непосредственно занятым реализацией аванпроекта, не представившим Фонду письменные согласия на обработку персональных данных;
- д) затраты, превышающие предельные значения статьей затрат структуры цены аванпроекта;
- е) затраты, обусловленные превышением согласованных Фондом значений общей трудоемкости работников рабочей группы и (или) общей трудоемкости работников, непосредственно занятых реализацией аванпроекта, не входящих в состав рабочей группы;
- ж) затраты на оплату труда лиц, ответственных за подготовку и представление финансово-экономических документов, в случаях несвоевременного и некачественного представления указанных документов;
- з) затраты по резерву на отпуск в фактическом периоде.

5.9. Отчетные документы, представляемые Исполнителем в Фонд при окончании реализации аванпроекта в порядке и сроки, определенные договором о реализации аванпроекта:

- а) письменное уведомление о готовности к сдаче полученных результатов работ выполненного аванпроекта;
- б) проект акта научно-технической приемки с приложением ведомости соответствия результатов требованиям технического задания;
- в) проект программы научно-технической приемки результатов работ, полученных при выполнении аванпроекта;

г) отчетные справки по каждому работнику рабочей группы об их участии в реализации аванпроекта, а также по каждому работнику рабочей группы Соисполнителей аванпроекта;

д) проект акта сдачи-приемки в 2-х экземплярах;

е) проект акта передачи научного и (или) научно-технического результата в 2-х экземплярах с приложением отчетной научно-технической документации, предусмотренной техническим заданием на реализацию аванпроекта, а также следующих документов в отношении РИД (если данные документы не представлялись в ходе реализации аванпроекта с уведомлением о создании указанных результатов):

– уведомление о создании РИД, содержащее в том числе информацию о соответствии созданного результата интеллектуальной деятельности техническому заданию к договору о реализации аванпроекта, а также обоснование возможности использования созданного результата интеллектуальной деятельности в военно-технической, технологической или социально-экономической сферах, в том числе в интересах модернизации Вооруженных Сил Российской Федерации, разработки и создания инновационных технологий и производства высокотехнологичной продукции военного, специального и двойного назначения;

– согласованные с непосредственным руководителем проекты документов, необходимых для получения охранного документа или введения режима коммерческой тайны в отношении созданного результата интеллектуальной деятельности (подготовленный в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации проект заявки на выдачу Фонду патента и (или) свидетельства на результаты интеллектуальной деятельности, реферат с описанием ноу-хау);

– документы, необходимые для ведения единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации, подготовленные по форме, утвержденной приказом Минюста России и Минпромнауки России от 17 июля 2003 г. № 173/178 «Об утверждении форм документов, необходимых для ведения Единого реестра результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения, права на которые принадлежат Российской Федерации» (в том числе форму 1);

– документ о патентно-информационном исследовании;

– проект(ы) лицензионного(ых) договора(ов) на использование результатов интеллектуальной деятельности, созданных при реализации аванпроекта, с указанием цели их использования и работ, в которых данные результаты планируются использовать, подписанного(ых) Исполнителем и (или) третьими лицами (по согласованию с Фондом).

ж) проект протокола согласования договорной цены аванпроекта, подписанный Исполнителем, со следующими приложениями:

– калькуляция фактических затрат аванпроекта с расшифровками:

расшифровка (расчет) затрат по статье «Материалы»;

расшифровка (расчет) затрат по статье «Фонд заработной платы»;

обоснование трудоемкости;

расшифровка (расчет) бюджета фонда заработной платы работников рабочей группы;

расшифровка (расчет) по статье «Затраты по договорам гражданско-правового характера»;

расшифровка (расчет) по статье «Затраты по работам, выполняемым Соисполнителями» (при наличии Соисполнителей);

расшифровка (расчет) по статье «Прочие прямые затраты»;

расшифровка (расчет) по статье «Прочие прямые затраты. Командировочные расходы»;

пояснительная записка к калькуляции фактических затрат;

– калькуляция фактических затрат аванпроекта с детализацией затрат по годам;

з) отчеты о расходовании аванса либо отчеты о расходовании денежных средств (в зависимости от способа финансирования) с приложениями по формам, определенным настоящим Стандартом, за каждый месяц реализации аванпроекта;

и) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (в соответствии с пунктом 3.5.4 настоящего Стандарта, применительно к статьям затрат структуры цены аванпроекта), в том числе оборотно-сальдовые ведомости с разбивкой по статьям затрат за каждый месяц реализации аванпроекта за подписью работника Исполнителя, ответственного за ведение бухгалтерского учета;

к) акт списания материальных ценностей, использованных при выполнении аванпроекта (при необходимости);

л) акт о создании материальных ценностей (в случае создания демонстраторов и иных изделий в рамках реализации аванпроекта);

м) акт инвентаризации материальных ценностей, затраты на приобретение (изготовление) которых включены в стоимость аванпроекта.

н) информация о стоимости права на каждый созданный РИД в соответствии с затратами, непосредственно связанными с созданием каждого РИД. При этом суммарная стоимость прав на РИД должна равняться сумме затрат на их создание;

о) копии актов научно-технической приемки по договорам с Соисполнителями на выполнение составных частей аванпроекта (при наличии составных частей);

п) отчетная научно-техническая документация, предусмотренная техническим заданием на реализацию аванпроекта, в том числе по составным частям аванпроекта (при наличии составных частей);

р) результаты научно-технической деятельности, предусмотренные подпунктом «е» пункта 5.4.2 настоящего Стандарта (если передавались Исполнителю при заключении Договора).

В случае, если Фондом передаются на временное хранение Исполнителю материальные ценности, Исполнитель представляет в Фонд проект договора хранения (в 2-х экземплярах) и проект акта приема-передачи материальных ценностей.

5.10. Документы, указанные в пунктах 5.4.1, 5.4.2, подпунктах «б», «в», «д», «е» пункта 5.9 настоящего Стандарта, представляются в Фонд на бумажном носителе и в электронной форме в виде редактируемых файлов.

5.11. В случае изменения объема работ и сроков их выполнения, предусмотренных техническим заданием на реализацию аванпроекта, с

соответствующим изменением стоимости аванпроекта, Исполнитель вправе по согласованию с Фондом внести изменения в структуру цены. Комплект документов по внесению изменений в структуру цены, определенный пунктом 3.4.7.1 настоящего Стандарта, представляется для согласования в Фонд не позднее чем за 2 месяца до даты окончания аванпроекта.

Порядок уточнения расшифровки (расчета) бюджета фонда заработной платы работников рабочей группы и представляемые Исполнителем в Фонд документы определяются в соответствии с пунктом 3.4.7.2 настоящего Стандарта.

В случае возникновения необходимости внесения изменений в пределах согласованных затрат по конкретной статье структуры цены Исполнитель представляет на рассмотрение и согласование руководителю соответствующего ведущего направления Фонда ходатайство, содержащее соответствующие обоснования.

5.12. При выявлении в процессе выполнения аванпроекта риска недостижения целей аванпроекта (нецелесообразности/невозможности продолжения работ) Фонд принимает решение о приостановлении (прекращении) реализации аванпроекта.

Порядок приостановления (прекращения) аванпроекта, а также перечень необходимых к представлению в Фонд документов определяются в соответствии с пунктом 3.4.10 настоящего Стандарта с учетом требований, предъявляемых к аванпроектам.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменение договоров о реализации проекта, составной части проекта или аванпроекта (в том числе приложений к данным договорам) осуществляется по соглашению сторон договора и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему в соответствии с правилами, определенными настоящим разделом.

6.2. Изменение к техническому заданию оформляется дополнением к нему. Дополнение к техническому заданию должно состоять из:

– вводной части, в которой указывается причина (основание) выпуска дополнения;

– изменяемых разделов и (или) пунктов.

Изменяемые разделы технического задания излагаются в форме таблицы, в левом столбце которой приводится старая редакция изменяемой части технического задания, в правом – новая редакция с указанием номеров изменяемых пунктов технического задания, при этом:

изменяемые пункты приводятся полностью в новой редакции;

в отношении пунктов, подлежащих отмене, указывается: «Пункт __ отменить»;

новые (дополнительные) пункты приводятся по следующей форме: «Ввести дополнительный пункт __ следующего содержания: «_____»».

При внесении изменений в техническое задание нумерация действующих пунктов сохраняется, дополнительным пунктам присваивается номер предыдущего пункта с добавлением буквы «а» и т.д. В случае включения одного или нескольких

новых (дополнительных) пунктов (подпунктов), являющихся заключительными в рамках раздела (пункта), нумерация может быть продолжена по порядку номеров.

При внесении существенного количества изменений по согласованию с генеральным директором Фонда оформляется редакция технического задания, учитывающая ранее внесенные (если имеются) и новые изменения. При этом на титульном листе технического задания под наименованием документа проставляется отметка «С учетом изменений и дополнений, утвержденных дополнительным(и) соглашением(ями) от «__» _____ 20__ г. № __)». В вводной части указываются причины основания выпуска редакции технического задания и реквизиты всех ранее введенных дополнений к исходному техническому заданию.

6.3. В случае необходимости внесения по инициативе Исполнителя изменений в техническое задание Исполнитель представляет в Фонд ходатайство, в котором указываются обоснования необходимости внесения этих изменений, информация об изменении (об отсутствии изменения) цены этапа проекта и проекта в целом (составной части проекта, аванпроекта) в связи с предлагаемыми изменениями.

6.4. Изменение календарного плана-графика, кооперации Соисполнителей осуществляется одним из следующих способов:

1-й способ: оформление дополнения к документу с учетом требований, определенных пунктом 6.2 настоящего Стандарта;

2-й способ: оформление уточненного календарного плана-графика, уточненной кооперации Соисполнителей. При этом документ излагается в новой редакции, в наименовании документа указывается «Уточненный»/«Уточненная».

6.5. Изменение протокола согласования ориентировочной цены осуществляется путем оформления протокола уточненной ориентировочной цены в соответствии с пунктом 3.4.7 настоящего Стандарта.